

The image features a dark teal background at the top with the Xylem logo in white. Below this, a large, curved concrete structure, likely a water reservoir or dam, is shown from a low angle. A person is walking along the top edge of the structure. A bright green and blue curved graphic element separates the top teal section from the rest of the image.

xylem

Código de conducta

Nuestros **valores** promueven nuestro **propósito**

Reconociendo a las personas que hacen posible la gestión del agua día a día

Un mensaje de

Matthew Pine



Colegas:

En Xylem, nuestras tecnologías y soluciones innovadoras están ayudando a empoderar a nuestros clientes y comunidades para construir un mundo más seguro en materia de agua. En el centro de todo esto está nuestra mayor fortaleza: usted. La dedicación y los valores compartidos de nuestro equipo son los que hacen realidad nuestro propósito cada día.

Cada uno de nosotros desempeña un papel fundamental para conducir nuestro negocio con integridad. Nuestro Código de conducta es más que un conjunto de directrices; es un reflejo de quiénes somos y de cómo trabajamos juntos —de manera ética, legal y respetuosa— para alcanzar nuestros objetivos comunes con colegas, clientes y socios.

Nuestro Código de conducta sirve como base unificadora para nuestras acciones y decisiones. Hace realidad nuestros valores fundamentales —respeto, responsabilidad, integridad y creatividad— garantizando que la forma en la que trabajamos sea tan significativa como los logros que alcanzamos.

El Código de conducta aplica a todos nuestros colegas y [socios](#). Si alguna vez no está seguro de cómo manejar una situación o duda si se está cumpliendo el Código de conducta, no guarde silencio: **hable**. Cuenta con todo mi apoyo; estamos aquí para escuchar y ayudar.

Nuestra reputación como líderes confiables en el sector del agua se basa en su compromiso continuo con la integridad. Con nuestro Código de conducta como guía, seguiremos transformando juntos el futuro del agua.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Pine', written in a cursive style.

Matthew Pine
Director general

Nuestro propósito audaz

Somos una empresa líder mundial en soluciones para el agua, que empodera a clientes y comunidades para construir un mundo más seguro en materia de agua. Nuestro compromiso compartido con nuestro propósito define quiénes somos y lo que hacemos. Nuestro éxito sostenible se mide por nuestra capacidad de crear valor duradero y significativo para:



Nuestros colegas

Nuestro personal desempeña un papel fundamental a la hora de atender a los clientes e impulsar la innovación. Nos comprometemos a atraer y retener a los mejores talentos haciendo de Xylem un gran lugar para trabajar, donde se propicie el desarrollo y el crecimiento profesional, propiciando una cultura inclusiva y de alto impacto que recompensa los buenos resultados.



Nuestras comunidades

El acceso al agua potable y a un saneamiento fiable es vital para la salud humana, la resiliencia de las comunidades y el crecimiento económico. Nos comprometemos a ayudar a nuestros clientes a satisfacer las necesidades de sus comunidades y, más ampliamente, a ayudar a las comunidades a ser más sostenibles proporcionando ayuda humanitaria a quienes la necesitan con urgencia, concientizando sobre los problemas mundiales del agua y respondiendo a las catástrofes.



Nuestros clientes y socios

Seguimos construyendo nuestra potente plataforma global de productos innovadores que proporcionan agua, energía y ahorro de costos para ayudar a nuestros clientes y socios a resolver sus retos más urgentes en materia de agua. Nos centramos en anticiparnos a las necesidades de nuestros clientes y socios, para que les resulte fácil hacer negocios con nosotros.

Nuestros valores

Nuestros valores definen quiénes somos y cómo nos comportamos a diario para cumplir nuestro propósito:



Respeto a los demás, por la diversidad de personas y opiniones, por el medio ambiente



Responsabilidad por nuestras palabras y acciones, por la satisfacción del cliente, por devolverle algo a nuestras comunidades



Integridad para actuar con ética, para hacer lo que decimos que vamos a hacer, para tener el valor de comunicar con franqueza



Creatividad para pensar más allá de los límites, para anticiparse a los retos del mañana, para desplegar el potencial de crecimiento

Nuestro compromiso con la sostenibilidad

La sostenibilidad está en el centro de nuestra estrategia de negocio, reflejando nuestra convicción de que promover el cuidado ambiental y contribuir a una sociedad más resiliente van de la mano con el éxito financiero.

A medida que se intensifican los desafíos del agua —desde la escasez hasta los contaminantes emergentes—, comunidades y empresas en todo el mundo priorizan cada vez más la seguridad hídrica, enfocándose en un acceso seguro y en la gestión responsable de recursos que sean asequibles y resilientes, para sostener comunidades saludables y economías prósperas. Estamos en una posición única para acompañarlos en ese camino, brindando soluciones y servicios innovadores que permiten a nuestros clientes suministrar agua limpia, tratar aguas residuales y proteger la salud pública en sus comunidades.



Cadena de suministro

Colaborando con proveedores para construir una cadena de suministro responsable, resiliente y transparente, apoyando al mismo tiempo sus esfuerzos de sostenibilidad.



Operaciones

Operando con integridad, reduciendo nuestro impacto ambiental, priorizando la salud, la seguridad y el bienestar, y fomentando el desarrollo de los empleados en un entorno de trabajo respetuoso e inclusivo.



Clientes

Ayudando a nuestros clientes a reducir la escasez y pérdida de agua, optimizando los sistemas hídricos para hacer el agua más accesible mediante nuestra amplia gama de productos y experiencia en aplicaciones.



Productos

Ofreciendo productos que permiten a nuestros clientes reducir su impacto ambiental, manteniendo nuestro compromiso con la seguridad de los productos y disminuyendo la huella ambiental de los mismos.



Finanzas sostenibles

Aprovechando nuestro liderazgo en sostenibilidad para desarrollar estrategias financieras atractivas y sostenibles.



Comunidades

Promoviendo la sostenibilidad y la gestión responsable del agua a nivel global a través de liderazgo intelectual, soluciones innovadoras, experiencia técnica, alianzas comunitarias y un compromiso con la educación de la juventud.

Tabla de contenidos

- 8 Nuestro Código, nuestras responsabilidades**
 - 9. ¿Por qué tenemos exenciones del Código de conducta?
 - 11. Toma de decisiones responsable
 - 12. Hacer preguntas y plantear preocupaciones

- 16 Trabajar en conjunto**
 - 17. Respeto en el lugar de trabajo
 - 20. Nuestro compromiso con la salud y la seguridad
 - 22. Respetar la privacidad de nuestros colegas

- 23 Trabajar con proveedores, clientes y socios de negocio**
 - 24. Evitar los conflictos de intereses
 - 26. Competencia justa
 - 28. Hacer tratos y ganar negocios

- 33 Resguardar los intereses de la empresa**
 - 34. Mantener la reputación de Xylem
 - 35. Cómo mantenemos nuestra reputación
 - 37. Resguardar los activos y bienes de la empresa
 - 39. Uso ético de la Inteligencia Artificial Generativa
 - 41. Mantener registros e informes financieros
 - 42. Comprar y vender valores

Tabla de contenidos

43 Contribuir con nuestras comunidades

44. Participación en la comunidad y donaciones benéficas

45. Proteger nuestro medioambiente

46. Apoyar los derechos humanos

47 La última gota

48. Ética y cumplimiento en Xylem

49. Índice

Nuestro Código, nuestras responsabilidades

- 9 ¿Por qué tenemos un Código de conducta?
- 9 Exenciones
- 11 Toma de decisiones responsable
- 12 Hacer preguntas y plantear preocupaciones



¿Por qué tenemos un Código de conducta?

Nuestro Código de conducta nos une como empresa bajo los mismos principios éticos. Guía cómo debemos actuar en todo momento y lugar, mientras trabajamos juntos para avanzar en nuestro propósito de liderar y empoderar a nuestros clientes y comunidades para lograr un mundo con mayor seguridad hídrica.

En Xylem, siempre hemos aspirado a hacer las cosas bien al hacer el bien. Nuestro compromiso compartido con la integridad y la ética hace que nuestra empresa sea más fuerte y sostenible. Cuando todos estamos alineados en torno a los valores fundamentales, creamos la cultura y las capacidades de alto impacto para lograr un impacto económico, social y medioambiental único.

Nuestro Código de conducta es una herramienta que nos ayuda a aplicar nuestros valores a diario. Define nuestras responsabilidades y establece las expectativas de nuestro comportamiento. Aunque nuestro Código de conducta no puede abordar todas las situaciones con las que nos podemos encontrar, proporciona un marco y recursos adicionales para la toma de decisiones éticas.

Todos los colegas de Xylem, incluidos los directivos y miembros de la Junta de Directores, deben cumplir nuestro Código de conducta. Se aplica en todos los lugares en los que hacemos negocios, en todas las situaciones relacionadas con el trabajo y siempre que represente a Xylem, incluidas las actividades patrocinadas por Watermark.

También esperamos que nuestros socios de negocio y proveedores cumplan con el [Código de conducta para socios de negocio y proveedores](#).

Todos somos responsables de realizar negocios de manera ética y en línea con los valores de Xylem.

Independientemente del trabajo que realice, usted representa a Xylem y desempeña un papel en el avance de nuestro propósito compartido. Logramos esto juntos al desempeñarnos siempre con la máxima integridad. Para cumplir con esta responsabilidad significa que todos debemos:

- Demostrar nuestros valores con palabras y acciones.
- Apoyar a nuestros colegas en la toma de decisiones éticas (hacer lo correcto).
- Conocer y seguir nuestro Código de conducta, las políticas y procedimientos de la empresa.
- Completar todos los cursos sobre ética y formación en materia de cumplimiento.
- Cumplir con las leyes y reglamentos federales, estatales, provinciales y locales que se aplican a nuestro negocio.
- Informar cuando tengamos preguntas o preocupaciones de que alguien no está siguiendo nuestro Código de conducta.

Las leyes y reglamentos pueden ser complejos, están sujetos a cambios y pueden variar de un país a otro. Las políticas de la empresa también pueden estar sujetas a cambios y pueden variar dependiendo de la ubicación. Todos debemos estar familiarizados con las políticas, leyes y reglamentos que se aplican a nuestras funciones laborales concretas. Se espera que todos cumplamos con las leyes de los países donde hacemos negocios. Si las expectativas no están claras en algún momento, el Código de conducta indica los recursos donde se puede pedir ayuda.

Exenciones

En circunstancias excepcionales y poco frecuentes, Xylem puede necesitar renunciar a parte de nuestro Código de conducta. Si cree que tal situación se aplica a usted, presente una solicitud por escrito al Encargado de Ética y Cumplimiento de Xylem. Sólo la Junta Directiva puede conceder exenciones de nuestro Código a los directivos y directores. Xylem divulgará públicamente cualquier exención de este tipo según lo requiera la ley. Xylem puede realizar cambios en su Código de conducta o en cualquier política o procedimiento en cualquier momento. La orientación provista en el Código de conducta, nuestras políticas o procedimientos no modifican la relación de empleo a voluntad.



Responsabilidades de los gerentes

Los gerentes tienen una responsabilidad aún mayor de predicar con el ejemplo y demostrar una toma de decisiones éticas. Son responsables de establecer el tono ético adecuado con sus equipos. Los gerentes también son responsables de fomentar un entorno positivo, inclusivo y orientado al trabajo en equipo que permita a nuestros colegas alcanzar su máximo potencial.

Los gerentes siempre deben:

- Modelar la integridad y la toma de decisiones éticas y garantizar que las acciones personales sean un ejemplo adecuado de nuestros valores.
- Crear un entorno de trabajo que favorezca la comunicación abierta, permita que todos se expresen y anime a los colegas a plantear sus preocupaciones.
- Comunicar las expectativas de ética y cumplimiento a los miembros de su equipo. Responsabilizar a los miembros del equipo de completar todos los requisitos de certificación y formación en materia de ética y cumplimiento.
- Garantizar que los miembros del equipo conozcan y comprendan las políticas, procedimientos y leyes que se aplican a su trabajo.
- Respetar la confidencialidad de los colegas que plantean inquietudes o participan en investigaciones en la mayor medida posible y de acuerdo con lo que esté legalmente permitido.
- Evitar estrictamente y no tolerar actos de represalia contra las personas que denuncian preocupaciones.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si alguien quiere hablar conmigo sobre una posible violación del Código de conducta?

Dedique tiempo a hablar con su colega y escúchelo sin juzgarlo. Si cree que existe una posible violación del Código de conducta, comparta la información con el equipo de Ética y Cumplimiento presentando un informe a través de la Línea de Integridad de Xylem. Consulte [Cómo recibir una preocupación](#) para obtener información adicional sobre qué hacer en esta situación.

