

The xylem logo is positioned in the top left corner. It features the word "xylem" in a white, lowercase, sans-serif font. A thick, curved line in shades of green and teal starts from the top left and sweeps across the upper portion of the image, partially overlapping the logo and the background.

xylem

# Adfærdskodeks

Vores **værdier** fremmer vores **formål**

Vi hylder de mennesker, der får vand til at fungere hver dag

En hilsen fra

# Matthew Pine



Kære kolleger,

Hos Xylem hjælper vores innovative teknologier og løsninger vores kunder og lokalsamfund med at skabe en mere vandsikker verden. Kernen i dette er vores største styrke – jer. Det er vores teams engagement og fælles værdier, der hver dag gør vores formål til virkelighed.

Vi har alle en afgørende rolle i at drive forretning med integritet. Vores adfærdskodeks er mere end blot et sæt retningslinjer; det afspejler, hvem vi er, og hvordan vi arbejder sammen – etisk, lovligt og respektfuldt – for at nå vores fælles mål med kolleger, kunder og partnere.

Vores adfærdskodeks fungerer som et samlende fundament for vores handlinger og beslutninger. Det omsætter vores kerneværdier – respekt, ansvarlighed, integritet og kreativitet – til praksis og sikrer, at måden vi driver forretning på, er lige så vigtig som de resultater, vi opnår.

Adfærdskodekset gælder for alle vores medarbejdere og [partnere](#). Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvordan du skal håndtere en situation, eller om adfærdskodekset bliver overholdt, så forbliv ikke tavs – [sig det højt](#). Du har min fulde opbakning, og vi er her for at lytte og hjælpe.

Vores omdømme som en betroet leder inden for vand bygger på din vedvarende forpligtelse til integritet. Med vores adfærdskodeks som vejviser vil vi fortsætte med at forme fremtidens vand – sammen.

**Matthew Pine**  
Administrerende direktør

# Vores ambitiøse formål

Vi er en førende global virksomhed inden for vandløsninger, der giver vores kunder og lokalsamfund mulighed for at skabe en mere vandsikker verden. Vores fælles engagement i at opnå vores formål definerer, hvem vi er, og hvad vi gør. Vores bæredygtige succes måles på vores evne til at skabe varig og meningsfuld værdi for:



## Vores kolleger

Vores medarbejdere spiller en afgørende rolle i at betjene kunder og skabe innovation. Vi er forpligtet til at tiltrække og bevare de bedste talenter ved at gøre Xylem til et godt sted at arbejde, hvor vi tilskynder karriereudvikling og væstkultivering af en inkluderende, kultur med stor indflydelse og givende succes.



## Vores lokalsamfund

Adgang til rent vand og pålidelig sanitet er afgørende for menneskers sundhed, lokalsamfunds modstandsdygtighed og økonomiske vækst. Vi er forpligtet til at hjælpe vores kunder med at betjene deres samfundsbehov og mere bredt at hjælpe lokalsamfund med at blive mere bæredygtige ved at yde humanitær hjælp til dem, der har et presserende behov, øge bevidstheden om globale vandproblemer og reagere på katastrofer.



## Vores kunder og partnere

Vi fortsætter med at opbygge vores stærke globale platform af innovative produkter, tjenester og løsninger, der leverer vand, energi og omkostningsbesparelser for at hjælpe vores kunder og partnere med at løse deres mest presserende vandudfordringer. Vi fokuserer på at foregribe vores kunders og partners behov, hvilket gør det let at handle med os.

# Vores værdier

Vores værdier definerer, hvem vi er, og hvordan vi opfører os til dagligt, hvordan vi fuldfører vores vision:



**Respekt** for hinanden, for menneskers mangfoldighed og meninger, for miljøet



**Ansvar** for vores ord og handlinger, for kundetilfredshed, for at give tilbage til lokalsamfundene



**Integritet** ift. At handle etisk, at gøre det, vi siger vi vil gøre, at have mod til at kommunikere med oprigtighed

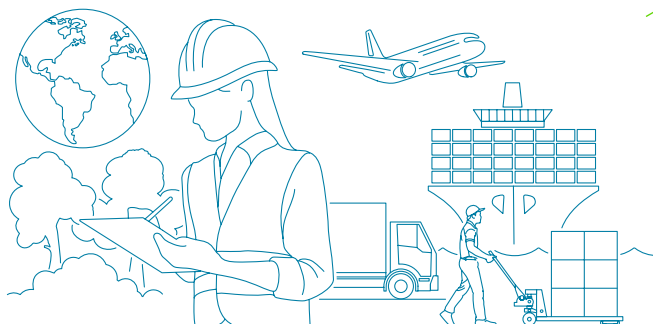


**Kreativitet** til at tænke ud af boksen, at foregribe morgendagens udfordringer, at lukke op for vækstpotentiale

# Vores forpligtelse over for bæredygtighed

Bæredygtighed er kernen i vores forretningsstrategi og afspejler vores overbevisning om, at miljømæssigt ansvar og bidrag til et mere robust samfund går hånd i hånd med økonomisk succes.

Efterhånden som udfordringerne med vand – fra knaphed til nye forurenende stoffer – vokser, prioriterer samfund og virksomheder verden over i stigende grad vandsikkerhed med fokus på adgang til og forvaltning af sikre, overkommelige og robuste vandressourcer for at understøtte bæredygtigt sunde samfund og velstående økonomier. Vi er unikt positioneret til at støtte dem på deres rejse ved at levere innovative løsninger og tjenester, der gør det muligt for vores kunder at levere rent vand, behandle spildevand og beskytte folkesundheden i deres lokalsamfund.



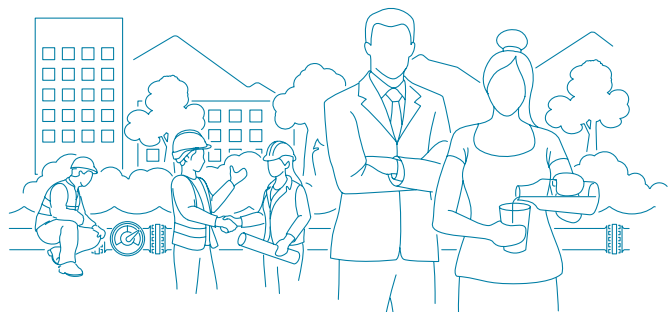
### Forsyningskæde

Samarbejde med leverandører for at opbygge en ansvarlig, robust og gennemsigtig forsyningskæde, samtidig med at vi støtter deres bæredygtighedsindsats.



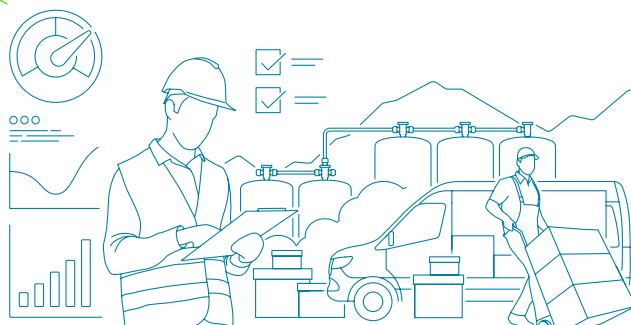
### Drift

Vi driver forretning med integritet, reducerer vores miljøpåvirkning, prioriterer sundhed, sikkerhed og trivsel samt fremmer medarbejderudvikling i et respektfuldt og inkluderende arbejdsmiljø.



### Kunder

Vi hjælper vores kunder med at reducere vandknaphed og -tab, samtidig med at vi optimerer vandsystemer for at gøre vand mere tilgængeligt gennem vores brede produktsortiment og ekspertise i anvendelse.



### Produkter

Vi leverer produkter, der hjælper vores kunder med at reducere deres miljøpåvirkning, samtidig med at vi opretholder vores forpligtelse til produktsikkerhed og reducerer vores produkters miljømæssige fodaftryk.



### Bæredygtig finansiering

Vi udnytter vores førerposition inden for bæredygtighed til at udvikle attraktive og bæredygtige finansielle strategier.



### Lokalsamfund

Vi fremmer bæredygtighed og ansvarlig vandforvaltning globalt gennem vidensdeling, innovative løsninger, teknisk ekspertise, partnerskaber med lokalsamfund og et engagement i uddannelse af unge.

# Indholdsfortegnelse

## **8 Vores adfærdskodeks, vores ansvar**

- 9. Derfor har vi et adfærdskodeks, dispensationer
- 11. Ansvarlig beslutningstagning
- 12. At stille spørgsmål og tage bekymringer op

## **16 Arbejde med hinanden**

- 17. Respekt på arbejdspladsen
- 20. Vores engagement i sundhed og sikkerhed
- 22. At respektere vores kollegers privatliv

## **23 At arbejde med leverandører, kunder og forretningspartnere**

- 24. Undgåelse af interessekonflikter
- 26. Fair konkurrence
- 28. At indgå aftaler og vinde budrunder

## **33 Beskyttelse af virksomhedens interesser**

- 34. Fastholdelse af Xylems omdømme
- 35. Sådan fastholder vi vores omdømme
- 37. Beskyttelse af virksomhedsaktiver og -ejendom
- 39. Etisk brug af generativ kunstig intelligens
- 41. Journalføring og finansiel indrapportering
- 42. Køb og salg af værdipapirer

# Indholdsfortegnelse

## **43 Bidrag til vores lokalsamfund**

- 44. Lokalsamfundsinvolvering og velgørenhedsbidrag
- 45. Beskyttelse af vores miljø
- 46. Beskyttelse af menneskerettigheder

## **47 Den sidste dråbe**

- 48. Etik og efterlevelse hos Xylem
- 49. Indeks

# Vores adfærdskodeks, vores ansvar

- 9 Derfor har vi et adfærdskodeks
- 9 Dispensation
- 11 Ansvarlig beslutningstagning
- 12 At stille spørgsmål og tage bekymringer op



# Derfor har vi et adfærdskodeks

Vores adfærdskodeks forener os som virksomhed under de samme etiske principper. Det vejleder os i, hvordan vi skal handle overalt og hver dag, når vi arbejder sammen om at fremme vores formål om at gå forrest og give vores kunder og lokalsamfund mulighed for at skabe en mere vandsikker verden.

Hos Xylem har vi altid stræbt efter at klare os godt ved at gøre gode ting. Vores fælles engagement, hvad integritet og etik angår, gør vores virksomhed stærkere og mere bæredygtig. Når vi alle er på samme side ift. kerneværdier, skaber vi kulturen med stor indflydelse og kapaciteterne til at levere en unik økonomisk, social påvirkning og miljøpåvirkning.

Vores adfærdskodeks er et værktøj, der hjælper os med at anvende vores værdier i det daglige. Det definerer vores ansvar og angiver forventninger til vores adfærd. Selvom vores adfærdskodeks ikke kan adressere enhver situation, vi måtte støde på, giver den en ramme og yderligere ressourcer til etisk beslutningstagning.

Alle Xylem-medarbejdere, herunder ledende medarbejdere og medlemmer af vores bestyrelse, skal følge vores adfærdskodeks. Det gælder overalt, hvor vi driver forretning, i alle arbejdsrelaterede situationer og hver gang, du repræsenterer Xylem, herunder arbejde med aktiviteter, der er Watermark-sponsoreret.

Vi forventer også, at vores forretnings- og leverandørpartnere følger [Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere](#).

## Vi er alle ansvarlige for at drive etisk forretning i tråd med Xylems værdier.

Uanset hvilket job du udfører, repræsenterer du Xylem, og du spiller en rolle i at fremme vores fælles formål. Vi opnår dette sammen ved altid at arbejde med den største integritet. Opretholdelse af dette ansvar betyder, at vi alle skal:

- Demonstrere vores værdier gennem ord og handlinger.
- Støtte vores kolleger i etisk beslutningstagning (gøre det rigtige).
- Kende og følge vores adfærdskodeks, virksomhedens politikker og procedurer.
- Gennemføre al anvist etik- og efterlevelsessuddannelse.
- Overholde føderale, statslige, provinsielle og lokale love og regler, der gælder for vores virksomhed.
- Sige fra, når vi har spørgsmål eller bekymringer om, at nogen ikke følger vores adfærdskodeks.

Lovgivning og forskrifter kan være komplekse, kan ændres og kan variere fra land til land.