Escucha activa

Los gerentes de Xylem desempeñan un papel importante en la creación de un entorno inclusivo en el que nuestros colegas se sientan libres de desarrollarse, crecer y desplegar su auténtico yo. Nuestros líderes hacen esto escuchando, manteniendo una mente abierta y un diálogo frecuente y abierto con los miembros de su equipo.

¿Cómo puedo impulsar la diversidad y la inclusión?

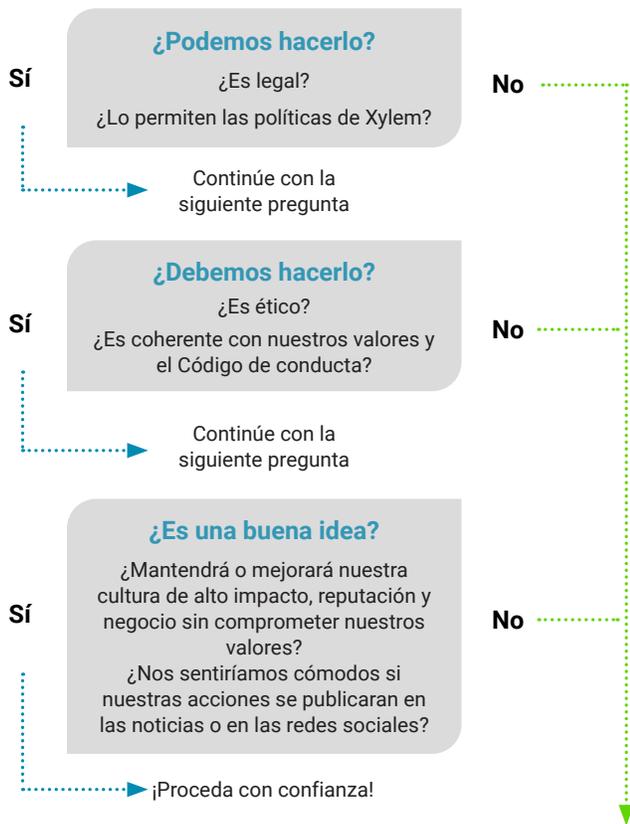
- Valore a todos sus colegas por la variedad de perspectivas que aportan.
- Forme equipos inclusivos.
- Promueva la escucha de opiniones de los distintos colegas.
- Comparta información y busque la opinión de todos los miembros del equipo.
- Busque de manera activa diferentes puntos de vista para encontrar soluciones.
- Escuche a los demás con cortesía y respeto.
- Informe si cree que se falta el respeto a sus puntos de vista o los de los demás.

Para más información, consulte [respeto en el lugar de trabajo](#).

Toma de decisiones responsable

Estamos orgullosos de nuestro trabajo y de las decisiones que tomamos para Xylem. Cuando nos encontramos con situaciones difíciles, evaluamos cuidadosamente las opciones y buscamos ayuda cuando es necesario.

Es fácil decir "haz lo correcto", pero a veces lo correcto no es nada obvio. Cuando se encuentra con una situación en la que lo correcto no esté claro, las siguientes preguntas pueden ayudarle a tomar la decisión correcta.



Siempre está bien pedir ayuda a su gerente cuando necesite orientación para tomar la decisión correcta. Hay otros recursos disponibles que pueden consultarse en cualquier momento al enfrentar estas situaciones. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones.](#))

Si la respuesta a alguna de las preguntas es no, deténgase. No prosiga y busque orientación con un recurso de confianza, como su gerente, su socio de negocio del Departamento Legal o de RR. HH. o un colega del equipo de Ética y Cumplimiento o Finanzas para averiguar cómo proceder.

Hacer preguntas y plantear preocupaciones

Hacer lo correcto significa hacer la denuncia. Si algo le parece mal, hay una variedad de recursos que puede utilizar para compartir su preocupación.

Plantear las preocupaciones fortalece nuestra empresa, ya que nos permite responder a los problemas cuando surgen. A veces puede no parecerlo, pero expresar sus inquietudes siempre es lo correcto. Por eso, se espera y se anima a todos los colegas a informar si tienen preguntas o preocupaciones sobre el Código de conducta, su aplicación o su cumplimiento. Esto también se aplica a las posibles violaciones de las leyes o políticas de la empresa.

Hay muchas maneras de hacer una denuncia o informe.

Si ve algo, queremos que lo informe utilizando uno de estos recursos:



Gerente u otro líder de confianza



Socio de negocio de RR. HH.



Socio de negocio del Departamento Legal, colega del equipo de Ética y Cumplimiento o del Departamento de Finanzas



Embajador de Integridad de Xylem



Línea de Integridad de Xylem*
(1) 888.995.9870
integrity.xylem.com
Para los números de acceso locales, visite integrity.xylem.com



Encargado de Ética y Cumplimiento de Xylem
chief.ethicsofficer@xylem.com



Vicepresidente de Xylem, Auditoría interna
internal.audit@xylem.com



Presidente del Comité de Auditoría de la Junta de Directores
a la atención del Secretario Corporativo de Xylem;
301 Water Street SE, Suite 200, Washington DC, EE. UU.

* En los Estados Unidos, no está prohibido denunciar posibles violaciones legales ni participar en investigaciones realizadas por la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo, la Comisión de Bolsa y Valores u otra agencia gubernamental federal, estatal o local. Lo mismo aplica para los recursos externos de denuncias en Europa, los cuales pueden consultarse en integrity.xylem.com.



Línea de Integridad de Xylem

Puede denunciar una preocupación en cualquier momento a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#). La Línea de Integridad de Xylem es una herramienta que permite a nuestros colegas y a terceros plantear de forma confidencial sus preocupaciones o hacer preguntas sobre conductas que parezcan que violan nuestro Código de conducta, las políticas o la ley. La Línea de Integridad de Xylem es operada por un proveedor externo y es una entidad completamente independiente de Xylem. Una vez que se presenta un informe, los detalles se transmiten al [equipo de Ética y Cumplimiento de Xylem](#).

Consulte [Presentación de informes de preocupaciones](#) para obtener ayuda.

Embajadores de integridad

Nuestra red de Embajadores de integridad actúa como un recurso local de ética y cumplimiento para nuestros colegas. Los Embajadores de integridad son colegas de confianza que están disponibles para recibir confidencialmente las preocupaciones y promover la toma de decisiones éticas.

Consulte la [lista de Embajadores de Integridad](#) y los idiomas que hablan.

Su preocupación es nuestra preocupación

Cuando se plantean preocupaciones, éstas se toman en serio, se investigan y se responden adecuadamente. Al informar de una preocupación, no es necesario

tener todos los datos sobre la presunta mala conducta. Explique lo que sabe y por qué cree que es un problema. Basta con creer de buena fe que se ha producido una conducta indebida.

Si es necesaria una investigación, ésta se llevará a cabo de forma confidencial. Cualquiera que participe en una investigación tiene la obligación de respetar su confidencialidad. Esto significa que no debe hablar de las investigaciones internas con sus colegas a menos que obtenga permiso para hacerlo. Si se le pide que participe en una investigación, tiene la obligación de cooperar y proporcionar información completa y honesta. Cualquier persona que no coopere, interfiera con una investigación, oculte información o decida no cumplir con estas directrices será objeto de las medidas disciplinarias pertinentes, incluido el despido.

De buena fe

Las denuncias de posibles conductas indebidas deben hacerse siempre de buena fe. De buena fe implica hacer un intento genuino de proporcionar información honesta, completa y precisa con la intención de detener la posible mala conducta.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política para hacer denuncias y que no se cometan represalias](#)



Anonimato y confidencialidad

Cuando plantee una preocupación, siempre se lo anima a identificarse. Proporcionar su nombre permite la comunicación y facilita la resolución satisfactoria de la situación. Si decide identificarse, haremos todos los esfuerzos razonables para mantener la confidencialidad del informe y de su identidad. En la mayoría de los países, si prefiere plantear una preocupación de forma anónima, también tiene esa opción. Respetaremos cualquier solicitud de anonimato y no trataremos de conocer su identidad.

Acatar nuestro Código de conducta

Esperamos que todos conozcan y sigan el Código de conducta. Las violaciones de nuestro Código, de nuestras políticas o de las leyes asociadas a nuestro Código de conducta y a nuestras políticas se toman en serio y pueden dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen el despido. En determinadas circunstancias, las violaciones del Código de conducta pueden tener consecuencias civiles o penales para Xylem y las personas implicadas.

Tolerancia cero con las represalias

Sabemos que hace falta valor para denunciar una sospecha de mala conducta. Por eso no toleramos las represalias de ningún tipo, y los colegas que planteen sus preocupaciones de buena fe no sufrirán represalias. Si sospecha que un colega o usted han sufrido represalias por plantear una preocupación de buena fe o por participar en una investigación, comuníquelo a través de uno de los canales para hacer denuncias. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones.](#)) Investigaremos la denuncia y tomaremos las medidas correctivas correspondientes. Cualquier persona que se descubra que hubiera tomado represalias estará sujeta a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

¿Qué pasa si...

¿Qué hago si creo que alguien está infringiendo nuestro Código de conducta?

Plantee su preocupación a través del canal de presentación de informes con el que se sienta más cómodo. Denunciar un posible problema nos permite abordar la preocupación y resolverla.

¿Qué ocurre si creo que se están tomando represalias contra mi persona?

Plantee su problema a través de uno de los canales para hacer denuncias. Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#).) Las represalias pueden ocurrir en forma de actos adversos en el empleo, así como acciones más leves como la exclusión de reuniones o la re delegación de responsabilidades. Xylem tiene una política de tolerancia cero para las represalias contra los colegas que plantean sus preocupaciones. Las represalias contra colegas por hacer denuncias tendrán como resultado medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

Cómo recibir una preocupación

En la mayoría de los casos, los colegas que observen una mala conducta acudirán primero a un líder de confianza, como su gerente, su socio de negocio de RR. HH. o el Embajador de integridad. Si un colega acude a usted para plantear una preocupación sobre una posible mala conducta:

- Asegúrese de disponer de tiempo suficiente para conversar sobre la preocupación de manera adecuada.
- Si es conveniente, tenga la reunión en un lugar privado.
- Escuche con atención y sin juzgar.
- No debe responder a la preocupación u ofrecer una solución.
- Agradezca a los colegas que plantean sus preocupaciones y dígalos que hará un seguimiento con la persona o el grupo adecuado.
- Informe del asunto al equipo de Ética y Cumplimiento presentando un informe a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#).

Los gerentes, Embajadores de integridad y otros colegas no deben intentar investigar las denuncias de presuntas violaciones del Código de conducta a menos que se lo pida el equipo de Ética y Cumplimiento.

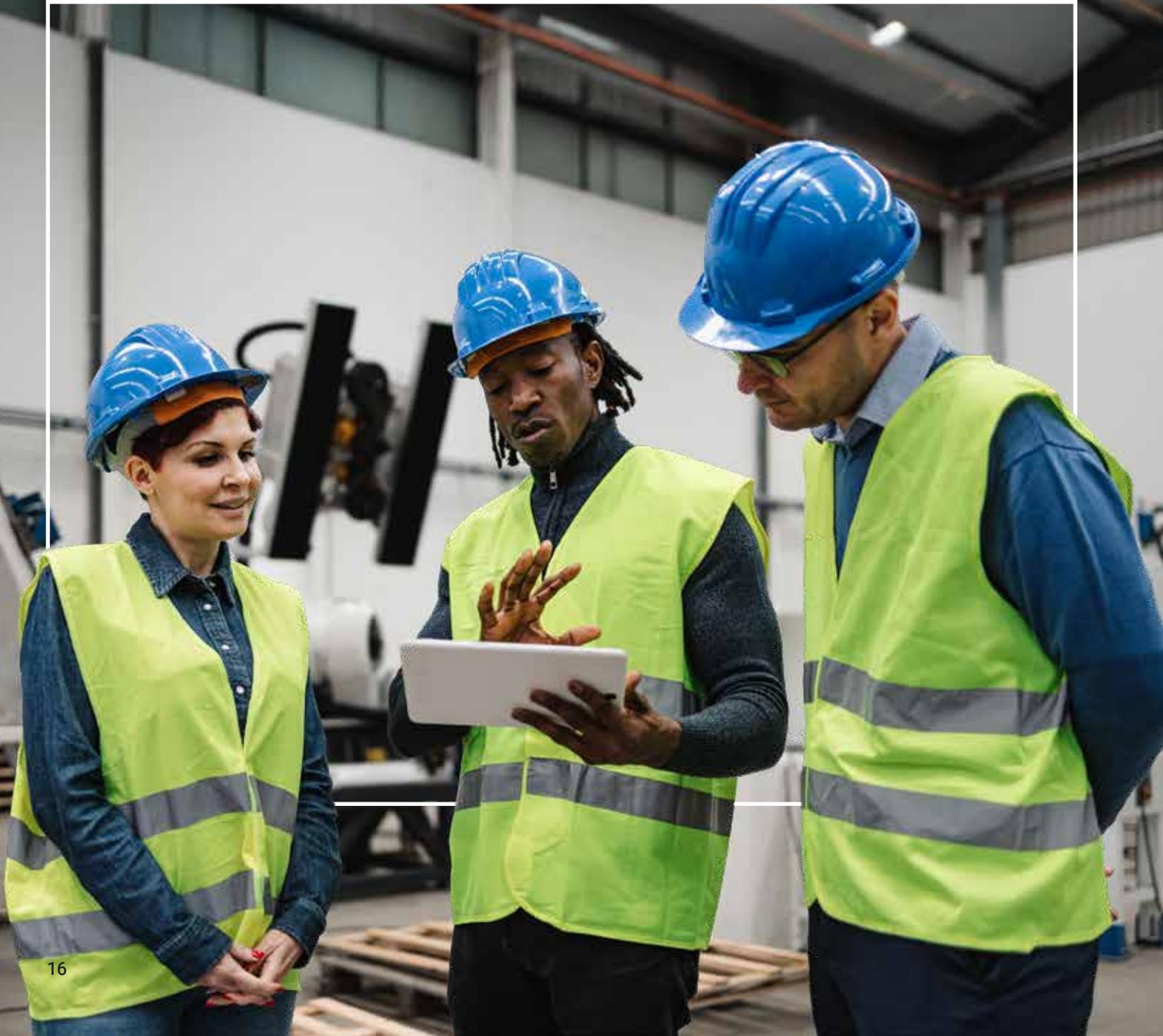


Trabajar en conjunto

17 Respeto en el lugar de trabajo

20 Nuestro compromiso con la salud y la seguridad

22 Respetar la privacidad de nuestros colegas





Respeto en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos con un lugar de trabajo que genere un sentido de pertenencia para todos: donde todos nuestros colegas se sientan involucrados, respetados, valorados, escuchados, conectados, capaces de mostrarse auténticamente y empoderados para dar lo mejor de sí mismos. Nos exigimos a nosotros mismos y a nuestros colegas que se conduzcan de acuerdo con esta norma.

Promover la inclusión y el sentido de pertenencia

La inclusión y el sentido de pertenencia son fundamentales para que podamos ayudar a nuestros clientes a enfrentar los desafíos globales del agua. Los equipos inclusivos, que reúnen diferentes orígenes, culturas y experiencias, generan ideas innovadoras y nos ayudan a desarrollar mejores soluciones, fortalecer relaciones y comprender las necesidades únicas de nuestros clientes y comunidades. Esta colaboración genera confianza, acelera la resolución de problemas y nos permite ofrecer resultados significativos en mercados y comunidades de todo el mundo. La inclusión y el sentido de pertenencia no solo

son valores, sino que son esenciales para nuestro propósito de empoderar a nuestros clientes y comunidades para construir un mundo más seguro en materia de agua.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si un colega cuenta historias o bromas que implican que las mujeres no están cualificadas para trabajar en esta empresa?

Deberá actuar cuando vea que un colega o socio de negocio expresa opiniones que sabe que no son consistentes con nuestro Código de conducta y nuestras políticas. Converse con la persona que hace el comentario, con un líder de confianza o con su socio de RR. HH. Informarlo nos permitirá hacer algo sobre el comportamiento inapropiado. Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones.](#))

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de prevención del acoso en el lugar de trabajo](#)

Garantizar la igualdad de oportunidades

Proporcionamos a nuestros colegas igualdad de oportunidades de empleo y promoción profesional. Nuestras decisiones de empleo se basan únicamente en consideraciones pertinentes, como las cualificaciones y capacidades de la persona, y nunca en la edad, la raza, el color, el sexo, la religión, la nacionalidad, la discapacidad, la orientación sexual, la identidad o expresión de género, la condición de veterano o cualquier otra característica personal protegida por la ley.

¿Qué puedo hacer para garantizar la igualdad de oportunidades?

- **Construir** una lista diversa de candidatos cualificados para los puestos vacantes.
- **Tomar** decisiones de empleo basadas únicamente en el mérito.
- **Brindar adaptaciones** a las personas con capacidades diferentes.
- **Rehusar** aceptar cualquier excusa ante una instancia de discriminación.

Prevenir el acoso y la intimidación en el lugar de trabajo

Nos oponemos a las conductas verbales o físicas abusivas, amenazantes, ofensivas o intimidatorias. Esta norma se aplica tanto en el trabajo como en las actividades relacionadas con el mismo después del horario laboral. Cualquier comportamiento que perjudique la capacidad de nuestros colegas para realizar su trabajo o que afecte de alguna manera a los términos y condiciones de su empleo es inaceptable. Este tipo de comportamiento no tiene lugar en Xylem y va en contra de nuestro propósito.

Exprésese

Hacer la denuncia cuando usted o alguien que conoce está siendo víctima de discriminación, acoso o intimidación ayuda a promover un lugar de trabajo respetuoso. ([Consulte Hacer preguntas y plantear preocupaciones.](#))

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si mi jefe dice que no quiere personas mayores en su equipo porque no pueden seguir el ritmo?

Haga la denuncia. Este tipo de comentario discriminatorio podría limitar injustamente las oportunidades profesionales de un amplio sector de nuestra fuerza laboral. En Xylem, rechazamos los estereotipos y reconocemos la capacidad independientemente de la edad.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Política de contratación y personal](#)
- [Política de prevención del acoso en el lugar de trabajo](#)
- [Política sobre adaptaciones para personas con discapacidades](#)
- [Política sobre discapacidad en Canadá](#)



¿Qué medidas puede tomar un espectador?

Todos somos responsables de promover un lugar de trabajo libre de acoso. Cuando menos lo esperamos, podemos ser testigos de una instancia de acoso. Esté preparado. La próxima vez que sea testigo de un acto de acoso, recuerde lo que puede hacer para convertirse en un aliado eficaz:

1

Reconocer el acoso

No ignore el problema o mire a otro lado.

2

Pasar a la acción

Hable y defienda lo que es correcto. Interrumpa el acoso, llame o distraiga al acosador o ayude a la persona acosada a alejarse de la situación. O, si se siente incómodo al emprender una acción directa, niéguese a ser parte del espectáculo, alejándose.

3

Seguimiento

Hable en privado con la persona acosada. Muestre su apoyo y anime a su colega a denunciar el acoso u ofrézcase a denunciar la conducta en su lugar.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si mi jefe a menudo pierde los estribos y le grita a nuestro equipo por cosas como no alcanzar un objetivo?

Acciones como éstas conforman la cultura de alto impacto de nuestra organización, enviando señales sobre la forma aceptable de comportarse. Queremos fomentar un entorno de trabajo respetuoso. Si cree que la conducta es persistente e interfiere con su capacidad de hacer su trabajo, hable con alguien sobre sus experiencias y sobre lo que se puede hacer para mejorar la situación. ([Consulte Hacer preguntas y plantear preocupaciones.](#))

¿Qué es el acoso?

El acoso es cualquier conducta no deseada dirigida a otra persona que tenga la intención o el efecto de crear un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo para esa persona. Incluye cosas como la intimidación física o verbal, bromas inapropiadas, insultos racistas, acercamientos o insinuaciones sexuales no deseadas y la publicación o el intercambio de imágenes obscenas. Las definiciones legales de acoso pueden variar de un país a otro.

¿Dónde puedo obtener más información?

- Política de prevención del acoso en el lugar de trabajo
- Política sobre la prevención de la violencia en el lugar de trabajo

Nuestro compromiso con la salud y la seguridad

En Xylem, nos preocupamos por el bienestar de nuestros colegas, clientes, socios de negocio y visitantes. Nos cuidamos unos a otros y nunca comprometemos la seguridad. No importa su función ni el lugar donde trabaje, la seguridad es su responsabilidad. Esto incluye:

- Participar activamente en actividades de seguridad y salud, seguir prácticas de trabajo seguras y buscar continuamente formas de mejorar.
- Comprender los riesgos críticos y verificar que los controles estén implementados antes de comenzar a trabajar. Si tiene dudas, deténgase y pida ayuda.
- Informar todas las preocupaciones e incidentes de seguridad, sin importar si hubo o no personas lesionadas.
- Actuar deteniendo el trabajo propio o de otros si una tarea no puede realizarse de manera segura.

Nuestra filosofía de Seguridad Más Allá del Cero significa que nos enfocamos en más que solo prevenir incidentes. Incorporamos la seguridad en cada decisión que tomamos, fomentando la responsabilidad y creando un entorno laboral donde todos puedan prosperar a través del empoderamiento, la innovación y el compromiso.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si estoy trabajando en las instalaciones de un socio de negocio o cliente?

Si usted representa a Xylem en las instalaciones de un socio de negocio, debe seguir nuestro Código de conducta y nuestras políticas. También debe entender y seguir las normas de salud y seguridad del socio o cliente. Se espera que cumpla siempre con el estándar de seguridad más alto, ya sea el de Xylem o el del socio/cliente.



Realice la denuncia sí...

- Observa o es objeto de violencia o amenazas.
- Se le pide que haga un trabajo o una tarea que considera insegura o para la que no está debidamente entrenado.
- Observa o es consciente de una condición insegura o un peligro potencial para otros o para usted mismo.
- Sospecha que un equipo no funciona correctamente y puede ser inseguro usarlo.
- Usted es testigo de que hay personas desconocidas o una actividad inusual que podría dar lugar a un robo o daño.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Sitio central de Medioambiente, Salud y Seguridad](#)
- [Sitio Thrive with Safety Viva Engage](#)
- [Políticas sobre medioambiente, salud y seguridad](#)

¿Cómo puedo priorizar la salud y seguridad?

- **Conociendo y acatando** las políticas y procedimientos de la empresa en materia de salud y seguridad.
- **Siendo consciente** de su entorno y tomando las medidas adecuadas para hacer frente a los riesgos antes de empezar a trabajar.
- **Informando** las condiciones inseguras, como los peligros del lugar de trabajo y los equipos rotos.
- **Informando** las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.
- **Sabiendo** qué hacer en caso de lesiones u otras emergencias en el lugar de trabajo.
- **Cuidándose** mutuamente para evitar condiciones o comportamientos inseguros.

Salud mental y bienestar

La salud mental es una parte importante de la salud y el bienestar general. Somos aliados unos de otros. Si alguien parece estar teniendo problemas, verifique si puede ayudar. Xylem ofrece apoyo a los colegas y a sus familias para mantener el bienestar mental y emocional con recursos locales, y en muchos países con Programas de Asistencia al Empleado. Esto puede servir como un recurso crítico en todo momento, pero particularmente cuando se enfrentan dificultades. Nunca debe sentirse avergonzado de pedir ayuda.

Drogas y alcohol

Para mantenernos a nosotros mismos y a nuestros colegas seguros, nunca trabaje para Xylem bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o no autorizadas o medicamentos de venta libre o recetados que perjudique su capacidad para desempeñarse de manera eficaz. Esto se aplica tanto si se trabaja en las instalaciones de Xylem, como si se trabaja a distancia, si se viaja por negocios de la empresa o si se trabaja en las instalaciones de los clientes.

Si le preocupa que un colega pueda estar bajo la influencia del alcohol o una droga que afecte a su capacidad para desempeñarse de manera eficaz en el trabajo, plantee su preocupación a un canal para hacer denuncias.



Uso apropiado del alcohol

En entornos apropiados, Xylem puede autorizar el consumo de bebidas alcohólicas en funciones o eventos de la empresa. En esas situaciones, los colegas y socios de negocio pueden consumir alcohol con moderación, siempre y cuando su conducta y comportamiento se mantengan profesionales y de negocios en todo momento. Deben respetarse todas las leyes aplicables al consumo de alcohol, incluidas las que regulan la conducción de vehículos bajo la influencia del alcohol y la intoxicación pública.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Políticas sobre medioambiente, salud y seguridad](#)
- [Política sobre la prevención de la violencia en el lugar de trabajo](#)
- [Política sobre la prevención del abuso de sustancias](#)
- [Sitio central de Viajes y Gastos Globales](#)
- [Prevención del acoso en el lugar de trabajo](#)

Respetar la privacidad de nuestros colegas

Respetamos la privacidad de nuestros colegas y tratamos sus datos personales con el debido cuidado. Los datos personales solo se comparten con la debida autorización.