Virksomhedspolitikker kan også blive ændret og kan variere afhængigt af lokationen. Hver af os skal være bekendt med de politikker, love og regler, der gælder for vores særlige jobfunktioner. Det forventes, at vi alle overholder lovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Hvis forventningerne nogensinde er uklare, beskriver adfærdskodekset de ressourcer, hvor du kan bede om hjælp.

## Dispensation

Under ekstraordinære og sjældne omstændigheder kan Xylem muligvis give dispensation for dele af vores adfærdskodeks. Hvis du mener, at en sådan situation gælder for dig, skal du indsende en skriftlig anmodning til Xylems etik- og efterlevelseschef. Kun bestyrelsen kan give dispensation fra vores kodeks for ledende medarbejdere. Xylem vil offentliggøre alle sådanne dispensationer, der er lovligt påkrævet. Xylem kan til enhver tid foretage ændringer i sit adfærdskodeks eller enhver politik eller procedure. Vejledningen i adfærdskodekset, vores politikker eller procedurer ændrer ikke forholdet for prøveperioder.



## Hvad nu hvis ...

### Nogen ønsker at tale med mig om en potentiel overtrædelse af adfærdskodekset?

Giv dig tid til at tale med din kollega, og lyt uden at dømme. Hvis du mener, at der er en potentiel overtrædelse af adfærdskodekset, så del oplysningerne med Etik og efterlevelsesteamet ved at indgive en rapport gennem Xylems integritets-hotline. Se [hvordan du modtager en anmeldelse om en bekymring](#) for yderligere oplysninger om, hvad du skal gøre i denne situation.

## Ledernes ansvar

Ledere har et endnu større ansvar for at gå forrest som gode eksempler og være rollemodeller for god etisk beslutningstagning. De er ansvarlige for at slå den rigtige etiske tone an for deres teams. Ledere er også ansvarlige for at fremme et positivt, inkluderende, teamorienteret miljø, der gør det muligt for vores kolleger at nå deres fulde potentiale.

Ledere skal altid:

- Optræde med integritet og træffe etiske beslutninger samt sikre, at personlige handlinger er passende eksempler på vores værdier.
- Skabe et arbejdsmiljø, der byder åben kommunikation velkommen, tillader alle at turde sige deres mening og opfordrer kolleger til at tage bekymringer op.
- Kommunikere forventninger om etik og efterlevelse til deres teammedlemmer. Gøre teammedlemmer ansvarlige for at gennemføre alle etik- og efterlevelsescertificerings- og uddannelseskrav.
- Sikre, at teammedlemmer ved og forstår politikker, procedurer og love, som gælder for deres arbejde.
- Respekttere kollegers fortrolighed, når de tager bekymringer op eller deltager i efterforskning i det videst mulige omfang, det er praktisk og juridisk tilladt.
- Strengt undgå, og aldrig tolerere gengældelseshandlinger mod folk, som anmelder bekymringer.

## Aktiv lytning

Ledere hos Xylem spiller en vigtig rolle i at skabe det inkluderende miljø, hvor vores kolleger frit kan udvikle sig, vokse og være deres autentiske jeg. Vores ledere gør dette ved at lytte, være åbne og have hyppige og åbne dialoger med deres team-medlemmer.

### Hvordan kan jeg fremme inklusion og tilhørsforhold?

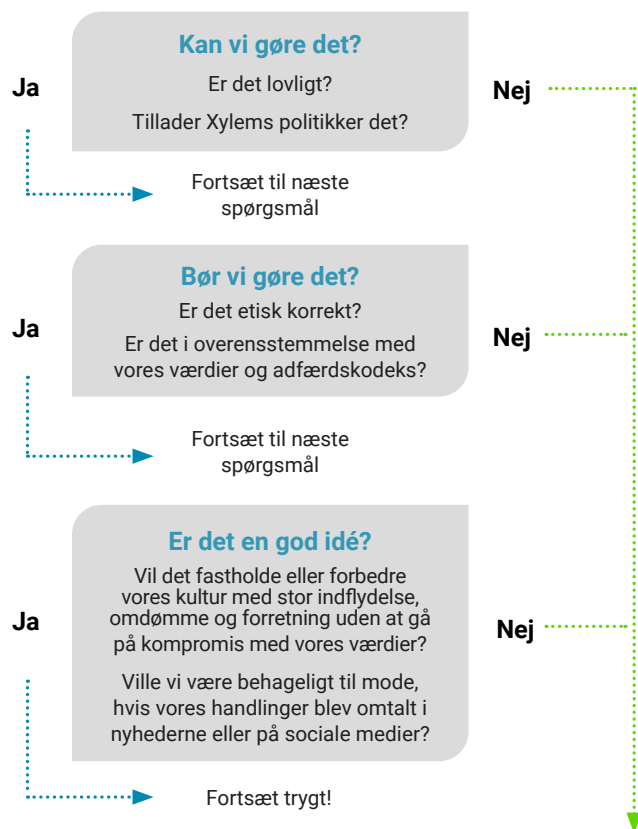
- Sæt pris på alle kolleger for de forskellige perspektiver, de medbringer.
- Skab inkluderende teams.
- Vær bevidst om at forstærke forskellige kollegers stemmer.
- Del oplysninger, og få input fra alle team-medlemmer.
- Søg aktivt efter forskellige meninger for at finde løsninger.
- Lyt til andre med høflighed og respekt.
- Sig frem, hvis du føler, at dine meninger eller andres meninger bliver nedgjort.

Se [Respekt på arbejdspladsen](#) for at få yderligere oplysninger.

# Ansvarlig beslutningstagning

Vi er stolte af vores arbejde og de valg, vi træffer for Xylem. Når vi støder på udfordrende situationer, vurderer vi omhyggeligt mulighederne og søger hjælp, når det er nødvendigt.

Det er let at sige "gør det rigtige", men nogle gange er det rigtige at gøre ikke indlysende. Når du støder på en situation, hvor det rigtige at gøre, ikke er klart, kan følgende spørgsmål hjælpe dig med at træffe det rigtige valg.



Hvis svaret på nogle af spørgsmålene er nej, så stands. Fortsæt ikke handlingen, og søg vejledning fra en betroet person, som din leder. HR eller en juridisk forretningspartner eller en kollega fra Etik og efterlevelsesteamet eller regnskabsafdelingen for at finde ud af, hvordan du fortsætter.



Det er altid i orden at bede din leder om hjælp, når du forsøger at finde ud af, hvad der er det rigtige at gøre. Der findes også andre ressourcer, som du altid kan benytte dig af, når du arbejder med disse spørgsmål. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op](#).)

# At stille spørgsmål og tage bekymringer op

At gøre det rigtige betyder at sige fra. Hvis noget virker galt, er der en række forskellige personer, du kan bruge til at dele dine bekymringer.

At tage bekymringer op styrker vores virksomhed ved at give os mulighed for at adressere problemer, når de opstår. Det føles måske ikke altid sådan, men det er det rigtige at gøre at sige det højt, hvis du har bekymringer. Derfor opfordres og forventes det, at alle kolleger siger det højt, hvis de har spørgsmål eller bekymringer om adfærdskodekset, hvordan det anvendes, eller om det bliver fulgt. Det gælder også for mulige overtrædelser af love eller virksomhedspolitikker.

## Der er mange måder at sige fra på.

Hvis du ser noget, vil vi gerne have, at du siger noget ved at bruge en af disse personer:



**Din leder eller en anden betroet leder**



**HR-afdeling**



**Juridisk forretningspartner, Etik og efterlevelse- eller økonomimedarbejder**



**Xylems integritetsambassadør**



**Xylems integritets-hotline\***  
(1) 888.995.9870  
[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)  
For lokale adgangsnumre  
[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)



**Xylems øverste chef for etik og efterlevelse**  
[chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Xylems vicepræsident, intern revision**  
[internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Formanden for bestyrelsens revisionsudvalg**  
c/o Xylem Corporate Secretary;  
301 Water Street SE, Suite 200, Washington DC, USA

\* I USA er du ikke forhindret i at indberette potentielle lovovertrædelser til eller deltage i en undersøgelse foretaget af Equal Employment Opportunity Commission, Securities and Exchange Commission eller andre føderale, statslige eller lokale myndigheder. Det samme gælder for eksterne indberetningsmuligheder i Europa, som kan findes på [integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com).



### Xylems integritets-hotline

Du kan til enhver tid anmelde en bekymring gennem [Xylems integritets-hotline](#). Xylems integritets-hotline er et værktøj, der giver vores kolleger og tredjeparter mulighed for fortroligt at tage bekymringer op eller stille spørgsmål om adfærd, der synes at være i strid med vores adfærdskodeks, politikker eller loven. Xylems integritets-hotline drives af en ekstern forhandler og er helt uafhængig af Xylem. Når en anmeldelse er sendt, bliver oplysningerne overført til [Xylems etik- og efterlevelsesteamet](#).

Se [Indberetning af bekymringer](#) for hjælp.

### Integritetsambassadører

Vores Integritetsambassadørnetværk fungerer som lokale etik- og efterlevelseshelpere for vores kolleger. Integritetsambassadører pålidelige kolleger, der fortroligt kan tage imod bekymringshenvendelser og fremme etisk beslutningstagning.

Se [listen over integritetsambassadører](#) og de sprog, de taler.

### Dine bekymringer er vores bekymringer

Når bekymringer taget op, vil de blive taget alvorligt og undersøgt i overensstemmelse hermed og reageret på på en passende måde. Når du fortæller om en bekymring, behøver du ikke kende alle fakta om den mistænkte ureglemterede adfærd. Forklar, hvad du ved, og hvorfor du mener, det er et problem. Være i god

tro om, at der er sket ureglemteret adfærd er nok. Hvis der er behov for en undersøgelse, gennemføres den på et fortroligt grundlag. Enhver, der deltager i en undersøgelse, er forpligtet til at respektere denne fortrolighed. Det betyder, at du ikke bør diskutere interne undersøgelser med dine kolleger, medmindre du får tilladelse til det. Hvis du bliver bedt om at deltage i en undersøgelse, har du pligt til at samarbejde og give grundige og ærlige oplysninger. Enhver, der ikke samarbejder, blander sig i en efterforskning, tilbageholder oplysninger eller på anden måde vælger ikke at overholde disse retningslinjer, vil være underlagt passende straf, inklusiv mulighed for afskedigelse.

### I god tro

Anmeldelser om mulig ureglemteret adfærd bør altid fremsættes i god tro. I god tro betyder at gøre et ægte forsøg på at give ærlige, komplette og nøjagtige oplysninger med det formål at standse den potentielle ureglemterede adfærd.

#### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for indberetning af bekymringer og beskyttelse mod repressalier](#)



### Anonymitet og fortrolighed

Når du tager en bekymring op, opfordres du altid til at tilkendegive, hvem du er. Når du opgiver dit navn giver det mulighed for at kommunikere og gør det lettere at løse situationen. Hvis du vælger at tilkendegive, hvem du er, vil vi gøre alt for at holde rapporten og din identitet fortrolig. Hvis du foretrækker at tage en bekymring op anonymt, har du i de fleste lande også den mulighed. Vi respekterer enhver anmodning om anonymitet og vil ikke forsøge at finde ud af, hvem du er.

### At efterleve vores adfærdskodeks

Vi forventer, at alle er fortrolige med og følger adfærdskodekset. Overtrædelser af vores kodeks, vores politikker eller de love, der er knyttet til vores adfærdskodeks og politikker, tages alvorligt og kan føre til disciplinære handlinger, inklusive opsigelse. Under visse omstændigheder kan overtrædelser af adfærdskodekset resultere i civile eller kriminelle konsekvenser for Xylem og de involverede personer.

### Ingen tolerance over for gengældelse

Vi ved, at det kræver mod at stå frem om en mistanke om ureglementeret adfærd. Derfor tolererer vi ikke gengældelse af nogen art, og kolleger, der rejser bekymringer i god tro, vil ikke lide gengældelse. Hvis du har mistanke om, at du eller en kollega har oplevet gengældelse som følge af, at I i god tro har taget en bekymring op eller deltaget i en undersøgelse, skal du rapportere det gennem en af kanalerne til at sige fra. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#)) Vi vil undersøge sagen og skride til handling for at løse det. Enhver, der deltager i gengældelses-aktioner kan få en disciplinærsag på halsen, herunder afskedigelse.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg mener, at nogen overtræder vores adfærdskodeks?