Parte de la creación de un lugar de trabajo respetuoso es respetar los límites que nuestros colegas establecen sobre la información personal que se sienten cómodos de compartir en el trabajo. Los colegas nunca deben sentirse obligados a compartir detalles de su vida personal. Los colegas también deben sentirse seguros de que sus datos personales serán confidenciales. Los datos personales son cualquier información que pueda utilizarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Esto incluye cosas como el nombre de un colega, su fecha de nacimiento, su dirección, su número de identificación gubernamental o sus datos médicos.

(Consulte [Mantener la privacidad de los datos.](#))

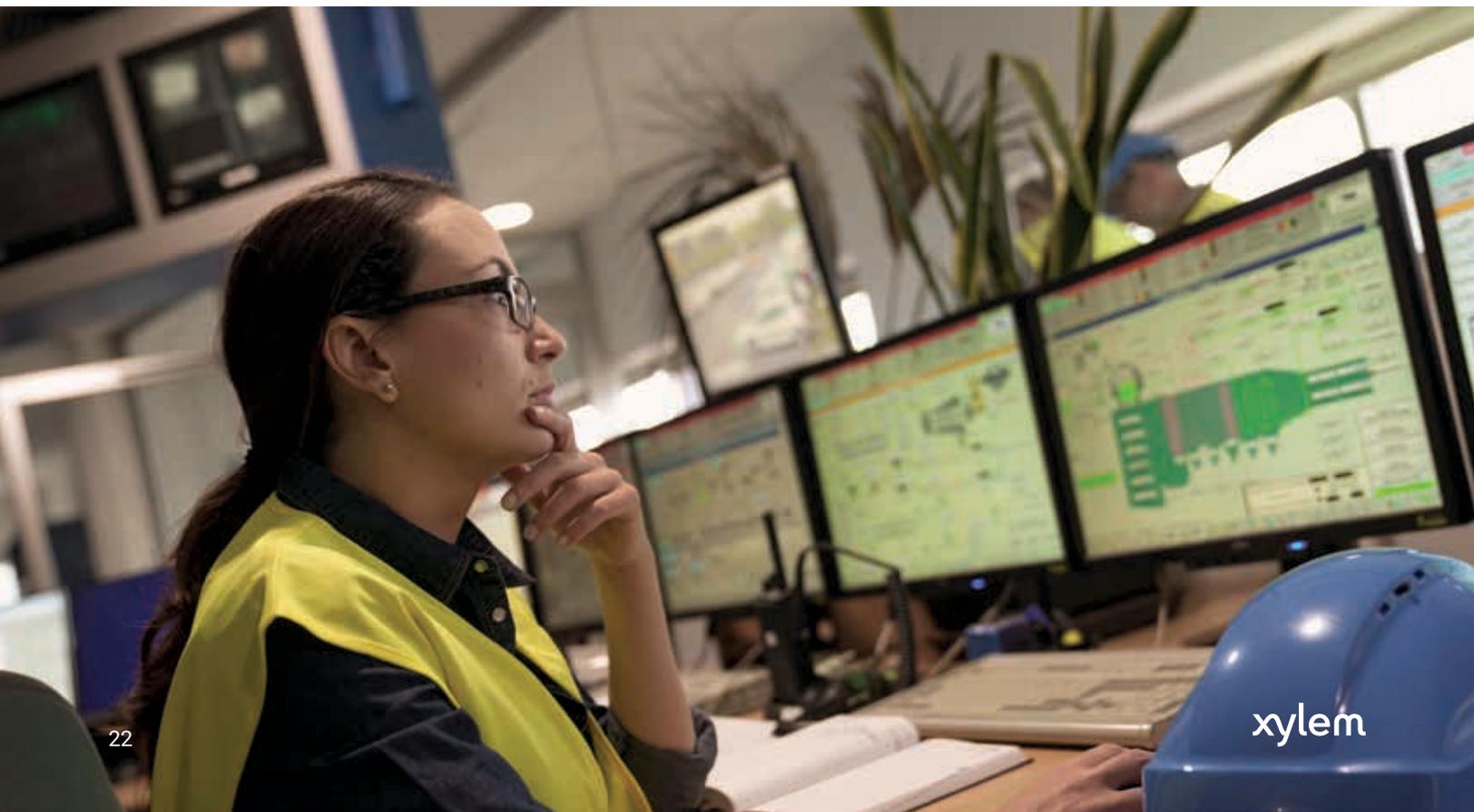
¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si recibo un correo electrónico que no fue correctamente dirigido a mí y que incluye un archivo adjunto con los nombres, direcciones y números de identificación del gobierno de mis colegas?

Informe al remitente y comunique el incidente a cyber.security@xylem.com. A continuación, elimine el correo electrónico y su archivo adjunto. No envíe ni haga copias de los datos personales.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de privacidad de datos](#)
- [Sitio central de Privacidad de Datos](#)



Trabajar con proveedores, clientes y socios de negocio

- 24** Evitar los conflictos de intereses
- 26** Competencia justa
- 28** Hacer tratos y ganar negocios



Evitar los conflictos de intereses

En el trabajo, siempre actuamos en el mejor interés de Xylem. No dejamos que nuestros intereses personales interfieran, o parezcan interferir, con nuestras acciones en nombre de la empresa.

¿Qué es un conflicto de intereses?

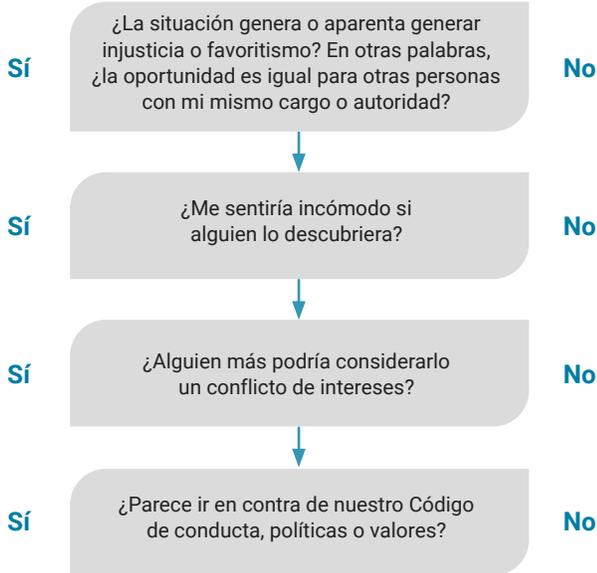
Existe un conflicto de intereses cuando nuestros intereses personales interfieren o dan la impresión de interferir con nuestras responsabilidades laborales. Incluso la *sugerencia* de un conflicto puede llevar a otros a pensar que no estamos actuando en el mejor interés de Xylem.

¿Es un conflicto de intereses?

Aunque no podemos enumerar todas las situaciones que podrían dar lugar a un conflicto de intereses, estos son algunos ejemplos. Consulte nuestra política y guía de Conflictos de interés para más ejemplos e información.

 <p>Relaciones personales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar, promocionar o supervisar a un familiar. • Mantener una relación sentimental con su gerente o subordinado. • Elegir un proveedor porque emplea a un familiar. • Tener una relación familiar con un funcionario público que pueda influir en los negocios de Xylem.
 <p>Intereses/ relaciones comerciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar trabajos a una empresa externa por preferencia personal en lugar de por sus calificaciones. • Invertir fondos personales en una transacción de Xylem, como una pequeña empresa de tecnología del agua. • Tener un “negocio alternativo” que tenga relaciones comerciales con Xylem. • Mantener una relación sentimental con un empleado de un proveedor de Xylem sobre el que usted tiene influencia comercial.
 <p>Oportunidades laborales externas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en un segundo empleo que interfiera con sus responsabilidades laborales en Xylem. • Utilizar recursos de Xylem para un trabajo externo o para fines o beneficio personal (incluyendo tiempo, información y equipo). • Asesorar o trabajar para un competidor. • Ser miembro del consejo de un competidor, entidad Watermark, otra entidad sin fines de lucro, afiliado de Reservoir, cliente u otro socio de Xylem.

Si está considerando si una situación es un conflicto de intereses, comience por hacerse estas preguntas:



Si respondió “sí” a alguna de estas preguntas, busque orientación.



A menudo, cuando existe un conflicto de intereses potencial o percibido, podemos encontrar la manera de manejarlo de manera eficaz.

A veces es difícil saber si existe un conflicto o la apariencia de un conflicto. En caso de duda, hable de la situación con su gerente, su socio de negocio del Departamento Legal o de RR. HH. o un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

¿Cómo declaro un posible conflicto de intereses?
Los posibles conflictos de intereses se declaran enviando una solicitud a través de Workday.

Haga clic aquí para obtener más información:
[Formulario de declaración de conflicto de intereses](#)

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de conflicto de intereses](#)
- [Guía de conflicto de intereses](#)
- [Política de empleo de personas estrechamente vinculadas](#)

Competencia justa

Creemos en la competencia libre y leal. Siempre competimos por el negocio de manera abierta, honesta y legal.

La competencia impulsa la invención y la innovación. En Xylem, obtenemos nuestras ventajas competitivas a través de la calidad de nuestros productos, soluciones y servicios, y no a través de una colaboración poco ética o ilegal con nuestros competidores.

¿Cómo puedo garantizar la competencia leal? Siempre:

- Compita siempre en función de los méritos de nuestros productos, soluciones y servicios, de los precios que ofrecemos y de la lealtad de nuestros clientes.
- Comente siempre de manera veraz y precisa sobre los productos o servicios de la competencia.
- Cumpla siempre y evite incluso la apariencia de violar las leyes antimonopolio y de competencia.
- Complete siempre la capacitación obligatoria sobre prácticas antimonopolio.
- Sea siempre cauteloso al interactuar con competidores en contextos informales, como comidas de negocios o en amistades personales entre participantes de la industria.

Nunca:

- Nunca participe en conversaciones, acuerdos o arreglos informales con competidores que:
 - Fijen precios de nuestros productos y servicios.
 - Dividan territorios, mercados o clientes.
 - Impidan que otra empresa ingrese u opere libremente en el mercado.
 - Coordinen licitaciones o contrataciones.
 - Boicoteen a otra empresa.
 - Se nieguen a tratar con un cliente o proveedor por motivos inapropiados.
- Nunca viole las leyes antimonopolio y de competencia

Existen muchas leyes antimonopolio y de competencia que debemos cumplir. Estas leyes son complejas. Si no está seguro de cómo proceder en una situación determinada, contacte a su socio de negocio del Departamento Legal antes de actuar. Las violaciones a las leyes antimonopolio o de competencia pueden generar graves sanciones legales para Xylem y cargos penales para las personas involucradas. Si sospecha de una violación a las leyes antimonopolio o de competencia, infórmelo en integrity.xylem.com.





Inteligencia competitiva

Conocer a nuestra competencia es fundamental para tomar decisiones empresariales estratégicas, y siempre competir de forma justa, transparente, legal y ética.

Siempre:

- Utilice siempre información sobre precios de la competencia que sea pública o provenga de fuentes legítimas y conocidas (prensa especializada, Internet, clientes y consultores).
- Registre siempre la información sobre documentos de la competencia obtenidos por Xylem, como:
 - nombres de la empresa y de la persona que proporcionó el documento;
 - fecha en que se proporcionó el documento;
 - nombre del colega de Xylem que recibió el documento y el contexto en el que se divulgó la información.
- Asegúrese siempre de que los correos electrónicos que discutan precios, cambios anunciados o previstos de precios, actividades y decisiones de producción, y otras actividades competitivas de la competencia, indiquen claramente la fuente de esa información.
- Contacte siempre a su socio de negocio del Departamento Legal antes de compartir información sensible desde el punto de vista competitivo, y anonimice y agregue la información sensible no pública.
- Incluya siempre la fuente de la información competitiva reflejada en archivos adjuntos de correos electrónicos, resúmenes, gráficos o presentaciones.

Nunca:

- Nunca solicite ni obtenga información sensible desde el punto de vista competitivo directamente de competidores sin la aprobación previa correspondiente.
- Nunca solicite información sensible desde el punto de vista competitivo a terceros (clientes, distribuidores, proveedores, etc.).
- Nunca proporcione información sensible desde el punto de vista competitivo de Xylem a un tercero que no compita, ni permita que un cliente o consultor comparta dicha información con algún competidor.
- Nunca comparta información sensible desde el punto de vista competitivo de un competidor.
- Nunca utilice datos competitivos de una fuente desconocida. Esto incluye documentos que llegan en sobres sin identificación e información transmitida por personas que no revelan sus fuentes.
- Nunca solicite información sensible desde el punto de vista competitivo a candidatos, nuevos empleados, asociaciones comerciales o ferias del sector.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de cumplimiento de la Ley Antimonopolio y de la Competencia](#)
- [Kit de herramientas antimonopolio](#)

Hacer tratos y ganar negocios

Ganamos negocios gracias a la fuerza de nuestras soluciones y servicios. Elegimos clientes, proveedores y otros socios de negocio que comparten nuestro compromiso con la integridad y las normas éticas.

Dirigir con integridad nuestros tratos comerciales refuerza nuestra reputación como un socio de negocio digno de confianza. Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos de nadie ni permitimos que nadie ofrezca o solicite sobornos en nuestro nombre. En algunos países, los pagos paralelos a los funcionarios del gobierno para acelerar algún proceso o acción (a menudo conocidos como pagos de facilitación) pueden ser una práctica comercial común, pero tales pagos podrían ser vistos como sobornos y, por lo tanto, no están permitidos. Independientemente de las costumbres locales o de las prácticas de otras empresas, en Xylem seguimos las leyes anticorrupción y no permitimos la corrupción en ninguna de sus formas.

Las violaciones de la ley de corrupción pueden ser graves y dar lugar a daños en nuestra reputación, multas, sanciones e incluso penas de prisión. La corrupción también perjudica a las comunidades y al mercado, dificultando la actividad comercial de todos. Actuaremos muy duramente ante cualquier forma de comportamiento corrupto.

Trabajamos con frecuencia con distribuidores, agentes, otros socios de canal y negocio, pero no tratamos con terceros que participen o promuevan prácticas corruptas. Tampoco debemos pedir nunca a un tercero que realice una acción que no se nos permitiría realizar a nosotros mismos. Las acciones de terceros que actúan en nuestro nombre pueden atribuirse a Xylem, por lo que tenemos un sólido proceso de diligencia debida para terceros, para asegurarnos de que nuestros socios de negocio compartan nuestro compromiso de luchar contra la corrupción y promover prácticas éticas.





Diligencia debida anticorrupción

Realice siempre las revisiones requeridas de la diligencia debida anticorrupción antes de contratar a un tercero o de renovar una relación comercial. Nuestro [Sitio central de Anticorrupción](#) proporciona información sobre los tipos de terceros que requieren revisión y aprobación y los que no. Si su trabajo implica la contratación de terceros, es su responsabilidad conocer y cumplir con nuestro proceso de diligencia debida anticorrupción.

¿Qué es un soborno?

Un *soborno* es cualquier cosa de valor que se ofrece o es aceptada para influir en una decisión comercial u obtener una ventaja comercial. Los sobornos pueden adoptar muchas formas, como dinero en efectivo, tarjetas de obsequio, actividades de esparcimiento, descuentos inapropiados, contratación de un familiar o amigo de alguien sobre el que se pretende tener influencia, contribuciones benéficas que están fuera de las directrices de nuestra política o cualquier otro favor que se ofrezca en un intento de influir en una decisión empresarial.

¿Qué es una coima?

Una *coima* es la devolución de un beneficio, normalmente en efectivo, como recompensa por la adjudicación de un negocio. Es similar a un soborno y nunca debe solicitarse ni aceptarse.

Actividades de presión

Las *actividades de presión (lobby)* son un medio para influir en la acción gubernamental y pueden ser permisibles cuando ocurren de forma transparente y de acuerdo con la normativa gubernamental. Cualquier actividad de presión en nombre de Xylem, ya sea directamente o a través de terceros, debe llevarse a cabo legalmente y con nuestra [Política sobre actividades políticas](#).

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si nuestro agente sugiere que paguemos una tarifa adicional, fuera de un proceso normal, para que nuestras mercancías puedan pasar por la aduana más rápidamente?

Esto podría ser la solicitud de un pago de facilitación. Los pagos de facilitación no están permitidos. Para más información sobre cómo identificar un pago de facilitación, consulte la Política y el Manual Anticorrupción.

¿Qué ocurre si un distribuidor ofrece compartir parte de los beneficios del proyecto con mi equipo si Xylem decide darle el proyecto al distribuidor?

Denuncie esta solicitud al equipo de Ética y Cumplimiento. Esto se consideraría un soborno ilegal y no debería aceptarse.

¿Qué ocurre si mi equipo quiere empezar a trabajar con un nuevo distribuidor antes de que se complete el proceso de diligencia debida?

El proceso de diligencia debida debe estar completo antes de contratar a cualquier tercero nuevo. Llevamos a cabo la diligencia debida anticorrupción para garantizar que Xylem trabaje con socios de negocio que compartan los altos estándares éticos de Xylem. Póngase en contacto con su Coordinador de la Diligencia Debida para analizar la naturaleza urgente de su situación y entender los pasos a seguir para garantizar un proceso eficiente.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política antiboicot](#)
- [Manual anticorrupción](#)
- [Política sobre obsequios, atenciones sociales, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Sitio central del Proceso de diligencia debida anticorrupción](#)
- [Política sobre actividades políticas](#)



Obsequios, atenciones sociales y viajes de los clientes

Nuestros socios comerciales son fundamentales para el éxito de Xylem y nuestras relaciones con ellos deben basarse en la confianza y la integridad. Ocasionalmente (y solo cuando la ley y las políticas lo permiten), ofrecer o aceptar obsequios, entretenimiento o atenciones sociales puede ser apropiado, pero nunca ofrecemos, solicitamos ni aceptamos nada que pueda percibirse como un conflicto de intereses o como un intento de influir indebidamente en decisiones comerciales.

Nuestras políticas y directrices establecen los límites de valor aceptables, lo que requiere aprobación previa y cómo obtenerla (las políticas locales pueden ser más restrictivas). Al seguir estas directrices, puede construir relaciones comerciales y evitar dar la impresión de que las decisiones de negocio fueron influenciadas indebidamente. Los obsequios o las actividades de esparcimiento siempre deben:

- Tener un propósito comercial adecuado.
- Ser de valor nominal y apropiados según las circunstancias.
- Ser permitidos por las políticas de Xylem y las políticas del socio de negocio.
- Estar precisamente documentados.

Nunca ofrecemos como obsequio dinero en efectivo, cheques obsequio u otros equivalentes a un socio de negocio. Asegúrese de que las contribuciones y donaciones benéficas estén permitidas por nuestra política y obtenga cualquier aprobación previa requerida. (Consulte [Participación en la comunidad y donaciones benéficas](#).)

Funcionarios del gobierno

Preste mucha atención a nuestras políticas de obsequios y atenciones sociales de Xylem cuando reciba o haga obsequios a funcionarios del gobierno. En vista de las leyes antisoborno, los límites para los obsequios son diferentes y se requieren aprobaciones. Si tiene preguntas, póngase en contacto con su socio de negocio del Departamento Legal antes de seguir adelante.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si quiero regalar a un cliente una botella de agua Xylem como una pequeña muestra de agradecimiento?

Ofrecer un obsequio económico con la marca Xylem a los clientes suele ser aceptable. Asegúrese de que los destinatarios puedan recibir el obsequio (a veces sus políticas o leyes no lo permiten).

¿Qué ocurre si un cliente quiere que organice una cena y entradas para un evento deportivo después de las pruebas de aceptación en la fábrica?

Depende. Ofrecer comidas y atenciones poco frecuentes y de precio moderado a los clientes que no son funcionarios del gobierno está generalmente permitido según nuestras políticas y la ley, especialmente si el cliente está acompañado por un representante de Xylem. Asegúrese de que este tipo de gastos sean legales, estén debidamente preaprobados y documentados y también estén permitidos de acuerdo con las leyes y políticas del cliente. Si tiene dudas, hable de la situación con su socio de negocio del Departamento Legal o con un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política antiboicot](#)
- [Manual anticorrupción](#)
- [Política sobre obsequios, atenciones sociales, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política sobre actividades políticas](#)
- [Política de viajes y gastos](#)

Trabajar con nuestros proveedores

Nuestros proveedores son una parte esencial de nuestra capacidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Nosotros elegimos proveedores que comparten nuestro compromiso con la integridad y las normas éticas. Nuestras decisiones de abastecimiento se basan en criterios objetivos, como la calidad, el precio, el servicio y el historial de entregas. Nuestro [Código de conducta para socios de negocio y proveedores](#) establece nuestras expectativas para nuestros proveedores y les ayuda a mantener los mismos altos estándares éticos que mantenemos para nosotros.

Cómo tratamos a nuestros proveedores

- Evite los conflictos de intereses con los proveedores. (Consulte [Evitar los conflictos de intereses.](#))
- Comparta información confidencial con los proveedores sólo cuando existan las protecciones adecuadas.
- Asegúrese de que los proveedores estén comprometidos con las prácticas comerciales éticas y legales establecidas en el [Código de conducta para socios de negocio y proveedores.](#)

Abastecimiento responsable

Nuestro compromiso con nuestros valores fundamentales se extiende a nuestros proveedores. Esperamos que nuestros proveedores respeten los derechos humanos siguiendo prácticas empresariales justas y éticas. (Consulte [Contribuir con nuestras comunidades.](#)) A la hora de seleccionar un proveedor, hay que tener en cuenta si éste:

- Ofrece condiciones de trabajo, horarios y remuneración adecuados.
- Adopta prácticas laborales justas y de abastecimiento sostenible para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades.
- Prohíbe el uso de mano de obra infantil o penitenciaria.
- Se toma en serio las violaciones de los derechos humanos.



Blanqueo de dinero

El *blanqueo de dinero* ocurre cuando las personas intentan mover el dinero que se hizo ilegalmente a cuentas legítimas para encubrir el origen ilegal de los fondos. Xylem no aprueba, facilita ni apoya el blanqueo de dinero. Esté atento a cualquier transacción financiera inusual que pueda indicar que ocurre blanqueo de dinero y denuncie cualquier actividad o transacción financiera sospechosa.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Código de conducta para socios de negocio y proveedores](#)
- [Política global de compras](#)
- [Políticas de importación y exportación, cumplimiento y gestión del comercio](#)
- [Política antiboicot](#)

Contratación pública y contratos gubernamentales

Xylem suministra con frecuencia productos, servicios y soluciones a clientes del gobierno a través de la participación en contrataciones públicas. Los clientes del gobierno pueden ser ciudades, gobiernos estatales o federales, municipios o entidades estatales. Existe una obligación especial de confianza que se aplica cuando se participa en contrataciones públicas, y los errores pueden hacer que Xylem pierda su capacidad de participar en futuras contrataciones.

- Tenga cuidado al reunir la información de presentación para garantizar la exactitud de toda la información.
- Supervise a los socios de negocio que reúnan información de presentación en nuestro nombre.
- No se debe tergiversar ningún aspecto de nuestros productos, servicios o soluciones ni animar a otros a hacer declaraciones falsas en nuestro nombre.
- Cumpla con todas las regulaciones de compras, incluidas las relacionadas con la comunicación, que siempre debe realizarse por escrito y a través de un canal de comunicación laboral.
- Nunca intente influir en una decisión de contratación mediante pagos, favores u obsequios externos.
- Nunca revise previamente ni redacte especificaciones de adquisiciones por escrito, a menos que el cliente gubernamental lo solicite por escrito a todos los posibles licitantes.

Si conseguimos un contrato con un municipio o agencia gubernamental, debemos cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables. Estas normas varían según el país, pueden ser complejas y más estrictas que las que rigen nuestros contratos comerciales y están sujetas a cambios. Los colegas que participan en la licitación y ejecución de contratos gubernamentales deben ponerse en contacto con su socio de negocio del Departamento Legal para obtener apoyo cuando lo necesiten.

Importaciones y exportaciones

Como empresa global, enviamos y recibimos con frecuencia productos, servicios y tecnología de diferentes países. La mayoría de los países en los que hacemos negocios tienen regulaciones sobre el comercio entre naciones. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de entender y cumplir las leyes, reglamentos y restricciones comerciales de los países en los que operamos. El cumplimiento de estas normas nos permite mantener nuestro compromiso de entrega puntual y completa de productos, servicios y tecnología.