Tag din bekymring op gennem den rapporteringskanal, som du er mest tryk ved. At tale om et potentielt problem giver os mulighed for at tage fat i bekymringen og løse den.

### Hvad hvis jeg føler, at nogen vil gøre gengæld mod mig?

Tag bekymringen op gennem en af rapporteringskanalerne. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op](#).) Gengældelse kan forekomme i form af ugunstige beskæftigelseshandlinger såvel som mindre handlinger som udelukkelse fra møder eller omdelegering af ansvar. Xylem har en nultolerancepolitik for gengældelse mod kolleger for at give at tage bekymringer op. Gengældelse mod kolleger for at sige fra vil resultere i straffe og i værste fald afskedigelse.

## Sådan håndterer du en bekymring

I de fleste tilfælde vil kolleger, der observerer ureglementet adfærd, først gå til en betroet leder, såsom deres direkte leder, HR-afdelingen eller Integritetsambassadør. Hvis en kollega kommer til dig for at give udtryk for bekymring over mulig ureglementeret adfærd:

- Sørg for, at du har tid nok til at tale om bekymringen på en tilfredsstillende måde.
- Hvis det passer, så afhold mødet på et privat sted.
- Lyt omhyggeligt uden at dømme.
- Du skal ikke føle, at du er nødt til at handle ift. bekymringen eller komme med en løsning.
- Sig tak til kolleger, der tager bekymringer op, og rådgiv dem om, at du vil følge op på det med den rigtige person eller gruppe.
- Anmeld sagen til etik- og efterlevelsesteamet ved at indgive en rapport gennem [Xylems integritets-hotline](#).

Ledere, Integritetsambassadører og andre kolleger bør ikke forsøge at undersøge rapporter om mistanke om overtrædelse af adfærdskodekset, medmindre de bliver bedt om det af etik- og efterlevelseseafdelingen.

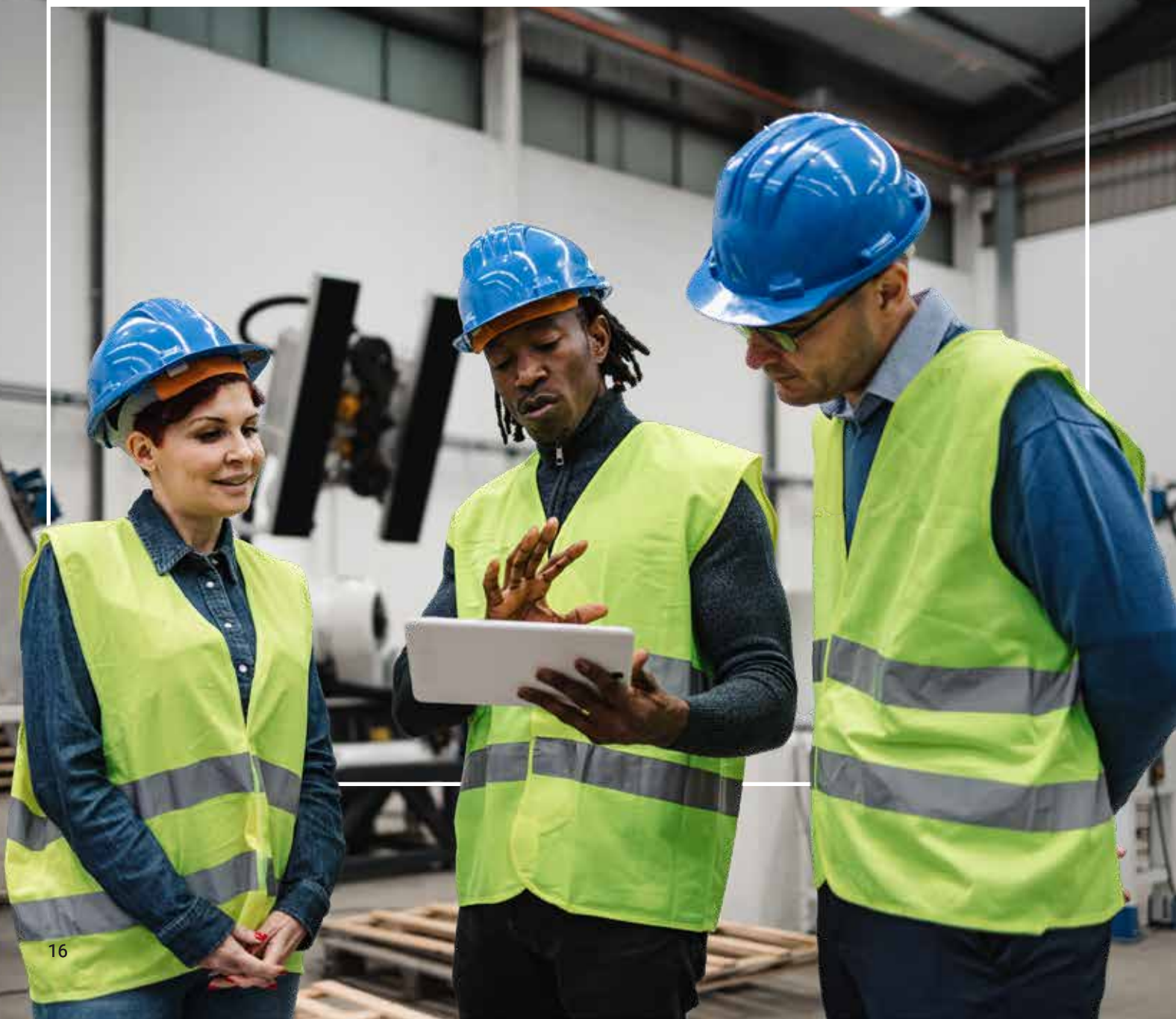


# Arbejde med hinanden

**17** Respekt på arbejdspladsen

**20** Vores engagement i sundhed og sikkerhed

**22** At respektere vores kollegers privatliv





## Respekt på arbejdspladsen

Vi arbejder for en arbejdsplads, hvor alle oplever at høre til: hvor alle vores kolleger føler sig involveret, respekteret, værdsat, hørt, forbundet, kan være sig selv på arbejdspladsen og har mulighed for at yde deres bedste. Vi fastholder, at vi selv og vores kolleger skal leve op til de standarder.

### Fremme af inklusion og tilhørsforhold

Inklusion og tilhørsforhold er fundamentale for, hvordan vi hjælper vores kunder med at håndtere globale vandudfordringer. Inkluderende teams – hvor forskellige baggrunde, kulturer og erfaringer mødes – skaber nye idéer, hjælper os med at udvikle bedre løsninger, styrker relationer og giver os forståelse for vores kunders og lokalsamfunds unikke behov. Dette samarbejde skaber tillid, øger problemløsningen og gør det muligt for os at levere resultater med gennemslagskraft på tværs af markeder og lokalsamfund verden over. Inklusion og tilhørsforhold er ikke kun værdier, men afgørende for vores formål om at give vores kunder og lokalsamfund mulighed for at skabe en mere vandsikker verden.

### Hvad nu hvis ...

**Hvad hvis en kollega fortæller historier eller vittigheder, der antyder, at kvinder ikke er kvalificerede til at arbejde i denne virksomhed?**

Skrid til handling, når du oplever, at en kollega eller forretningspartner udtrykker synspunkter, som du ved er uforenelige med vores adfærdskodeks og politikker. Tal med den person, der fremsætter kommentaren, en betroet leder eller din HR-afdeling. Når vi siger vores mening, kan vi gøre noget ved den upassende opførsel. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#))

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)

### Sikring af lige muligheder

Vi giver vores kolleger lige muligheder for beskæftigelse og karriereudvikling. Vores ansættelsesbeslutninger er kun baseret på relevante overvejelser, såsom personens kvalifikationer og evner — aldrig på alder, race, hudfarve, køn religion, oprindelige statsborgerskab, handicap, seksuelle orientering, kønsidentitet eller -udtryk, veteranstatus eller andre juridisk beskyttede personlige karakteristika hos personen.

### Hvad kan jeg gøre for at sikre lige muligheder?

- **Opbyg** en mangfoldig liste af kvalificerede kandidater til åbne roller.
- **Træf** medarbejderbeslutninger, som kun er baseret på merit.
- **Vær rummelig** over for mennesker, med forskellige evner.
- **Nægt** at acceptere undskyldninger for fordomme.

### Forhindring af chikane og mobning på arbejdspladsen

Vi finder os ikke i voldelig, truende, stødende eller skræmmende verbal eller fysisk adfærd. Denne standard gælder, hvad enten det er på arbejde eller under arbejdsrelaterede aktiviteter efter arbejdstid. Enhver adfærd, der skader vores kollegers evne til at udføre deres arbejde, eller på anden måde påvirker vilkårene og betingelserne for deres ansættelse, er uacceptabel. Denne type opførsel hører ikke til hos Xylem og strider imod vores formål.

### At stå frem

At sige fra, når du eller nogen, du kender, oplever diskrimination, chikane eller mobning, hjælper med at fremme en respektfuld arbejdsplads. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#))

### Hvad nu hvis ...

#### Hvad hvis min leder siger, at hun ikke vil have ældre i sit team, fordi de ikke kan følge med?

Sig fra. Denne form for diskriminerende bemærkning kan begrænse karrieremulighederne for en stor del af vores arbejdsstyrke på en urimelig måde. Hos Xylem afviser vi stereotyper og anerkender evner uanset alder.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Ansættelses- og personalepolitik](#)
- [Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)
- [Handikapvenlig politik](#)
- [Handicappolitik for Canada](#)



### Hvilke former for handlinger, kan tilskuere skride til?

Vi er alle ansvarlige for at fremme en chikane-fri arbejdsplads. Vi bliver ofte vidner til chikane, når vi mindst venter det. Vær forberedt. Næste gang du er vidne til chikane, skal du huske de ting, du kan gøre for at være en effektiv allieret:

**1**

#### Genkend chikanen

Ignorer ikke problemet, og se ikke den anden vej.

**2**

#### Skrid til handling

Sig fra, og gå i brechen for, hvad der er det rigtige at gøre. Afbryd chikanen, råb op til eller distraher den, der udøver chikanen, eller hjælp den person, som står mål for chikanen, med at komme væk fra situationen. Eller hvis du ikke bryder dig om at skride direkte til handling, så nægt den person, som udøver chikanen, et publikum ved at forlade situationen.

**3**

#### Følg op

Tal privat med den person, der blev chikaneret. Vis din støtte og opmuntr din kollega til at anmelde chikane eller tilbyd at anmelde adfærden for dem.

### Hvad nu hvis ...

#### Hvad hvis min leder ofte taber hovedet og råber af vores team pga. ting som ikke at nå et mål?

Handlinger som disse former vores organisations kultur med stor indflydelse og sender signaler om den acceptable måde at opføre sig på. Vi ønsker at skabe et respektfuldt arbejdsmiljø. Hvis du føler, at adfærden fortsætter og forstyrrer din evne til at udføre dit arbejde, skal du tale med nogen om dine oplevelser, og hvad der kan gøres for at forbedre situationen. (Se [At stille spørgsmål og tage bekymringer op.](#))

### Hvad er chikane?

Chikane er enhver uvelkommen adfærd rettet mod en anden person, der har til hensigt at skabe eller skaber et truende, fjendtligt eller stødende arbejdsmiljø for den person. Det omfatter ting som fysisk eller verbal intimidering, upassende vittigheder, racemæssige anklager, mudderkastning, uønsket berøring eller seksuelle tilnærmelser og opslag eller deling af uanstændige billeder. Juridiske definitioner af chikane kan variere fra land til land.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- Politik til forebyggelse af chikane på arbejdspladsen
- Politik til forebyggelse af vold på arbejdspladsen

# Vores engagement i sundhed og sikkerhed

Hos Xylem er vi interesserede vores kollegers, kunders, forretningspartners og besøgendes trivsel. Vi passer på hinanden og går aldrig på kompromis med sikkerheden. Uanset din rolle eller hvor du arbejder, er sikkerhed dit ansvar. Dette omfatter:

- At deltage aktivt i sikkerheds- og sundhedsaktiviteter, følge sikre arbejdsprocedurer og løbende søge måder at forbedre på.
- At forstå de væsentlige risici og sikre, at der er styr på kontrolforanstaltninger, inden arbejdet påbegyndes. Hvis du er i tvivl, så stop op og bed om hjælp.
- At indberette alle sikkerhedsbekymringer og hændelser, uanset om nogen er kommet til skade eller ej.
- At handle ved at stoppe arbejdet eller andre, hvis en opgave ikke kan udføres sikkert.

Vores Safety Beyond Zero-filosofi betyder, at vi har fokus på mere end blot at forebygge ulykker. Vi integrerer sikkerhed i alle vores beslutninger, fremmer ansvarlighed og skaber en arbejdsplads, hvor alle kan trives gennem ansvar, innovation og engagement.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg arbejder på en forretningspartners eller kundes arbejdsplads?

Hvis du repræsenterer Xylem på en forretningspartners arbejdsplads, skal du følge vores adfærdskodeks og vores politikker. Du skal også forstå og følge kundens eller partnerens sundheds- og sikkerhedsregler. Du forventes at overholde den højeste sikkerhedsstandard, uanset om det er Xylems eller partnerens/kundens.



## Sig fra hvis.

- Du observerer eller er udsat for vold eller trusler.
- Du bliver bedt om at udføre et job eller en opgave, som du anser for at være usikker eller ikke er ordentligt uddannet til at udføre.
- Du observerer eller er gjort opmærksom på et usikkert forhold eller en potentiel fare for andre eller dig selv.
- Du formoder, at noget udstyr ikke fungerer korrekt og kan være farligt.
- Du er vidne til ukendte personer eller usædvanlig aktivitet, der kan føre til tyveri eller skade.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Miljø-, sundheds- og sikkerhedsportal](#)
- [Thrive with Safety Viva Engage-side](#)
- [Miljø-, sundheds- og sikkerhedspolitikker](#)

### Hvordan prioriterer jeg sundhed og sikkerhed?

- **Kend og følg** virksomhedspolitikker og -procedurer for og sundhed og sikkerhed.
- **Vær opmærksom på** dine omgivelser, og træf passende foranstaltninger for at forudse risici, inden du påbegynder arbejdet.
- **Anmeld** usikre forhold som farer på arbejdspladsen og ødelagt udstyr.
- **Anmeld** arbejdsrelaterede skader eller sygdomme.
- **Vid**, hvad du skal gøre i tilfælde af skader eller andre nødsituationer på arbejdspladsen.
- **Pas på** hinanden for at undgå usikre forhold eller adfærd.

### Psykisk helbred og trivsel

Psykisk helbred er en vigtig del af det generelle helbred og velvære. Vi er alle allierede med hinanden. Hvis nogen ser ud til at have det svært, skal du tage en snak med dem for at se, om du kan hjælpe. Xylem yder støtte til kolleger og deres familier for at opretholde psykisk og følelsesmæssig trivsel med lokale ressourcer og i mange lande gennem programmer til medarbejderstøtte. Dette kan til enhver tid være et vigtigt hjælpemiddel, men især når man står over for problemer. Du skal aldrig skamme dig eller være flov over at bede om hjælp.

### Stoffer og alkohol

For at beskytte os selv og vores kolleger udfører vi aldrig arbejde for Xylem under påvirkning af alkohol, ulovlige eller uautoriserede stoffer eller receptpligtig eller håndkøbsmedicin, der forringer din evne til at fungere effektivt. Det gælder, uanset om du arbejder på Xylem-fabrikker, ved hjemmearbejde, er på forretningsrejse eller arbejder på kunders arbejdspladser.

Hvis du er bekymret for, at en kollega kan være påvirket af alkohol eller medicin, der forringer deres evne til at fungere ordentligt, mens de er på arbejde, skal du tage bekymringen op med en rapporteringskanal.



### Passende forbrug af alkohol

Under passende forhold kan Xylem tillade alkoholholdige drikkevarer på virksomhedens grund eller ved virksomhedsbegivenheder. I disse situationer kan medarbejdere og forretningspartnere indtage alkohol i moderate mængder, forudsat at deres adfærd og opførsel altid forbliver forretningsmæssig og professionel. Alle gældende love vedrørende alkoholforbrug skal følges, herunder love, der regulerer kørsel for alkoholkørsel og beruselse på offentlige steder.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politikker for miljø, sikkerhed og sundhed](#)
- [Politik til forebyggelse af vold på arbejdspladsen](#)
- [Politik til forebyggelse af stofmisbrug](#)
- [Global rejse- og udgiftsportal](#)
- [Forebyggelse af chikane på arbejdspladsen](#)

# At respektere vores kollegers privatliv

Vi respekterer vores kollegers privatliv og behandler deres personlige oplysninger med passende omhu. Personlige oplysninger deles kun med korrekt autorisation.

En del af det at skabe en respektfuld arbejdsplads er at respektere de grænser, vores kolleger sætter med hensyn til de personlige oplysninger, de er fortrolige med at dele på arbejdspladsen. Kollegaer bør aldrig føle sig tvunget til at dele detaljer om deres personlige liv. Kollegaer skal også føle sig sikre på, at deres personlige data holdes fortrolige. Personlige oplysninger er alle oplysninger, der kan bruges til at identificere nogen, enten direkte eller indirekte. Det inkluderer ting som en kollegas navn, fødselsdato, bopælsadresse, cpr-nummer eller medicinske oplysninger.

(Se [Opretholdelse af databeskyttelse](#).)

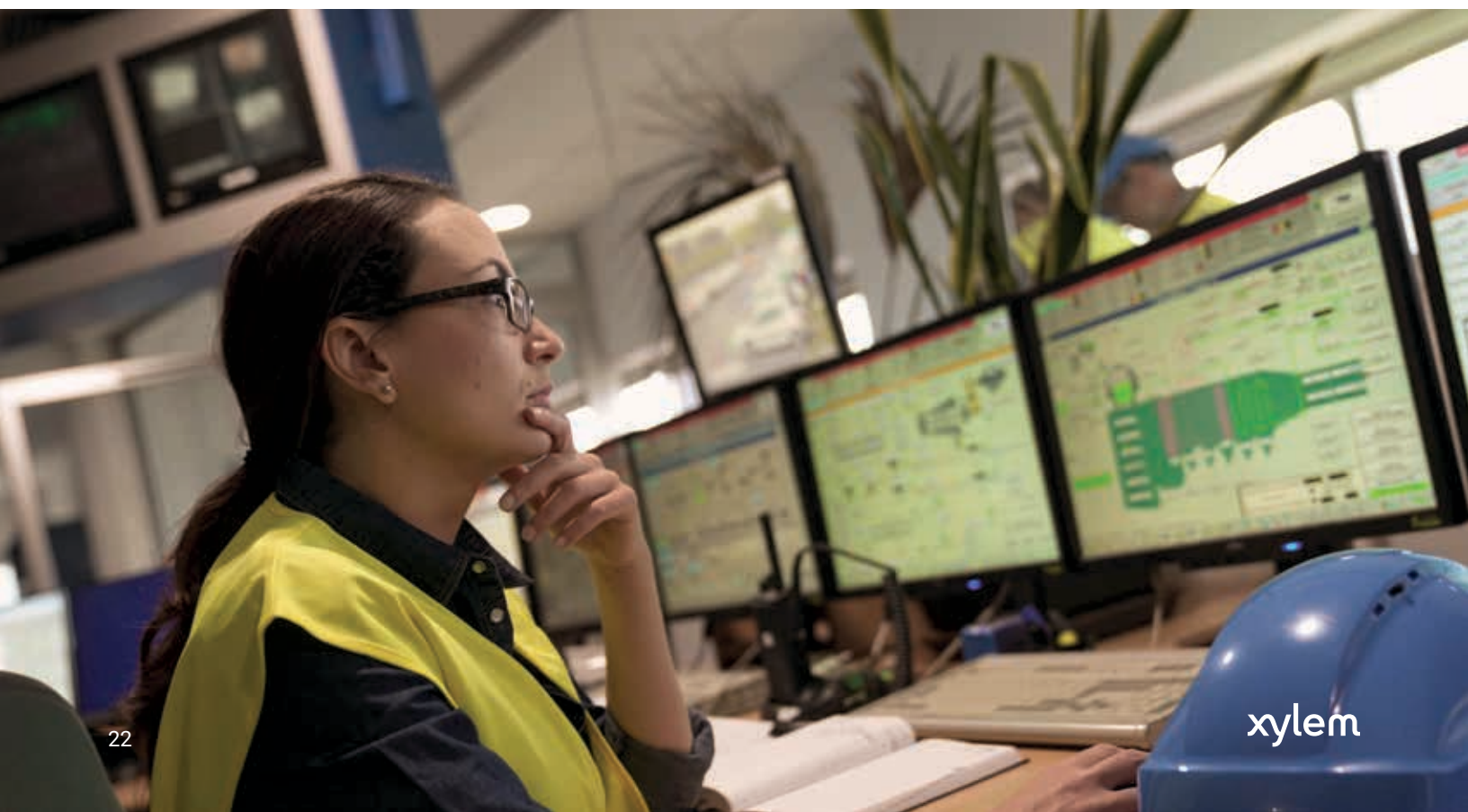
## Hvad nu hvis ...

**Hvad gør jeg, hvis jeg modtager en fejlsendt e-mail, som inkluderer en vedhæftning med en kollegas navn, adresse og cpr-nummer?**

Informér afsenderen, og rapporter hændelsen til [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com). Slet derefter e-mailen og dens vedhæftede fil. Undlad at videresende eller lave kopier af de personlige data.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik til beskyttelse af personlige oplysninger](#)
- [Data Privacy Hub-websted](#)



# At arbejde med leverandører, kunder og forretningspartnere

**24** Undgåelse af interessekonflikter

**26** Fair konkurrence

**28** At indgå aftaler og vinde budrunder



# Undgåelse af interessekonflikter

På arbejdspladsen handler vi altid i Xylems bedste interesse. Vi lader ikke vores personlige interesser forstyrre eller virke til at forstyrre vores handlinger på vegne af virksomheden.

## Hvad er en interessekonflikt?

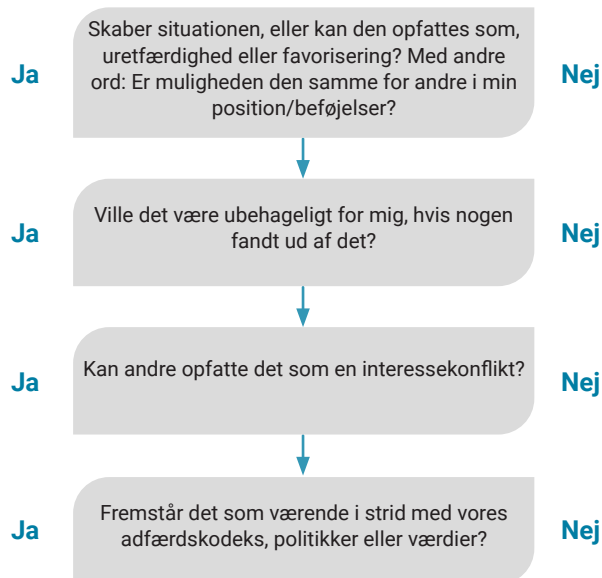
Der opstår en interessekonflikt, når vores personlige interesser forstyrrer eller ser ud til at forstyrre vores ansvar på jobbet. Selv *antydningen* af en konflikt kan få andre til at tro, at vi ikke handler i Xylems bedste interesse.

## Er det en interessekonflikt?

Selvom vi ikke kan opremse enhver situation, der kan skabe interessekonflikt, nedenfor er nogle eksempler. Læs vores politik og vejledning om interessekonflikter for flere eksempler og information.