- **Cuando importamos** o introducimos materiales, productos, servicios o tecnología (inclusive software) en un país, los artículos deben describirse siempre con precisión y se les debe asignar el código arancelario correcto.
- **Cuando exportamos** o enviamos materiales, productos, servicios o tecnología (incluido software) fuera de un país, los artículos deben describirse siempre con precisión y revisarse para comprobar si existen controles de exportación, embargos comerciales o sanciones e información sobre boicots.

Importar o exportar bienes, servicios o tecnología (incluido software) sin las debidas aprobaciones gubernamentales puede hacer que Xylem pierda su condición para participar en el comercio internacional, o que reciba otras sanciones. Los requisitos comerciales pueden ser complejos y estar sujetos a cambios, así que póngase en contacto con un miembro de Cumplimiento Comercial para obtener orientación o si tiene preguntas.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si me piden que firme una declaración de origen, pero no conozco el proceso de fabricación?

Póngase en contacto con un miembro de Cumplimiento Comercial. Su función es garantizar el movimiento seguro, eficiente y rentable de materiales, productos, servicios y tecnología a través de fronteras internacionales, de modo que se minimicen los riesgos de multas, sanciones, daños a la reputación u otros trastornos que puedan derivarse de cualquier incumplimiento.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Sitio central de gestión de contratos](#)
- [Sitio central anticorrupción](#)
- [Sitio central de obsequios, atenciones sociales, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Sitio central de cumplimiento comercial](#)
- [Sitio central de cadena de suministro integrada y adquisiciones globales](#)

Resguardar los intereses de la empresa

34 Mantener la reputación de Xylem

35 Cómo mantenemos nuestra reputación

37 Resguardar los activos y bienes de la empresa

39 Uso ético de la Inteligencia Artificial Generativa

41 Mantener registros e informes financieros

42 Comprar y vender valores





Mantener la reputación de Xylem

Todos actuamos como embajadores de la marca Xylem. Mejoramos nuestra reputación cada día viviendo nuestros valores y siguiendo nuestras políticas.

Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros es responsable de cultivar y proteger la reputación de Xylem, tanto entre nuestros colegas como con las partes interesadas externas. La reputación de Xylem tiene muchos aspectos, como la calidad de nuestros productos, las declaraciones hechas en los medios de comunicación y el comportamiento de cada colega con los clientes, los socios de negocio y los miembros de la comunidad. Es nuestra responsabilidad garantizar que nuestra reputación sea lo más sólida posible.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si un colega nos sugiere que nos saltemos un control de calidad para cumplir un plazo de producción?

Nunca debemos hacer recortes para cumplir los plazos. Plantee el problema a su gerente o a través de uno de los otros canales de información si no está seguro de si su colega seguirá el proceso requerido.

¿Y si recibo una llamada de un periodista preguntando por el lanzamiento de un producto nuevo?

Todas las llamadas o correos electrónicos de los periodistas deben remitirse a [Comunicaciones Corporativas externas](#). Los colegas no deben hablar con los medios de comunicación a menos que hayan sido autorizados a hacerlo.

¿Qué sucede si un colega cuyo perfil en las redes sociales muestra que trabaja en Xylem publica comentarios que me parecen ofensivos?

Hable sobre su preocupación con un líder de confianza o con su socio de negocio de RR. HH. o infórmelo a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#).

Cómo mantenemos nuestra reputación

Calidad, fiabilidad y seguridad de los productos

La calidad, la fiabilidad y la seguridad son los cimientos sobre los que se construyen nuestros productos. Al desarrollar y ofrecer soluciones y servicios, somos conscientes del papel que desempeña la ciberseguridad en la protección de nuestros clientes, sus datos y nuestra empresa. Queremos mantener la confianza de nuestros clientes y socios de negocio ofreciendo soluciones fiables, seguras y de alta calidad.

- Siga todos los procesos de seguridad de los productos.
- Nunca pase por alto los controles de calidad ni tome atajos que comprometan la calidad o la seguridad.
- Notifique inmediatamente cualquier inquietud o comentario relacionado con la calidad o la seguridad del producto.

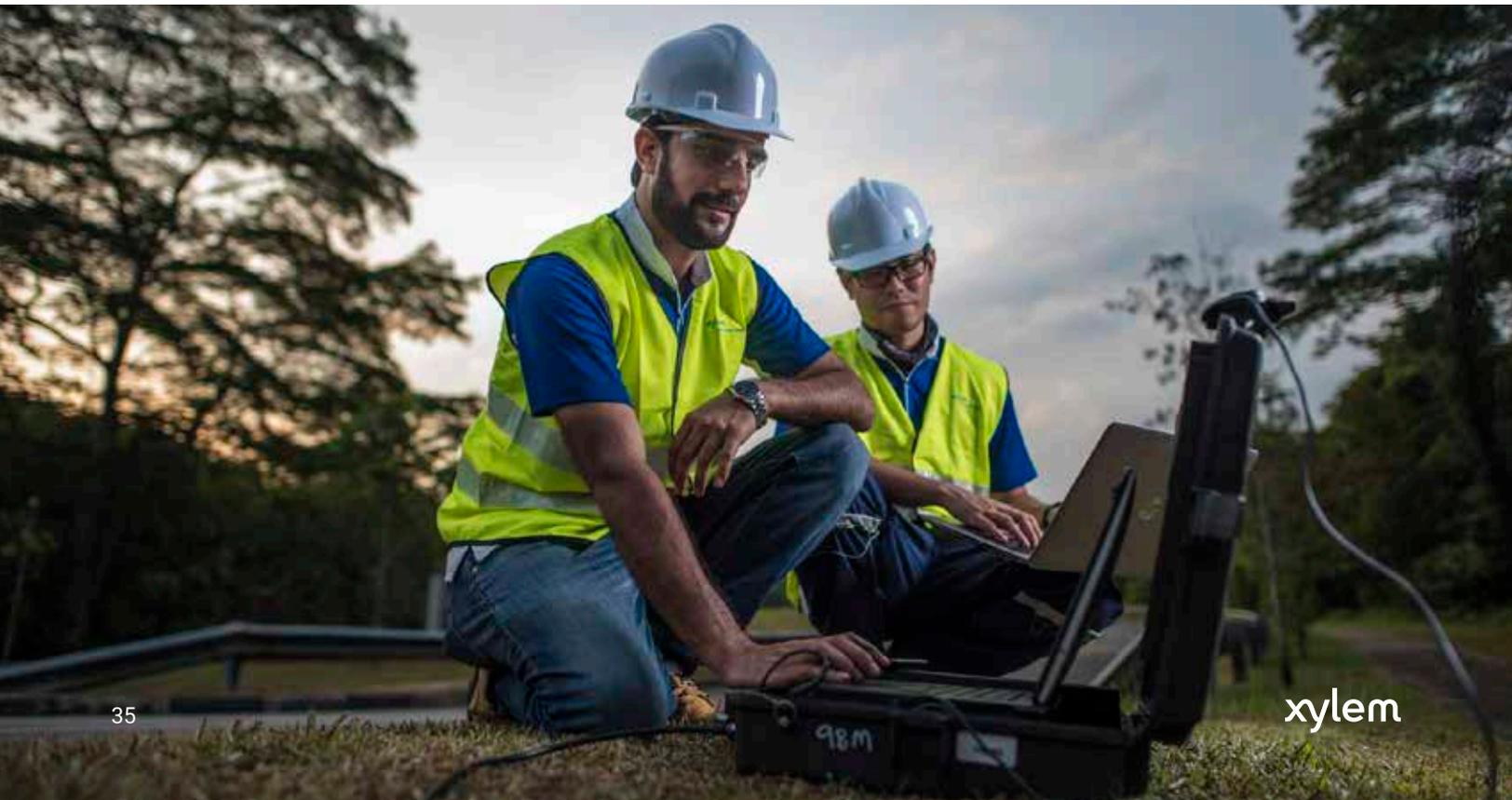
- [Políticas de seguridad de los productos](#)
- [Política de ciberseguridad de los productos](#)

Practicar una buena ciberseguridad

Todos tenemos un papel en la protección de Xylem contra las amenazas cibernéticas. Nos mantenemos alerta cuando usamos tecnología para asegurarnos de que la información de Xylem y la de nuestros socios de negocio esté protegida.

- Utilice solo software autorizado y soluciones de almacenamiento en la nube aprobadas.
- Informe de posibles intentos de phishing y de incidentes cibernéticos sospechosos.
- Proteja la información confidencial de Xylem y la de nuestros clientes, proveedores y socios de negocio.
- Comprenda los requisitos descritos en la Política de ciberseguridad.

- [Política de ciberseguridad](#)
- [Política de uso aceptable de la información y los recursos tecnológicos](#)





Evitar el fraude, el soborno y la corrupción

Ganamos y conservamos negocios gracias a la fuerza de nuestros productos. Construimos relaciones basadas en la transparencia y la confianza.

- Nunca ofrezca, prometa o dé nada de valor a un funcionario del gobierno o a cualquier otra persona para obtener una ventaja comercial.
- No ofrezca ni acepte nunca sobornos o coimas.
- Mantenga registros precisos y completos para que todos los pagos estén correctamente detallados.
- Consulte [Hacer tratos y ganar negocios](#) para obtener más información.

- [Política sobre las redes sociales](#)

Medios de comunicación y otras consultas

- Proporcionamos a los medios de comunicación y al público información precisa y coherente sobre nuestro negocio.
- Hablamos en nombre de Xylem sólo cuando estamos autorizados a hacerlo. Mejoramos nuestra reputación con mensajes veraces, claros y coherentes.
- No hable en nombre de Xylem a menos que esté autorizado a hacerlo.
- Remita todas las consultas de los medios de comunicación a [Comunicaciones Corporativas](#).

- [Política de divulgación justa](#)

Uso responsable de las redes sociales

- Aprovechamos el poder de las redes sociales para crear conexiones, pero nos aseguramos de que cualquier opinión personal que expresemos en línea se identifique como propia.
- No publicamos nada que sea irrespetuoso, acosador o discriminatorio, o que exponga información confidencial de Xylem o nuestros socios.
- Utilizamos el buen juicio al publicar en línea, incluyendo la expresión de ideas y opiniones de manera respetuosa.
- Cuando se refiera a Xylem, Watermark o a nuestro trabajo, deje claro que cualquier opinión expresada en sus redes sociales son suyas.
- No dé la impresión de representar a la empresa a menos que esté expresamente autorizado a hacerlo.
- Proteja la información confidencial y de propiedad exclusiva de Xylem y la de nuestros clientes, proveedores y socios de negocio.

- [Política sobre fraudes y robos](#)

Resguardar los activos y bienes de la empresa

Utilizamos nuestros activos para fines comerciales legítimos y los protegemos contra pérdidas, robos, fraudes y usos indebidos. Evitamos utilizar los activos de la empresa para beneficio personal.

Protección de nuestros activos

Los activos de Xylem incluyen todo lo que utilizamos para llevar a cabo nuestro negocio. Todos tenemos la responsabilidad de mantener los activos de la empresa a salvo de robos, pérdidas, desperdicios o abuso y de asegurarnos de que se utilicen únicamente para promover los intereses comerciales de Xylem. Al proteger los activos de Xylem, también protegemos a nuestros colegas, clientes, proveedores y socios de negocio.

Ejemplos de activos de Xylem

- **Activos físicos:** activos físicos material y equipo de oficina, maquinaria de producción, inventario y vehículos de la empresa.
- **Activos electrónicos:** hardware, software y sistemas informáticos, teléfonos móviles y tabletas.
- **Activos financieros:** dinero o cualquier cosa que pueda convertirse en dinero, como cheques.
- **Activos de información:** propiedad intelectual, estrategias y procesos empresariales, listas de clientes y detalles de precios.

Para resguardar los activos de Xylem, nosotros:

- **Cuidamos** los activos bajo nuestro control para evitar pérdidas, daños, destrucción, robo o su uso no autorizado.
- **Usamos** los fondos de la empresa de manera honesta, responsable y de acuerdo con nuestras políticas.
- **Informamos** sobre cualquier robo, abuso o uso indebido de nuestros activos.

¿Qué pasa si...

¿Quiero llevarme a casa algunos materiales que han sido desechados?

Consulte con la gerencia de su sitio y siga nuestras políticas y procedimientos. Los materiales de desecho son propiedad de Xylem y generalmente no pueden llevarse para uso personal.



Uso responsable de la tecnología

La tecnología y los recursos electrónicos de Xylem deben usarse para los fines comerciales previstos. El uso ocasional de teléfonos, computadoras o Internet por motivos personales es aceptable, pero no debe interferir con su trabajo y debe ajustarse a las políticas de Xylem y a la ley.

Cuando use nuestra tecnología, practique una buena ciberseguridad:

- **Use solamente software autorizado** y nunca intente instalar software usted mismo. Al instalar software usted mismo, puede violar acuerdos de licencia, poniendo a Xylem en riesgo de multas por violación. El software descargado de sitios o proveedores no confiables también puede introducir amenazas cibernéticas, como ransomware, en nuestro entorno.
- **Identifique los correos electrónicos sospechosos** analizando cuidadosamente la dirección de correo electrónico del remitente y pasando el mouse por encima de cualquier enlace que le pida que haga clic para ver si va a una página web legítima asociada al mensaje. Si no está seguro, informe sobre el correo electrónico como un intento de phishing.
- **Elimine los datos innecesarios.** Conservar datos innecesarios, especialmente si incluyen información personal identificable, como nombres, números de teléfono, documentos nacionales de identidad, datos sanitarios o direcciones postales personales, puede exponer a Xylem a un mayor riesgo. Siga nuestra [Política y cronograma de conservación de registros](#) y maneje sus archivos de datos en consecuencia.
- **Practique** una gestión segura de la bandeja de entrada eliminando los mensajes de correo electrónico que ya no sean necesarios y transfiriendo la información importante a los sistemas de gestión de la información adecuados.
- **Utilice aplicaciones de almacenamiento en la nube aprobadas** para almacenar y compartir archivos relacionados con el trabajo con colegas internos y socios de negocio externos.

Utilice siempre el buen juicio y tenga en cuenta que todo lo que cree, almacene, descargue, envíe o reciba utilizando nuestros sistemas podría ser visto como propiedad de la empresa y puede ser revisado por nosotros en cualquier momento, de acuerdo con la ley aplicable. Usted no debe esperar que los correos electrónicos o cualquier otra cosa que se transmita

o almacene en los sistemas de Xylem se consideren privados, salvo que lo exija la ley aplicable. Se requiere la aprobación del [equipo Legal y de Cumplimiento](#) de Xylem antes de acceder a la cuenta de correo electrónico o revisar la actividad en Internet de cualquier colega activo de Xylem.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si quiero que me instalen un nuevo software?

Abra un ticket de Servicio y Soporte de TI de Xylem si desea que se le instale un software.

¿Qué ocurre si quiero consultar mi correo electrónico de Xylem desde mi dispositivo personal?

Puede acceder a su correo electrónico laboral desde su dispositivo personal si ha cumplido con los requisitos de la [Política de uso aceptable de tecnología de la información](#).

¿Qué ocurre si mi gerente me pide que inicie sesión en un sistema usando su ID de usuario y contraseña para recuperar algunos informes a los que no tendría acceso de otro modo?

Compartir contraseñas va en contra de nuestra política. Además, el acceso a la información restringida debe limitarse a las personas que tienen necesidad de conocer dicha información y que están autorizadas a tener acceso. Recuérdelo al gerente que usted no tiene acceso a este sistema y a esta información debido a que la información es sensible.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de uso aceptable de la tecnología de la información](#)
- [Sitio central de Retención de registros](#)

Denuncia de problemas

Denuncie cualquier intento de phishing utilizando el botón en la cinta de Outlook. Comunique los incidentes cibernéticos sospechosos y todas las demás preguntas e inquietudes sobre ciberseguridad a cyber.security@xylem.com.

Uso ético de la Inteligencia Artificial Generativa

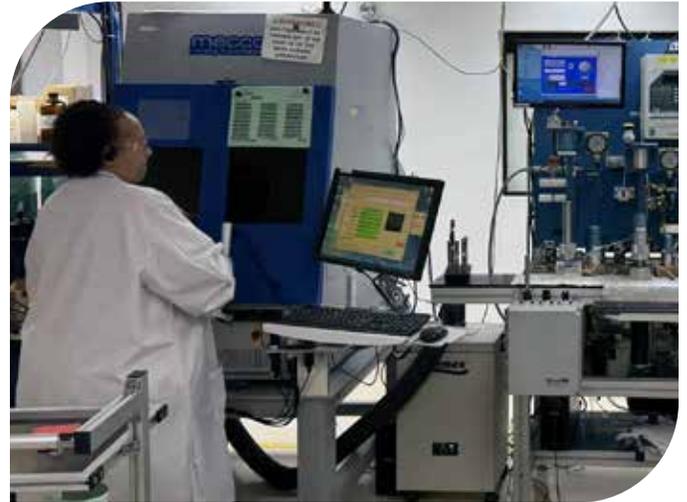
Cuando se utiliza de manera ética y responsable, la Inteligencia Artificial Generativa (IA Generativa) puede mejorar la productividad, automatizar tareas y potenciar la creatividad. Lamentablemente, si la IA Generativa se utiliza de forma indebida, puede causar daños a usted, a Xylem o a nuestros de negocio. Siga estas pautas para utilizar la IA Generativa con integridad:

Siempre:

- Utilice aplicaciones de IA Generativa de acuerdo con nuestros valores, Código de conducta, otras políticas, estándares de calidad y leyes aplicables.
- Elimine sesgos y lenguaje discriminatorio, dañino, engañoso u ofensivo.
- Revise y verifique cuidadosamente el contenido generado por IA Generativa antes de utilizarlo (la IA Generativa no reemplaza el juicio humano).

Nunca:

- No utilice material protegido por derechos de autor que usted no haya creado o que no pertenezca a Xylem como insumo para generar contenido.
- No ingrese información privada o confidencial en herramientas públicas de IA Generativa (la mayoría de estas herramientas no garantizan la privacidad de los datos).



Al utilizar generadores de código:

- Asegúrese de que el generador de código cuente con protecciones adecuadas de privacidad y confidencialidad.
- Equilibre la automatización y la intervención humana. Aproveche los generadores de código con IA para agilizar tareas rutinarias, preservando oportunidades para la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas más complejos o matizados.
- Mantenga la supervisión e intervención humana durante todo el proceso de generación de código.
- Revise, modifique y valide el código generado por IA mediante pruebas exhaustivas y procesos de revisión para garantizar que cumpla con los estándares de Xylem.
- Integre prácticas de seguridad en el proceso de generación de código.

Para preguntas y más información, consulte nuestro sitio central: [Uso responsable de la inteligencia artificial en Xylem](#).

Mantener la privacidad de los datos

En ocasiones, Xylem debe recopilar, utilizar, almacenar o compartir información personal de nuestros colegas, clientes o socios. Cuando lo hacemos, debemos tener cuidado de mantener esa información segura y confidencial. Recopilamos sólo los datos personales que son necesarios y los utilizamos únicamente para fines comerciales legítimos. Sólo compartimos dicha información con las personas que están autorizadas a verla. Siempre tratamos los datos personales de forma responsable y de acuerdo con la legislación sobre privacidad de datos de los países en los que operamos.

¿Cómo mantengo la privacidad de los datos?

- Recopile sólo los datos personales que sean necesarios.
- Siga nuestra política de retención de registros cuando conserve datos personales.
- Utilice los datos personales sólo para fines comerciales legítimos.
- Comparta los datos personales sólo con personas autorizadas.

Proteger la información confidencial y de propiedad exclusiva

La información es un activo importante y crítico para el éxito de nuestra empresa. A medida que seguimos innovando y desarrollando soluciones para responder a los desafíos globales del agua, necesitamos proteger nuestra información confidencial y la información confidencial que nos confían nuestros socios y clientes. Esto nos ayuda a mantener nuestra ventaja competitiva.

Conozca el tipo de información que su grupo empresarial considera de propiedad exclusiva o confidencial y tome siempre las precauciones adecuadas para proteger dicha información de su divulgación indebida. Comparta la información confidencial o de propiedad exclusiva sólo con las personas autorizadas a verla y que tengan una necesidad comercial de conocerla. Esta directriz también se aplica a los colegas de Xylem.

- **Antes de compartir** información confidencial o de propiedad exclusiva con socios externos, compruebe que existe una razón comercial legítima para compartirla al igual que un acuerdo de confidencialidad o de no divulgación.

- **Respete** la información de propiedad exclusiva de otros. Evite el uso sin licencia de la invención, las patentes, el software o los identificadores registrados de otra persona.
- **Notifique** al equipo de Ética y Cumplimiento o a su socio de negocio del Departamento Legal si recibe información confidencial de un competidor o socio de negocio que no debíamos recibir.

¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier información que pueda utilizarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Incluye nombres, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de identificación y, en algunos países, incluso información sobre el uso del contador de agua.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si quiero conversar acerca de una oportunidad con un socio de negocio potencial que puede implicar información confidencial para Xylem?

Antes de hablar de información confidencial sobre Xylem con un nuevo socio de negocio, debe asegurarse de que exista un acuerdo de no divulgación (también conocido como NDA) firmado. Disponemos de una herramienta automatizada para generar NDA para su firma para facilitar este proceso: [Proceso de NDA](#)

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de información de propiedad exclusiva empresarial](#)
- [Política de propiedad intelectual](#)
- [Política de privacidad de datos](#)
- [Declaración de privacidad](#)
- [Sitio central de Retención y gobernanza de registros e información](#)

Mantener registros e informes financieros

Mantenemos libros y registros que reflejan con exactitud nuestra situación comercial y financiera. Nunca registramos información incorrecta de manera consciente.

Los registros precisos deberán ser completos, oportunos y entendibles. Todo el mundo es responsable de mantener registros precisos. Es esencial para que las operaciones empresariales sean eficientes y rentables. Esto se aplica tanto si está presentando un informe de gastos, preparando documentos de licitación, detallando una previsión financiera, registrando resultados financieros o creando cualquier otro registro empresarial. Muchas personas dentro y fuera de Xylem confían en la precisión de nuestros registros. Mantener registros precisos nos ayuda a mantener la confianza de nuestras partes interesadas.

Jamás se permitirá registrar a sabiendas información incorrecta, incompleta o engañosa sobre cualquier transacción o evento. Tampoco se debe retrasar intencionadamente el registro de transacciones o eventos ni pedir a otra persona que cree registros inexactos. No se pueden establecer o mantener fondos o activos secretos o no registrados para ningún propósito. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de mantener registros completos, justos, precisos, oportunos y que puedan entenderse.

¿Cómo puedo mantener registros precisos?

- **Registre** todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales de forma completa, precisa, en el período adecuado y de manera oportuna.
- **Asegúrese** de que los registros y las cuentas se ajusten a los principios contables generalmente aceptados y a nuestros controles internos.
- **No cree** fondos secretos o no registrados en efectivo u otros activos o pasivos.
- **Mantenga** los registros de la empresa de acuerdo con nuestros requisitos de conservación de registros.
- **Preserve** los documentos o registros que sean objeto de investigación o que puedan ser necesarios en un proceso judicial.
- **Informe** si le preocupan que se hayan preparado registros comerciales inexactos.

¿Qué es un registro empresarial?

Un registro empresarial es cualquier forma de comunicación o información sobre nuestra empresa o relacionada con ella. Puede ser tan informal como una nota manuscrita o tan formal como un archivo financiero público. Nuestros informes de gastos, los registros de producción, los pedidos de venta, la información sobre la cartera de pedidos, los contratos comerciales y las facturas a los clientes o de los proveedores son todos registros empresariales.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si las personas que me reportan dejan Xylem? ¿Debo eliminar los archivos de trabajo y los registros de la empresa que mantenían?

Consulte nuestra Política de retención de registros para obtener información sobre lo que se debe conservar y lo que puede ser destruido. No se deben eliminar los documentos que estén sujetos a un aviso de conservación de documentos. Consulte con el equipo de Ética y Cumplimiento o con su socio de negocio del Departamento Legal si tiene preguntas.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Sitio central de Retención y gobernanza de registros e información](#)
- [Política de viajes y gastos](#)
- [Uso aceptable de tecnología de la información](#)
- [Políticas de reconocimiento de ingresos](#)

Comprar y vender valores

Compramos y vendemos acciones y otros valores basándonos únicamente en la información disponible públicamente. No buscamos beneficios financieros sobre la base de información no pública.

Mientras trabaja en Xylem, usted puede conocer o tener acceso a información sobre nuestra empresa o nuestros socios de negocio que no es conocida por el público. Esta información debe ser protegida y nunca puede ser utilizada para comprar o vender acciones o valores. Si un inversor razonable considerara que la información es importante a la hora de decidir si comprar o vender valores, entonces la negociación de esta información se calificaría como tráfico de información privilegiada. Cualquier persona en Xylem tiene la posibilidad de conocer información privilegiada, pero nadie debe comerciar con ella. El uso de información privilegiada es ilegal y va en contra de nuestra política.