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Personlige forhold</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At ansætte, forfremme eller lede et familiemedlem.</li> <li>• At have et romantisk forhold til din leder eller en underordnet.</li> <li>• At vælge en leverandør, fordi denne beskæftiger et familiemedlem.</li> <li>• At have et familiært forhold til en offentlig embedsmand, der kan påvirke Xylems forretning.</li> </ul>                                                                                                  |
|  <p>Forretningsinteresser/-relationer</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tildele opgaver til en ekstern virksomhed på baggrund af præference frem for kvalifikationer.</li> <li>• Investering af personlige midler i en Xylem-transaktion, såsom en lille vandteknologi-startup-virksomhed.</li> <li>• At have en "bibeskæftigelse", der handler med Xylem.</li> <li>• At have et romantisk forhold til en medarbejder hos en Xylem-leverandør, hvor du har forretningsmæssig indflydelse.</li> </ul> |
|  <p>Eksterne arbejdsopgaver</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have et andet job, som forstyrrer jobansvaret hos Xylem.</li> <li>• At bruge Xylems ressourcer til et eksternt job eller til egne formål eller fordel (herunder tid, information og udstyr).</li> <li>• At rådgive eller arbejde for en konkurrent.</li> <li>• At være bestyrelsesmedlem i en konkurrent, Watermark-enhed, anden nonprofit-enhed, Reservoir Affiliate, kunde eller anden Xylem-partner.</li> </ul>              |

Hvis du overvejer, om en situation er en interessekonflikt, skal du starte med at stille disse spørgsmål:



Hvis du har svaret “ja” til nogen af disse spørgsmål, skal du søge vejledning.



Ofte når der er en potentiel eller opfattet interessekonflikt, kan vi finde en måde effektivt at håndtere den på.

Det kan nogle gange være svært at vide, om der er en konflikt eller blot et indtryk af en konflikt. Er du i tvivl, så drøft situationen med din leder, HR, juridisk forretningspartner eller et medlem af Etik og efterlevelsesteamet.

#### Hvordan oplyser jeg om en potentiel interessekonflikt?

Potentielle interessekonflikter oplyses ved at indsende en anmodning via Workday.

Klik her for at læse mere: [Formular til oplysning om interessekonflikt](#)

#### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik om interessekonflikt](#)
- [Vejledning om interessekonflikt](#)
- [Politik for ansættelse af nærtbeslægtede personer](#)

# Fair konkurrence

Vi tror på fri og retfærdig konkurrence.  
Vi konkurrerer altid om forretninger på en åben, ærlig og lovlig måde.

Konkurrence driver opfindelser og innovation. Hos Xylem opnår vi vores konkurrencemæssige fordele gennem kvaliteten af vores produkter, løsninger og tjenester gennem uetisk eller ulovligt samarbejde med vores konkurrenter.

## Hvordan sikrer jeg retfærdig konkurrence?

### Altid:

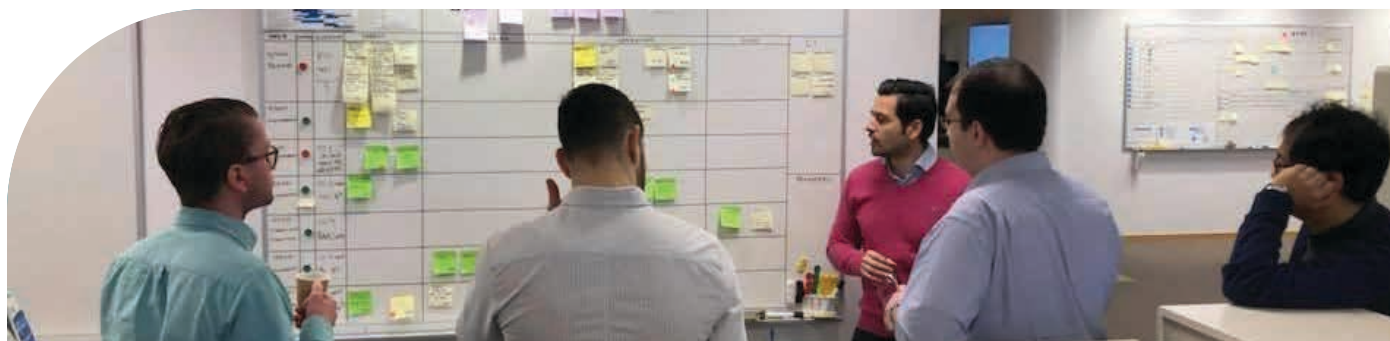
- Konkurrer altid på baggrund af vores produkters, løsningers og tjenester, de priser vi tager, og den kundeloyalitet vi opnår.
- Kommenter altid sandfærdigt og præcist på konkurrenters produkter eller tjenester.
- Overhold altid konkurrencelovgivningen og undgå at give indtryk af, at den overtrædes.
- Gennemfør altid den krævede træning i konkurrenceret.
- Vær altid forsigtig, når du omgås konkurrenter i uformelle sammenhænge, f.eks. forretningsmiddage eller personlige venskaber i branchen.

### Aldrig:

- Indgå aldrig uformelle drøftelser, aftaler eller andre ordninger med konkurrenter, som:
  - Fastlægger priser på vores produkter og tjenester.
  - Opdeler områder, markeder eller kunder.
  - Forhindrer andre virksomheder i at komme ind på eller operere på markedet, som de ønsker.
  - Koordinerer bud eller rekruttering.
  - Boykotter andre virksomheder.
  - Afviser at handle med en kunde eller leverandør af uhensigtsmæssige årsager.
- Overtræd aldrig konkurrencelovgivningen

Der er mange konkurrencelove, som vi skal overholde. Disse love er komplekse. Hvis du er i tvivl om, hvordan du skal forholde dig i en bestemt situation, skal du kontakte din juridiske forretningspartner, før du handler. Overtrædelse af konkurrencelovgivningen kan medføre alvorlige juridiske sanktioner for Xylem og strafferetlige konsekvenser for de involverede personer. Hvis du har mistanke om en overtrædelse af konkurrencelovgivningen, skal du indberette det til [integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com).





## Konkurrencemæssige data

At kende vores konkurrenter er afgørende for at træffe strategiske forretningsbeslutninger, og vi konkurrerer altid på måder, der er retfærdige, gennemsigtige, juridiske og etiske.

### Aldtid:

- Brug altid kun oplysninger om konkurrenters priser, der er offentligt tilgængelige eller indhentet fra kendte, legitime kilder (f.eks. erhvervspressen, internettet, kunder og konsulenter).
- Registrér altid oplysninger om dokumenter fra konkurrenter, som Xylem har modtaget, såsom:
  - navn på virksomheden og personen, der har leveret dokumentet;
  - dato for modtagelse af dokumentet;
  - navn på den Xylem-medarbejder, der modtog dokumentet; samt konteksten for, hvordan oplysningerne blev videregivet.
- Sørg altid for, at e-mails om priser, annoncerede eller planlagte prisændringer, produktionsaktiviteter og beslutninger samt andre konkurrenceaktiviteter klart angiver kilden til oplysningerne.
- Kontakt altid din juridiske forretningspartner, før du deler konkurrencefølsomme oplysninger, og anonymiser og saml følsomme, ikke-offentlige oplysninger.
- Angiv altid kildeoplysninger for konkurrenceoplysninger i e-mailvedhæftninger, sammenfatninger, diagrammer eller præsentationer.

### Aldrig:

- Indhent aldrig konkurrencefølsomme oplysninger direkte fra konkurrenter uden forudgående godkendelse.
- Indhent aldrig konkurrencefølsomme oplysninger fra tredjeparter (kunder, distributører, leverandører mv.).
- Videregiv aldrig Xylems konkurrencefølsomme oplysninger til en ikke-konkurrerende tredjepart, og giv aldrig samtykke til, at en kunde eller konsulent deler sådanne oplysninger med en konkurrent.
- Del aldrig konkurrenters konkurrencefølsomme oplysninger.
- Brug aldrig konkurrenceoplysninger fra en ukendt kilde. Dette omfatter dokumenter, der ankommer i uadresserede kuverter, og oplysninger, der gives af personer, som ikke oplyser deres kilder.
- Indhent aldrig konkurrencefølsomme oplysninger fra potentielle medarbejdere, nyansatte eller brancheforeninger/messer.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for overholdelse af konkurrencelovgivning](#)
- [Konkurrenceretligt værktøjssæt](#)

# At indgå aftaler og vinde budrunder

Vi vinder budrunder på baggrund af vores løsninger og tjenesters styrke. Vi vælger kunder, leverandører og andre forretningspartnere, som deler same forpligtelse over for integritet og etiske standarder.

At lede med integritet i vores forretningsaftaler styrker vores omdømme som en pålidelig forretningspartner. Vi tilbyder eller accepterer aldrig bestikkelse fra nogen eller tillader nogen at tilbyde eller anmode om bestikkelse på vores vegne. I nogle lande kan sidebetalinger til embedsmænd være almindelig forretningspraksis for at fremskynde en eller anden proces eller handling (ofte kendt som lempelsesbetalinger), men sådanne betalinger kan ses som bestikkelse og er derfor ikke tilladte. Uanset lokal skik eller praksis hos andre virksomheder følger vi hos Xylem love mod korruption og tillader ikke korruption i nogen form.

Overtrædelser af korruptionslove kan være alvorlige og resultere i skade på vores omdømme, bøder, sanktioner og endda fængsel. Korruption skader også lokalsamfund og markedspladser, hvilket gør det sværere for alle at drive forretning. Vi trækker en meget hård streg i sandet ift. udøvelse af enhver form for korrupt opførsel.

Vi arbejder ofte med forhandlere, agenter, andre kanaler og handelspartnere, men vi beskæftiger os ikke med tredjeparter, der engagerer sig i eller fremmer korrupt praksis. Vi bør heller aldrig bede en tredjepart om at gøre noget, som vi ikke selv har lov til at gøre. Tredjeparters handlinger, der udføres på vores vegne, kan tilskrives Xylem, og derfor har vi en robust rettidig omhu-proces for tredjeparter - for at sikre, at vores forretningspartnere deler vores forpligtelse til at bekæmpe korruption og fremme etisk praksis.





### Rettidig omhu ved anti-korruption

Foretag altid alle nødvendige rettidige omhu-gennemgange for anti-korruption, inden du indleder eller fornyer et forretningsforhold med en tredjepart. Vores [Anti-korruption Hub-websted](#) giver oplysninger om de typer tredjeparter, der kræver gennemgang og godkendelse, og dem der ikke gør det. Hvis dit arbejde involverer at ansætte tredjeparter, er det dit ansvar at kende og overholde vores rettidige omhu-proces for anti-korruption.

### Hvad er bestikkelse?

Bestikkelse er noget af værdi, der tilbydes eller accepteres for at påvirke en forretningsbeslutning eller opnå en forretningsfordel. Bestikkelse kan antage mange former, herunder kontanter, gavekort, underholdning, uhensigtsmæssige rabatter, ansættelse af et familiemedlem eller en ven af en person, du søger at påvirke, velgørhedsbidrag, der er uden for vores politiske retningslinjer eller enhver anden tjeneste, der tilbydes i et forsøg på at påvirke en forretningsbeslutning.

### Hvad er en returkommission?

En *returkommission* er tilbagebetaling af en fordel, normalt kontant, som en belønning for tildeling af forretningsaftale. Det svarer til bestikkelse og bør aldrig anmodes om eller accepteres.

### Lobbyvirksomhed

*Lobbyvirksomhed* er et middel til at påvirke regeringens handlinger og kan være tilladt, når det udføres gennemsigtigt og i overensstemmelse med statslige regler. Enhver lobbyvirksomhed på vegne af Xylem, enten direkte eller gennem tredjeparter, skal udføres lovligt og overholde vores [Politik for politiske aktiviteter](#).

## Hvad nu hvis ...

**Hvad hvis vores agent foreslår, at vi betaler et ekstra gebyr uden for en normal procedure, så vores varer hurtigere kan godkendes i tolden?**

Dette kan være en anmodning om en lettelsesbetaling. Lettelsesbetalinger er ikke tilladt. For mere information om, hvordan du identificerer en lettelsesbetaling, henviser vi til vores Anti-korruptionspolitik og manual.

**Hvad hvis en forhandler tilbyder at dele noget af projektets overskud med mit team, hvis Xylem vælger at give projektet til forhandleren?**

Rapporter denne anmodning til etik- og efterlevelseshædet. Dette betragtes som en ulovlig returkommission og bør ikke accepteres.

**Hvad hvis mit team vil begynde at arbejde med en ny forhandler, før rettidig omhu-processen er afsluttet?**

Rettidig omhu-processen skal være afsluttet, før der indgås samarbejde med nye tredjeparter. Vi udfører rettidig omhu mod korruption for at sikre, at Xylem arbejder med forretningspartnere, der deler Xylems høje etiske standarder. Kontakt din due diligence-kordinator for at diskutere den presserende karakter af din situation og forstå de skridt, der skal tages for at sikre effektiv bevægelse gennem processen.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Antikorrupsionspolitik](#)
- [Antikorrupsionsmanual](#)
- [Politik for gaver, beværtning, rejser og velgørhedsbidrag](#)
- [Portal for antikorrupsions-due diligence-processer](#)
- [Politik for politiske aktiviteter](#)



### Gaver, beværtning og kunderejser

Vores forretningspartnere er afgørende for Xylems succes, og vores relationer til dem skal bygge på tillid og integritet. Lejlighedsvis (og kun når det er tilladt i følge lovgivning og politikker) kan det være passende at give eller modtage gaver, underholdning eller gæstfrihed, men vi tilbyder, anmoder eller accepterer aldrig noget, der kan opfattes som en interessekonflikt eller som et forsøg på at påvirke forretningsbeslutninger uretmæssigt.

Vores politikker og retningslinjer fastsætter acceptable værdigrænser, hvad der skal forhåndsgodkendes, og hvordan du opnår forhåndsgodkendelse (lokale politikker kan være mere restriktive). Ved at følge disse retningslinjer kan du opbygge forretningsrelationer og undgå at give indtryk af, at forretningsbeslutninger er blevet påvirket på upassende vis. Gaver eller underholdning skal altid være:

- Til et ordentligt forretningsformål.
- Rimelig i værdi og passende under de gældende omstændigheder.
- Tilladt af Xylems politikker og forretningspartnerens politikker.
- Nøjagtigt dokumenteret.

Vi tilbyder aldrig kontanter, gavekort eller andre pengemodstykker som gave til en forretningspartner. Sørg for, at velgørende bidrag og donationer er tilladt i henhold til vores politik, og indhent eventuel nødvendig forhåndsgodkendelse. (Se [involvering i lokalsamfundet og donationer til velgørenhed](#).)

### Myndighedspersoner

Vær meget opmærksom på vores politikker, når du underholder eller giver gaver til embedsmænd. På grund af lovgivning om bestikkelse er tærsklerne forskellige, og der kræves godkendelse. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte din juridiske forretningspartner, inden du går videre.

### Hvad nu hvis ...

#### Hvad hvis jeg vil give en kunde en Xylem-vandflaske som et lille tegn på påskønnelse?

At tilbyde en billig Xylem-gave til kunder er normalt acceptabelt. Sørg for, at modtagere har lov til at modtage gaven (nogle gange tillader deres politikker eller lovgivningen det ikke).

#### Hvad hvis en kunde vil have mig til at arrangere middag og billetter til en sportsbegivenhed efter en fabriksaccept-test?

Det afhænger af situationen. At tilbyde sjældne, moderat prissatte måltider og beværtning til kunder, der ikke er offentlige myndighedspersoner er generelt tilladt i henhold til vores politikker og lovgivningen, især hvis kunden ledsages af en Xylem-repræsentant. Sørg for, at disse typer udgifter er lovlige, korrekt godkendt, korrekt dokumenteret og også tilladt i henhold til kundepolitikker og lovgivningen. Hvis du er i tvivl, så drøft situationen med din juridiske forretningspartner eller et medlem af etik- og compliance-teamet.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Antikorrupsionspolitik](#)
- [Antikorrupsionsmanual](#)
- [Politik for gaver, beværtning, rejser og velgørhedsbidrag](#)
- [Politik for politiske aktiviteter](#)
- [Rejse- og udgiftspolitik](#)

## Arbejde med leverandører

Vores leverandører er en væsentlig del af vores evne til at imødekomme vores kunders behov. Vi vælger leverandører, som deler vores forpligtelser over for integritet og etiske standarder. Vores indkøbsbeslutninger er baseret på objektive kriterier såsom kvalitet, pris, tjenester og leveringsomdømme. Vores [Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere](#) beskriver vores forventninger til vores leverandører og hjælper dem med at opretholde de samme høje etiske standarder, som vi har for os selv.

## Sådan handler vi med vores leverandører

- Undgå interessekonflikter med leverandører. (Se [At undgå interessekonflikter](#).)
- Del kun fortrolige oplysninger med leverandører, når der er passende beskyttelsesforanstaltninger på plads.
- Sørg for, at leverandører forpligter sig til etisk og lovlig forretningspraksis som beskrevet i [Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere](#).

## Indkøbsansvarlighed

Vores engagement i vores kerneværdier gælder også vores leverandører. Vi forventer, at vores leverandører respekterer menneskerettigheder gennem fair og etisk forretningspraksis. (Se [bidrag til vores lokalsamfund](#).)

Når du vælger en leverandør, skal du overveje, om leverandøren:

- Tilbyder ordentlige arbejdsforhold, timer og løn.
- Engagerer sig i fair arbejdskraft og bæredygtig indkøbs-praksis for at beskytte arbejdstageres og lokalsamfundets sundhed og trivsel.
- Forbyder brug af børnearbejde eller fængselsarbejde.
- Tager menneskerettighedskrænkelser alvorligt.

## Hvidvask af penge

*Pengehvidvaskning* sker, når folk forsøger at flytte penge, der er blevet optjent ulovligt, til legitime konti for at dække over den ulovlige kilde til midlerne. Xylem tolererer og støtter ikke hvidvaskning af penge. Vær opmærksom på usædvanlige finansielle transaktioner, der kan indikere hvidvaskning af penge, og rapporter eventuelle mistænkelige økonomiske aktiviteter eller transaktioner.



## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere](#)
- [Globale indkøbspolitikker](#)
- [Politikker for handelsoverholdelse, ledelse, import og eksport](#)
- [Antikorrupsionspolitik](#)

## Handler og kontrakter med offentlige myndigheder

Xylem leverer ofte produkter, tjenester og løsninger til offentlige kunder gennem deltagelse i offentlige indkøb. Offentlige kunder kan være byer, stater eller føderale regeringer, kommuner eller statsejede enheder. Der er en særlig tillidsforpligtelse, der gælder, når man deltager i offentlige indkøb, og 'fejl kan medføre, at Xylem mister retten til at deltage i fremtidige indkøb.

- Vær omhyggelig med at samle indsendelsesoplysninger for at sikre nøjagtigheden af alle oplysninger.
- Overvåg forretningspartnere, der samler indsendelsesoplysninger på vores vegne.
- Du må aldrig give et forkert billede af nogle aspekt af vores produkter, tjenester eller løsninger eller opfordre andre til at misrepræsentere os.
- Følg alle indkøbsregler, herunder at al kommunikation altid skal foregå skriftligt via en arbejdsrelateret kommunikationskanal.
- Forsøg aldrig at påvirke en indkøbsbeslutning gennem eksterne betalinger, tjenester eller gaver.
- Foretag aldrig forhåndsgennemgang eller udarbejdelse af skriftlige indkøbsspecifikationer, medmindre det skriftligt er anmodet af den offentlige kunde fra alle potentielle bydere.

Hvis vi vinder en kontrakt med en kommune eller et regeringsorgan, skal vi overholde alle gældende love og regler. Disse regler varierer fra land til land, kan være komplekse og strengere end dem, der gælder for vores kommercielle kontrakter og kan ændres. Kollegaer, der deltager i budrunder og udfører offentlige kontrakter, skal kontakte deres juridisk forretningsparter for support, når det er nødvendigt.

## Importer og eksporter

Som en global virksomhed sender og modtager vi ofte produkter, tjenester og teknologi fra forskellige lande. De fleste lande, hvor vi driver forretning, har regler om handel mellem lande. Hver af os har et ansvar for at forstå og overholde handelslove, -bestemmelser og -restriktioner i de lande, hvor vi opererer. At følge disse regler giver os mulighed for at bevare vores forpligtelse til levering til tiden og fuld levering af produkter, tjenester og teknologi.

- **Ved import af/eller medbringelse af materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inklusive software)** ind i et land skal varerne altid beskrives nøjagtigt og tildeles den korrekte toldkode.
- **Ved eksport af/eller afsendelse af materialer, produkter, tjenester eller teknologi (inklusive software)** ud af et land, skal varerne altid beskrives nøjagtigt og gennemgås for eksportkontrol, handelsembargoer eller sanktioner og boykotsprog.

Import eller eksport af varer, tjenester eller teknologi (inklusive software) uden ordentlig myndighedsgodkendelse kan medføre, at Xylem mister retten til at deltage i international handel eller andre sanktioner. Handelskrav kan være komplekse og kan ændres, så kontakt et medlem af Trade Compliance for vejledning, eller hvis du har spørgsmål.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg bliver bedt om at underskrive en oprindelseserklæring, men jeg ikke er bekendt med fremstillingsprocessen?

Kontakt et medlem af Handelsoverholdelsesafdelingen. Deres rolle er at sikre en sikker, effektiv og omkostningseffektiv håndtering af materialer, produkter, tjenester og teknologi på tværs af internationale grænser så vi minimerer risikoen for bøder, sanktioner, omdømmeskader eller andre forstyrrelser, der kan skyldes manglende overholdelse.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Kontraktstyringsportal](#)
- [Antikorrupsionsportal](#)
- [Portal for gaver, gæstfrihed, rejser og velgørende bidrag](#)
- [Handelscompliance-portal](#)
- [Portal for integreret forsyningskæde og globalt indkøb](#)

# Beskyttelse af virksomhedens interesser

- 34** Fastholdelse af Xylems omdømme
- 35** Sådan fastholder vi vores omdømme
- 37** Beskyttelse af virksomhedsaktiver og -ejendom
- 39** Etisk brug af generativ kunstig intelligens
- 41** Journalføring og finansiel indrapportering
- 42** Køb og salg af værdipapirer





## Fastholdelse af Xylems omdømme

Vi fungerer alle som varemærkeambassadører for Xylem. Vi forbedrer vores omdømme hver dag ved at efterleve vores værdier og følge vores politikker.

Vores omdømme er et af vores mest værdifulde aktiver. Hver af os er ansvarlige for at dyrke og fremme Xylems omdømme, både blandt vores kolleger og blandt eksterne interessenter. Der er mange aspekter af Xylems omdømme, herunder kvaliteten af vores produkter, udsagn i medierne og hver kollegas adfærd over for kunder, forretningspartnere og medlemmer af samfundet. Det er vores ansvar at sikre, at vores omdømme er så stærkt, som det kan være.

### Hvad nu hvis ...

**Hvad hvis en kollega foreslår, at vi springer en kvalitetskontrol over for at overholde vores produktionsdeadline?**

Vi bør aldrig springe over, hvor gæret er lavest for at overholde deadlines. Tag problemet op med din leder eller via en af de andre rapporteringskanaler, hvis du ikke er sikker på, at din kollega vil følge den krævede proces.

**Hvad hvis jeg modtager et opkald fra en journalist, der spørger ind til en ny produktlancering?**

Alle opkald eller e-mails fra journalister skal videresendes til [External Corporate Communications](#). Kollegaer bør ikke tale med nyhedsmedier, medmindre de har fået tilladelse til det.

**Hvad hvis en kollega, hvis profil på de sociale medier viser, at de arbejder hos Xylem, skriver kommentarer, som jeg finder stødende?**

Diskuter din bekymring med en betroet leder eller din Hr-afdeling, eller rapporter det via [Xylem Integrity Line](#).

# Sådan fastholder vi vores omdømme

## Produktkvalitet, troværdighed og sikkerhed

Kvalitet, pålidelighed og sikkerhed er det grundlag, vores produkter er skabt på. Når vi udvikler og tilbyder løsninger og tjenester, er vi opmærksomme på den rolle, cybersikkerhed spiller for at beskytte vores kunder, deres data og vores virksomhed. Vi ønsker at opretholde tilliden hos vores kunder og forretningspartnere ved at levere pålidelige og sikre løsninger af høj kvalitet.

- Følg alle produktsikkerhedsprocesser.
- Du må aldrig omgå kvalitetskontrol eller genveje, der kompromitterer kvalitet eller sikkerhed.
- Rapportér straks eventuelle bekymringer vedrørende produktkvalitet eller sikkerhed.

- [Produktsikkerhedspolitikker](#)
- [Produktcybersikkerheds-politik](#)

## Udøvelse af god cybersikkerhed

Vi spiller alle en rolle i at beskytte Xylem mod cybertrusler. Vi er opmærksomme, når vi bruger teknologi for at sikre, at Xylems oplysninger og vores forretningspartnernes information er beskyttet.