¿Qué es el uso de información privilegiada?

El uso de información privilegiada se produce cuando una persona utiliza información importante y no pública para comprar o vender acciones u otros valores en el mercado. La información que no es conocida por el público se denomina información no pública o privilegiada.

La información privilegiada es importante cuando un inversor razonable consideraría que la información es fundamental a la hora de decidir si comprar o vender acciones y puede incluir información relativa a los resultados financieros, cambios en los dividendos, una posible fusión o adquisición, desarrollos de productos o servicios, pedidos de clientes o cambios en la gerencia.

El tráfico de información privilegiada también puede producirse si se comparte información privilegiada con otros para que puedan utilizarla para comprar o vender valores. Esto se denomina "información privilegiada" y también es ilegal.

Participar en el tráfico de información privilegiada tiene graves consecuencias, incluidas multas penales y penas de prisión.

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si quiero comprar acciones de una empresa que está a punto de obtener un gran contrato de suministro de un componente clave en un nuevo producto que estamos desarrollando?

Si, a través de su trabajo en Xylem, usted se entera de información sobre otra empresa que no es generalmente conocida por el público y que un inversor razonable consideraría importante a la hora de decidir si invertir en la empresa (como la adjudicación de un contrato de suministro que es importante para el proveedor) sería ilegal comprar acciones sobre la base de esa información.

¿Dónde puedo obtener más información?

- Política sobre el uso de información privilegiada y planes 10b5-1



Contribuir con nuestras comunidades

- 44 Participación en la comunidad y donaciones benéficas
- 45 Proteger nuestro medioambiente
- 46 Apoyar los derechos humanos



Participación en la comunidad y donaciones benéficas

En Xylem, estamos orgullosos de nuestro papel como ciudadanos corporativos. Ponemos nuestros principios en acción a través de la participación en la comunidad y las donaciones benéficas, sin esperar nada a cambio.

Animamos a todo el mundo a marcar la diferencia en sus comunidades y a retribuirles a través del voluntariado, incluyendo la participación en nuestros eventos y actividades patrocinados por Xylem Watermark.

- **Aprenda** nuestras iniciativas de responsabilidad social corporativa y cómo usted puede desempeñar un rol en su promoción.
- **Participe** en los eventos y actividades de voluntariado de Xylem Watermark.
- **Ofrézcase como voluntario** en programas comunitarios que se ajusten a sus pasiones e intereses personales.

Hacer donaciones benéficas

Como empresa, hacemos donaciones benéficas que promueven causas que se alinean con nuestro propósito. Sin embargo, las donaciones benéficas nunca deben utilizarse con la intención de influenciar a ninguna persona o para obtener una ventaja en los negocios. (Consulte [Hacer tratos y ganar negocios](#)). No debemos hacer donaciones benéficas que nos beneficien a nosotros mismos o a nuestros familiares, amigos o asociados. En general, los fondos o activos de la empresa no deben utilizarse para apoyar actividades personales de voluntariado, ya que esto puede crear un conflicto de intereses. (Consulte [Evitar conflictos de intereses](#).)

- **Realice** contribuciones benéficas en nombre de Xylem sólo cuando esté autorizado a hacerlo.
- **Nunca utilice** las donaciones benéficas para influir en los clientes o socios comerciales.
- **Solicite** la aprobación previa necesaria antes de realizar donaciones en nombre de Xylem.

La participación en la comunidad puede incluir actividades políticas, como la donación de tiempo o dinero a candidatos o causas políticas. Todas las donaciones políticas deben hacerse en su propio nombre, y no en nombre de Xylem. Las donaciones nunca deben utilizarse para influir en una decisión empresarial. (Consulte [Hacer tratos y ganar negocios](#).)



Xylem Watermark

Watermark es el programa de responsabilidad social corporativa de Xylem. Watermark trabaja con socios sin ánimo de lucro en proyectos de desarrollo sostenible que proporcionan educación y protegen los recursos hídricos seguros para las comunidades de todo el mundo en pos de su misión de proporcionar educación y acceso al agua potable para posibilitar vidas saludables, ayudar a construir comunidades resilientes e inspirar y atraer a los líderes del futuro. Los colegas, clientes y socios pueden actuar ofreciendo su tiempo o experiencia a los proyectos y actividades de Watermark.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política sobre obsequios, atenciones sociales, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política antiboicot](#)
- [Manual anticorrupción](#)
- [Política de viajes y gastos](#)

Proteger nuestro medioambiente

La responsabilidad medioambiental es una pieza integral del enfoque de Xylem hacia la sostenibilidad. Estamos minimizando nuestra huella medioambiental mediante la reducción de residuos, el reciclaje y la reutilización del agua, la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la creación de embalajes cada vez más sostenibles.

- Siga todas las leyes y reglamentos medioambientales aplicables.
- En caso de incumplimiento de las directrices, informe al responsable de Medioambiente, Salud y Seguridad.
- Informe sobre cualquier fuga, derrame u otro problema medioambiental potencial.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Informe de sostenibilidad de Xylem](#)
- [Sitio central de Medioambiente, Salud y Seguridad](#)



¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si ve a un colega vertiendo pintura vieja detrás de un edificio?

Si es testigo o se entera de algo que parece poco seguro o que no está en consonancia con la promoción de la salud y la seguridad medioambientales, informe a su gerente o a un miembro del equipo de Medioambiente, Salud y Seguridad. Disponemos de procedimientos de eliminación segura que garantizan la salud y la seguridad medioambiental de nuestros colegas y de las instalaciones.

Apoyar los derechos humanos

Nos comprometemos a llevar a cabo nuestras actividades de manera que se respete la dignidad humana y se promuevan los derechos humanos, independientemente de las costumbres comerciales locales. Todos nuestros colegas y socios tienen derecho a condiciones de trabajo seguras y a un trato justo e igualitario. (Consulte [Respeto en el lugar de trabajo](#).)

Elegimos cuidadosamente a nuestros socios de negocio para asegurarnos de que compartan nuestro compromiso con la sostenibilidad y mantengan las

mismas normas que nosotros con respecto a la protección del medioambiente y los derechos humanos. (Consulte [Abastecimiento responsable](#).)

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Declaración sobre los esfuerzos para combatir la esclavitud moderna](#)
- [Declaración sobre la política de minerales de conflicto](#)
- [Política sobre derechos humanos](#)
- [Política global de compras](#)
- [Código de conducta para socios de negocio y proveedores](#)

¿Qué pasa si...

¿Qué ocurre si noto que algunos de los empleados se ven muy jóvenes mientras visito el sitio de un proveedor?

Plantee su preocupación si algo no le parece correcto. La gestión de la cadena de suministro (incluidos los problemas de derechos humanos, como la esclavitud moderna y las condiciones de trabajo) es importante para Xylem. Esperamos que nuestros proveedores cumplan con nuestro [Código de conducta para socios de negocio y proveedores](#) y que sean un modelo de nuestras prácticas empresariales éticas.



La última gota

48 Ética y cumplimiento en Xylem

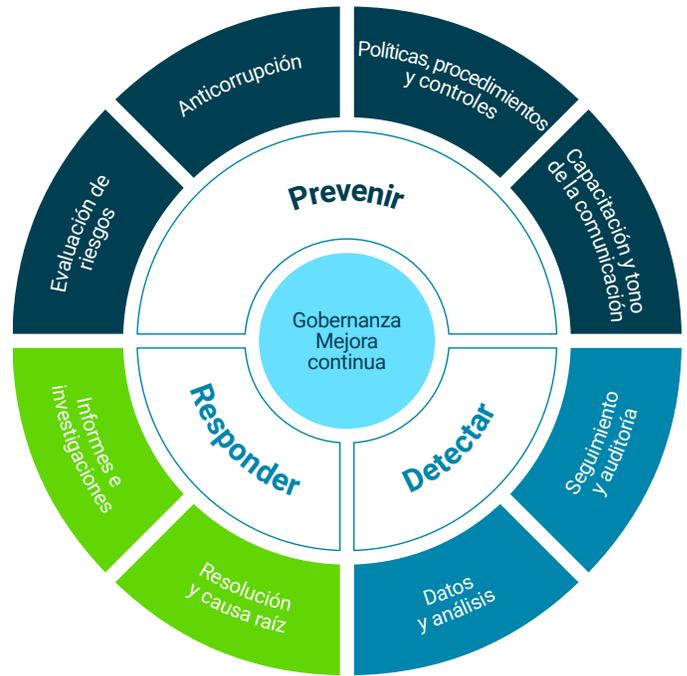
49 Índice



Ética y cumplimiento en Xylem

En Xylem, hemos diseñado nuestro Programa Global de Ética y Cumplimiento para fomentar un lugar de trabajo en el que nuestros colegas de toda la organización actúen con responsabilidad e integridad y se sientan capacitados para hacer la denuncia cuando sospechen que nuestro Código de conducta no se está cumpliendo.

Nuestro programa se basa en las mejores prácticas, proporcionando un marco para garantizar que los negocios se llevan a cabo de forma ética y conforme. Está diseñado para prevenir, detectar y responder a la mala conducta. El equipo de Ética y Cumplimiento es responsable de administrar nuestro programa multifactorial. Los miembros del equipo son expertos en materia de investigaciones, anticorrupción/soborno, privacidad de los datos, capacitación y antimonopolio. Apoyan a las Juntas de Revisión de Ética y Cumplimiento, administran el programa de embajadores de integridad, supervisan la resolución de las denuncias de ética y cumplimiento, desarrollan políticas, comunican y forman sobre temas y políticas de cumplimiento y son un canal para hablar y buscar ayuda. Si alguna vez tiene preguntas sobre cómo interpretar nuestro Código de conducta, una política o una situación que cree que puede plantear un problema, póngase en contacto con un miembro del equipo de Ética y cumplimiento: son sus aliados.



Innovar, liderar y cumplir con integridad.

¿Dónde puedo obtener más información?

- [Página central de Ética y Cumplimiento](#)
- [Sitio Ethics Every Day Viva Engage](#)

Índice

Abastecimiento responsable	Hacer tratos y ganar negocios
Actividad política	Inclusión y sentido de pertenencia
Actividades de presión	Información confidencial y de propiedad exclusiva
Activos financieros	Inteligencia Artificial
Activos físicos	Inteligencia competitiva
Blanqueo de dinero	Mantener la reputación de Xylem
Calidad y seguridad de los productos	Mantener registros e informes financieros
Ciberseguridad	Medios de comunicación y otras consultas
Competencia justa	Participación de la comunidad
Competencia y antimonopolio	Prevención del acoso
Comprar y vender valores	Privacidad de datos
Contratos con el gobierno	Protección del medioambiente
Dar y recibir cortesías empresariales	Redes sociales
Derechos humanos	Resguardar los activos y bienes de la empresa
Diligencia debida	Respetar la privacidad de nuestros colegas
Discriminación	Respeto en el lugar de trabajo
Dispositivos provistos por la empresa	Retención de registros
Donaciones a organizaciones benéficas	Salud y seguridad
Drogas y alcohol	Soborno y corrupción
Esclavitud moderna	Sostenibilidad
Evitar los conflictos de intereses	Trabajar con proveedores y socios de negocio
Exenciones	Violencia en el lugar de trabajo
Exportaciones e importaciones	Watermark
Fraude, soborno y corrupción	

Xylem l'zīlāml

- 1) el tejido en las plantas que transporta agua y nutrientes desde las raíces hacia arriba.
- 2) una empresa líder mundial en soluciones para el agua.

Xylem Inc. es una empresa líder mundial en soluciones para el agua, dedicada a impulsar un impacto sostenible y a empoderar a las personas que hacen posible el acceso al agua cada día. Xylem conecta capacidades diversas y tecnologías innovadoras para ofrecer soluciones personalizadas en todo el ciclo del agua. Desde el transporte, tratamiento y medición del agua hasta la optimización y mantenimiento de sistemas hídricos, Xylem colabora con sus clientes para resolver sus desafíos más críticos. Juntos, a través de alianzas con servicios públicos, industrias, operadores de edificios y comunidades, estamos construyendo un mundo más seguro en materia de agua.



Xylem Inc.
301 Water Street SE, Washington, Washington D.C., 20003

www.xylem.com

Muchas de las fotos del Código de conducta han sido provistas por empleados de Xylem. Apreciamos mucho a estos hábiles fotógrafos y sus generosas contribuciones.