- Brug kun autoriseret software og godkendte cloud storage-løsninger.
- Rapportér potentielle phishing-forsøg og mistænkelige cyberhændelser.
- Beskyt Xylems fortrolige oplysninger og vores kunders, leverandørpartnernes og forretningspartnernes fortrolige oplysninger.
- Forstå de krav, der er skitseret i cybersikkerhedspolitikken.

- [Cybersikkerhedspolitik](#)
- [Politik for acceptabel brug af informations- og teknologi-hjælpe midler](#)





### At undgå bedrageri, bestikkelse og korrupsion

Vi vinder budrunder og fastholder forretninger på baggrund af vores produkters styrke. Vi bygger relationer baseret på gennemsigtighed og tillid.

- Vi må aldrig tilbyde, love eller give noget af værdi til en embedsmand eller nogen andre for at opnå en forretningsfordel.
- Tilbyd eller accepter aldrig bestikkelse eller returkommissioner.
- Før nøjagtige og komplette journaler, så alle betalinger er korrekt oplyste.
- Se [At give tilbud og vinde budrunder](#) for yderligere oplysninger.

- [Politik for bedrageri og tyveri](#)

### Medier og andre henvendelser

- Vi giver medierne og offentligheden nøjagtige og konsekvente oplysninger om vores forretning.
- Vi taler kun på vegne af Xylem, når vi har tilladelse til det. Vi forbedrer vores omdømme med sandfærdige, klare og konsekvente meddelelser.
- Tal ikke på vegne af Xylem, medmindre du har tilladelse til at gøre det.
- Henvi alle medieforespørgsler til [Corporate Communications](#).

- [Fair offentliggørelses-politik](#)

### Brug af sociale medier på en ansvarlig måde

- Vi tager bruger styrken af sociale medier for at skabe forbindelser, men vi sørger for, at enhver personlig mening, vi udtrykker online, identificeres som vores egen.
- Vi offentliggør ikke noget, der ville være respektløst, chikanerende eller diskriminerende, eller som ville afsløre fortrolige oplysninger om Xylem eller vores partnere.
- Brug god dømmekraft, når du slår noget op online, herunder udtryk for ideer og meninger på en respektfuld måde.
- Når der henvises til Xylem, Watermark eller vores arbejde, skal du gøre det klart, at eventuelle udtalelser på dine sociale medie-vægge er dine egne.
- Giv ikke udtryk for at repræsentere virksomheden, medmindre du udtrykkeligt er bemyndiget til at gøre det.
- Beskyt Xylems fortrolige, proprietære oplysninger og vores kunders, leverandørpartnernes og forretningspartnernes fortrolige oplysninger.

- [Sociale medier-politik](#)

# Beskyttelse af virksomhedsaktiver og -ejendom

Vi bruger vores aktiver til legitime forretningsformål og beskytter dem mod tab, tyveri, bedrageri og misbrug. Vi undgår at bruge virksomhedens aktiver til personlig vinding.

## Beskyttelse af vores aktiver

Xylems aktiver inkluderer alt, hvad vi bruger, til at drive forretning. Vi har alle et ansvar for at beskytte virksomhedens aktiver mod tyveri, tab, spild eller misbrug og sikre, at de kun bruges til at fremme Xylems forretningsinteresser. Ved at beskytte Xylems aktiver beskytter vi også vores kolleger, kunder, leverandørpartnere og forretningspartnere.

## Eksempler på Xylems aktiver

- **Fysiske aktiver:** Kontorartikler og -udstyr, produktionsmaskiner, lager- og virksomhedskøretøjer.
- **Elektroniske aktiver:** computerhardware, software og systemer, mobiltelefoner og tabletter.
- **Økonomiske aktiver:** Penge eller andet, der kan konverteres til penge, som f.eks. checks.
- **Informationsaktiver:** Immaterielle rettigheder, forretningsstrategier og processer, kundelister og prisoplysninger.

## For at beskytte Xylems aktiver skal vi:

- **Værne om** aktiver, vi er ansvarlige for, for at undgå tab, skade, ødelæggelse, tyveri eller uautoriseret brug.
- **Bruge** virksomhedens finanser ærligt, ansvarligt og i overensstemmelse med vores politikker.
- **Anmelde** tyveri, misbrug eller misbrug af vores aktiver.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg vil tage nogle af de materialer med hjem, som er blevet skrottet?

Tal med din lokale ledelse, og følg vores politikker og procedurer. Skrotmaterialer er Xylem ejendom og kan generelt ikke tages med hjem til personlig brug.



## Ansvarlig brug af teknologi

Xylems teknologi og elektroniske ressourcer skal bruges til deres tilsigtede forretningsformål. Lejlighedsvis er det acceptabelt at bruge telefoner, computere eller internettet af personlige årsager, men det bør ikke forstyrre dit arbejde og skal overholde Xylems politikker og lovgivningen.

Når du bruger vores teknologi, skal du anvende god cybersikkerhed:

- **Brug kun tilladt software**, og prøv aldrig selv at installere software. Installation af selvvalgt software kan være i strid med licensaftaler, hvilket udsætter Xylem for risiko for overtrædelsesbøder. Software, der downloades fra ikke-betroede hjemmesider eller udbydere, kan også føre cybertrusler med sig, såsom ransomware, ind i vores miljø.
- **Identificer mistænkelige e-mails** ved nøje at analysere afsenderens e-mail-adresse og holde markøren over alle links for at se, om den beder dig om at klikke på, for at se, om den går ind på en legitim hjemmeside, der er knyttet til meddelelsen. Hvis du er i tvivl, så rapportér e-mailen som et phishingforsøg.
- **Slet unødvendige datafiler**. Opbevaring af unødvendige data, især hvis det inkluderer personligt identificerbare oplysninger, såsom navne, telefonnumre, cpr-numre, sundhedsdata eller personlige mailadresser, kan udsætte Xylem for øget risiko. Følg vores [Politik for opbevaring af registrerede oplysninger og planlægning](#), og administrer dine datafiler i overensstemmelse hermed.
- **Foretag sikker indbakkehåndtering** ved at slette e-mail-meddelelser, der ikke længere er nødvendige, og overfør vigtige oplysninger til de relevante informationsstyringsystemer.
- **Brug godkendte cloud storage-applikationer** til at gemme og dele arbejdsrelaterede filer med interne kolleger og eksterne forretningspartnere.

Brug altid god dømmekraft og husk, at alt, hvad du opretter, gemmer, downloader, sender eller modtager ved hjælp af vores systemer, kan betragtes som virksomhedens ejendom og kan gennemgås af os til enhver tid som tilladt i henhold til gældende lovgivning. Du bør ikke forvente, at e-mails eller andet, der sendes, modtages eller gemmes på Xylems systemer, er private, bortset fra det, som er påkrævet af gældende lovgivning. Godkendelse fra Xylems [Juridisk og efterlevelsesteam](#) er påkrævet, før du får adgang til e-mail-kontoen eller gennemgår en Xylem-kollegas internetaktivitet.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg vil have installeret nyt software?

Åbn en Xylem IT-tjeneste support-ticket, hvis du vil have software installeret.

### Hvad hvis jeg vil tjekke min Xylem-e-mail fra min personlige enhed?

Du kan få adgang til din arbejdsmail på din personlige enhed, hvis du har fulgt kravene i [Politik for acceptabel brug af informationsteknologi](#).

### Hvad hvis min leder beder mig om at logge ind på et system ved hjælp af hans/hendes bruger-id og adgangskode for at hente nogle rapporter, jeg ellers ikke ville have adgang til?

Det er i strid med vores politik at dele adgangskoder. Adgang til begrænset information bør også være begrænset til dem med behov for at kende det, og som har tilladelse til at få adgang. Mind lederen om, at du ikke har adgang til dette system og disse oplysninger på grund af deres følsomhed.

### Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for acceptabel brug af informationsteknologi](#)
- [Portal for opbevaring af dokumenter](#)

## Indberetning af problemer

Rapporter potentielle phishing-forsøg ved hjælp af knappen i Outlook-båndet. Rapporter mistænkelige cyberhændelser og alle andre spørgsmål og bekymringer om cybersikkerhed til [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com).

# Etisk brug af generativ kunstig intelligens

Ved etisk og ansvarlig brug kan generativ kunstig intelligens (Generative AI) øge produktiviteten, automatisere opgaver og styrke kreativiteten. Hvis generativ AI misbruges, kan det desværre skade både dig, Xylem og vores forretningspartnere. Følg disse retningslinjer for at bruge generativ AI med integritet:

## **Aldrig:**

- Anvend generativ AI i overensstemmelse med vores værdier, adfærdskodeks, øvrige politikker, kvalitetsstandards og gældende lovgivning.
- Filtrér forudindtaget og diskriminerende, skadelig, vildledende eller stødende sprogbrug fra.
- Gennemgå og verificér omhyggeligt indhold skabt af generativ AI, inden det anvendes (generativ AI erstatter ikke menneskelig dømmekraft).

## **Aldrig:**

- Brug ikke ophavsretligt beskyttet materiale, som du ikke selv har skabt, eller som ikke tilhører Xylem, som input til at generere indhold.
- Indtast ikke private eller fortrolige oplysninger i offentlige generative AI-værktøjer (de fleste offentlige AI-værktøjer garanterer ikke databeskyttelse).



## **Ved brug af kodegeneratorer:**

- Sørg for, at kodegeneratoren har tilstrækkelig beskyttelse af privatliv og fortrolighed.
- Balance mellem automatisering og menneskelig indgriben. Brug AI-kodegeneratorer til at effektivisere rutineopgaver, men bevar mulighederne for kreativitet, kritisk tænkning og problemløsning ved mere komplekse eller nuancerede udfordringer.
- Sørg for menneskelig overvågning og indgriben gennem hele kodegenereringsprocessen.
- Gennemgå, tilpas og valider AI-genereret kode gennem grundig test og kodegennemgang for at sikre, at den lever op til Xylems standarder.
- Integrér sikkerhedspraksis i kodegenereringsprocessen.

For spørgsmål og yderligere information, se vores portal: [Ansvarlig brug af kunstig intelligens hos Xylem](#).

## Opretholdelse af databeskyttelse

Nogle gange er Xylem nødt til at indsamle, bruge, gemme eller dele personlige oplysninger fra vores kolleger, kunder eller partnere. Når vi gør det, sørger vi for at holde disse oplysninger sikre og fortrolige. Vi indsamler kun de personlige data, der er nødvendige, og bruger dem kun til legitime forretningsformål. Vi deler det kun med folk, der har tilladelse til at se det. Vi håndterer altid personoplysninger ansvarligt og i overensstemmelse med de databeskyttelseslove, som vi er underlagt.

## Hvordan understøtter jeg databeskyttelse?

- Indsaml kun de personlige data, der er nødvendige.
- Følg vores politik for opbevaring af optegnelser, når du opbevarer personlige data.
- Brug kun personlige data til legitime forretningsformål.
- Del kun personlige data med autoriserede personer.

## Beskyttelse af proprietære og fortrolige oplysninger

Information er et vigtigt aktiv og afgørende for vores virksomheds succes. Da vi fortsætter med at innovere og udvikle løsninger til at håndtere globale vandudfordringer, er vi nødt til at beskytte vores fortrolige oplysninger og den fortrolige information, der er betroet os af vores partnere og kunder. Dette hjælper os med at opretholde vores konkurrencemæssige fordel.

Vær fortrolig med den type information, som din forretningsgruppe anser for beskyttet eller fortrolig, og træf altid passende forholdsregler for at beskytte sådanne oplysninger mod forkert videregivelse. Del kun beskyttede eller fortrolige oplysninger med personer, der er autoriserede til at se dem og har et forretningsbehov for at kende dem. Denne retningslinje gælder også for kolleger i Xylem.

- **Før deling** af beskyttede eller fortrolige oplysninger med eksterne partnere, skal du kontrollere, at der er et legitimt forretningsgrundlag for deling af oplysningerne og en passende fortroligheds eller ikke-afsløringsaftale på plads.
- **Respekter** andres proprietære oplysninger. Undgå ulicenseret brug af andres opfindelse, patenter, software eller registrerede identifikatorer.
- **Meddel det til** etik- og efterlevelsesteamet eller din juridisk forretningspartner, hvis du modtager fortrolige oplysninger fra en konkurrent eller forretningspartner, som vi ikke skulle have modtaget.

## Hvad er personlige oplysninger?

Personlige oplysninger er alle oplysninger, der kan bruges til at identificere nogen, enten direkte eller indirekte. Det omfatter navne, telefonnumre, e-mail-adresser, cpr-numre og i nogle lande endda oplysninger om brug af vandmåler.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg vil diskutere en mulighed med en potentiel ny forretningspartner, der kan omfatte deling af oplysninger som er fortrolige for Xylem?

Inden du deler fortrolige oplysninger om Xylem med en ny forretningspartner, skal du sikre dig, at en fuldt underskrevet ikke-afsløringsaftale (også kendt som en NDA) er på plads. Vi har et automatiseret værktøj til at generere NDA'er for underskrifter for at gøre denne proces lettere:

[NDA-proces.](#)

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for proprietære virksomhedsoplysninger](#)
- [Politik for immaterielle rettigheder](#)
- [Politik til beskyttelse af personlige oplysninger](#)
- [Databeskyttelseserklæring](#)
- [Portal for opbevaring og styring af dokumenter og information](#)

# Journalføring og finansiell indrapportering

Vi fører regnskabsbøger- og optegnelser, der nøjagtigt afspejler vores forretningsmæssige og økonomiske situation. Vi registrerer aldrig bevidst forkerte oplysninger.

Nøjagtige optegnelser er komplette, rettidige og forståelige. Alle er ansvarlige for nøjagtig journalføring. Det er vigtigt for effektive og rentable virksomhedsaktiviteter. Dette gælder, uanset om du indsender en udgiftsrapport, forbereder buddokumenter, beskriver en økonomisk prognose, registrerer økonomiske resultater eller opretter andre virksomhedsaktiviteter. Mange mennesker i og uden for Xylem stoler på nøjagtigheden af vores optegnelser. Nøjagtig journalføring hjælper os med at bevare tiltro og tillid vores interessenter imellem.

Det er aldrig tilladt at give ukorrekte, ufuldstændige eller vildledende oplysninger om nogen transaktion eller begivenhed. Vi bør heller aldrig forsætligt forsinke registrering af transaktioner eller begivenheder eller bede en anden om at oprette unøjagtige poster. Hemmelige eller ikke-registrerede midler eller aktiver må ikke oprettes eller opretholdes til noget formål. Vi har hver især et ansvar for at føre fuldstændige, retfærdige, nøjagtige, rettidige og forståelige optegnelser.

## Hvordan fører jeg nøjagtige optegnelser?

- **Registrer** alle aktiver, passiver, udgifter og forretningstransaktioner fuldstændigt, korrekt, i den relevante periode og på en rettidig måde.
- **Sikre** at registreringer og optegnelser og konti er i overensstemmelse med almindeligt accepterede regnskabsprincipper og vores interne kontrol.
- **Opret aldrig** hemmelige eller ikke-registrerede likvide midler eller andre aktiver eller forpligtelser.
- **Opret** virksomhedsoptegnelser i overensstemmelse med vores opbevaringskrav.
- **Skjul aldrig** eller destruer dokumenter eller optegnelser, der er genstand for en undersøgelse, eller som muligvis skal anvendes i en retssag
- **Sig fra**, hvis du er bekymret for unøjagtige virksomhedsoptegnelser.

## Hvad er regnskabsmateriale?

Regnskabsmateriale er alle former for kommunikation eller oplysninger om eller relateret til vores virksomhed. Det kan være så uformelt som en håndskrevet note eller så formel som en offentlig økonomisk indberetning. Vores udgiftsrapporter, produktionsoptegnelser, salgsordrer, efterslæbsoplysninger, kommercielle kontrakter og fakturaer til kunder eller fra leverandører er alle virksomhedsoptegnelser.

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis folk, der rapporterer til mig, forlader Xylem? Skal jeg slette de arbejdsfiler og forretningsregistre, som de har opretholdt?

Se vores Politik for opbevaring af optegnelser for information om, hvad der skal opbevares, og hvad der må destrueres. Lad være med bortskaffe optegnelser, der er underlagt en meddelelse om dokumentbevaring. Kontakt etik- og compliance-teamet eller din juridiske forretningspartner, hvis du har spørgsmål.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Portal for opbevaring og styring af dokumenter og information](#)
- [Rejse- og udgiftspolitik](#)
- [Acceptabel brug af informationsteknologi](#)
- [Politikker for indtægtsanerkendelse](#)

# Køb og salg af værdipapirer

Vi køber og sælger kun aktier og andre værdipapirer baseret på information, der er offentligt tilgængelig. Vi søger ikke økonomisk gevinst på basis af ikke-offentlig information.

Mens du arbejder hos Xylem, kan du få kendskab til eller have adgang til oplysninger om vores virksomhed eller vores forretningspartnere, som ikke er kendt af offentligheden. Disse oplysninger skal beskyttes og må aldrig bruges til at købe eller sælge aktier eller værdipapirer. Hvis en rimelig investor finder oplysningerne vigtige for at beslutte, om de skal købe eller sælge værdipapirer, vil en handel med disse oplysninger blive betegnet som insiderhandel. Alle hos Xylem har mulighed for at tilegne sig intern viden, men ingen bør handle på det. Insiderhandel er ulovlig og imod vores politik.

## Hvad er insiderhandel?

Insiderhandel finder sted, når en person bruger væsentlig, ikke-offentlig information til at købe eller sælge aktier eller andre værdipapirer på markedet. Oplysninger, der ikke er kendt af offentligheden, kaldes ikke-offentlig eller intern information.

Intern information er væsentlig, når en rimelig investor anser informationen for vigtig i beslutningen om at købe eller sælge aktier og kan omfatte oplysninger om finansiell præstation, ændringer i udbytte, en mulig fusion eller overtagelse, produkt- eller serviceudvikling, kundeordrer eller ændringer i ledelsen.

Insiderhandel kan også forekomme, hvis intern viden deles med andre, så de kan bruge disse oplysninger til at købe eller sælge værdipapirer. Dette kaldes "tipping" og er også ulovligt.

Deltagelse i insiderhandel har alvorlige konsekvenser, herunder bøder og fængselsstraf.

## Hvad nu hvis ...

**Hvad hvis jeg vil købe aktier i en virksomhed, der er ved at underskrive en stor leveringskontrakt for et nøglekomponent i et nyt produkt, som vi udvikler?**

Hvis du gennem dit arbejde hos Xylem får information om et andet selskab, der ikke er almindeligt kendt af offentligheden, og som en rimelig investor vil betragte som vigtig i beslutningen om at investere i virksomheden - såsom underskrivelse af en leveringskontrakt, der er vigtig for leverandøren - vil det være i strid med loven at købe aktier på baggrund af disse oplysninger.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- Insiderhandel og 10b5-1-planspolitik



# Bidrag til vores lokalsamfund

**44** Lokalsamfundsinvolvering og velgørenhedsbidrag

**45** Beskyttelse af vores miljø

**46** Beskyttelse af menneskerettigheder



# Lokalsamfundsinvolvering og velgørenhedsbidrag

Hos Xylem er vi stolte af vores rolle som erhvervsborgere. Vi omsætter vores principper gennem samfundsinddragelse og velgørenhedsbidrag uden forventning om noget til gengæld.

Vi opfordrer alle til at gøre en forskel i deres lokalsamfund og give tilbage gennem frivilligt arbejde, herunder deltagelse i vores Xylem Watermark-sponsorerede begivenheder og aktiviteter.

- **Lær** mere om vores initiativer for virksomheders sociale ansvar, og hvordan du kan spille en rolle i at fremme dem.
- **Deltag** i Xylem Watermark frivillige arrangementer og aktiviteter.
- **Bliv frivillig** i lokalsamfundsprogrammer, der appellerer til dine personlige lidenskaber og interesser.

## At give velgørenhedsbidrag

Som virksomhed giver vi velgørenhedsbidrag, der fremmer sager, der stemmer overens med vores formål. Dog bør velgørenhedsbidrag aldrig bruges med det formål at påvirke personer eller opnå forretningsfordele. (Se [At indgå aftaler og vinde budrunder](#).)

Vi bør aldrig give velgørenhedsbidrag til gavn for os selv eller vores slægtninge, venner eller medarbejdere. Generelt bør virksomhedsmidler eller -aktiver ikke bruges til at støtte personlige frivillige aktiviteter, da dette har potentialet til at skabe en interessekonflikt. (Se [At undgå af interessekonflikter](#).)

- **Foretag** kun velgørenhedsbidrag på vegne af Xylem, når du har tilladelse til det.
- **Brug aldrig** velgørenhedsbidrag for at påvirke kunder eller forretningspartnere.
- **Indhent** nødvendig forhåndsgodkendelse, før du foretager donationer på vegne af Xylem.

Involvering i lokalsamfund kan omfatte politisk aktivitet, såsom at donere tid eller penge til kandidater eller politiske formål. Alle politiske donationer skal ske i dit eget navn og ikke på vegne af Xylem. Velgørenhedsbidrag bør aldrig bruges til at påvirke en forretningsbeslutning. (Se [At indgå aftaler og vinde budrunder](#).)



## Xylem Watermark

Watermark er Xylems program for samfundsansvar. Watermark samarbejder med velgørenhedsorganisationer om bæredygtige udviklingsprojekter, der giver uddannelse og beskytter sikre vandressourcer til samfund rundt om i verden i sin stræben efter missionen om at give uddannelse og adgang til sikkert vand for at aktivere sunde liv, hjælpe med at opbygge modstandsdygtige lokalsamfund og tiltrække den næste generation af ledere. Kollegaer, kunder og partnere kan deltage ved frivilligt at bruge deres tid eller ekspertise på Watermark-projekter og -aktiviteter.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Politik for gaver, beværtning, rejser og velgørenhedsbidrag](#)
- [Antikorrupcionspolitik](#)
- [Antikorrupcionsmanual](#)
- [Rejse- og udgiftspolitik](#)



# Beskyttelse af vores miljø

Miljøansvar er en integreret del af Xylems tilgang til bæredygtighed. Vi minimerer vores fodaftryk på miljøet ved at reducere affald, genanvendelse og genbrug af vand, reducere udledning af drivhusgasser og skabe stadig mere bæredygtigt emballage.

- Følg alle gældende miljølove og -bestemmelser.
- Kontakt en miljø-, sundheds- og sikkerhedschef, hvis retningslinjerne ikke følges.
- Anmeld enhver lækage, spild eller et andet potentielt miljøproblem.



## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Xylems Bæredygtighedsrapport](#)
- [Miljø-, sundheds- og sikkerhedsportal](#)

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis en kollega dumper gammel maling bag en bygning?

Hvis du er vidne til eller hører om noget, der virker usikkert eller ikke er i tråd med at fremme miljømæssig sundhed og sikkerhed, skal du rapportere det til din leder eller et medlem af miljø, sundhed og sikkerhed-teamet. Vi har procedurer til sikker bortskaffelse, der sikrer miljømæssig sundhed og sikkerhed for vores kolleger og forretningsenheder.

# Beskyttelse af menneskerettigheder

Vi er forpligtet til at drive forretning på en måde, der respekterer den menneskelige værdighed og fremmer menneskerettighederne, uanset lokal forretningssskik. Alle vores kolleger og partnere har ret til sikre arbejdsforhold og til retfærdig og ligebehandling.

(Se [respekt på arbejdspladsen](#).)

Vi vælger vores forretningspartnere nøje for at sikre, at de deler vores forpligtelse over for bæredygtighed og opretholder de samme standarder, som vi gør, til at beskytte miljøet og menneskerettighederne. (Se [ansvarligt indkøb](#).)

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- Erklæring om indsats for at bekæmpe moderne slaveri
- Erklæring om politik for konfliktminerale
- Politik for menneskerettigheder
- Globale indkøbspolitikker
- Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere

## Hvad nu hvis ...

### Hvad hvis jeg bemærker, at nogle af medarbejderne ser meget unge ud, når jeg besøger en leverandørarbejdsplads?

Del din bekymring, hvis noget ikke virker korrekt. Styring af forsyningskæden (herunder menneskerettighedsspørgsmål såsom moderne slaveri og arbejdsforhold) er vigtig for Xylem. Vi forventer, at vores leverandører overholder vores [Adfærdskodeks for forretnings- og leverandørpartnere](#) og udformer vores etiske forretningspraksis.



# Den sidste dråbe

**48** Etik og efterlevelse hos Xylem

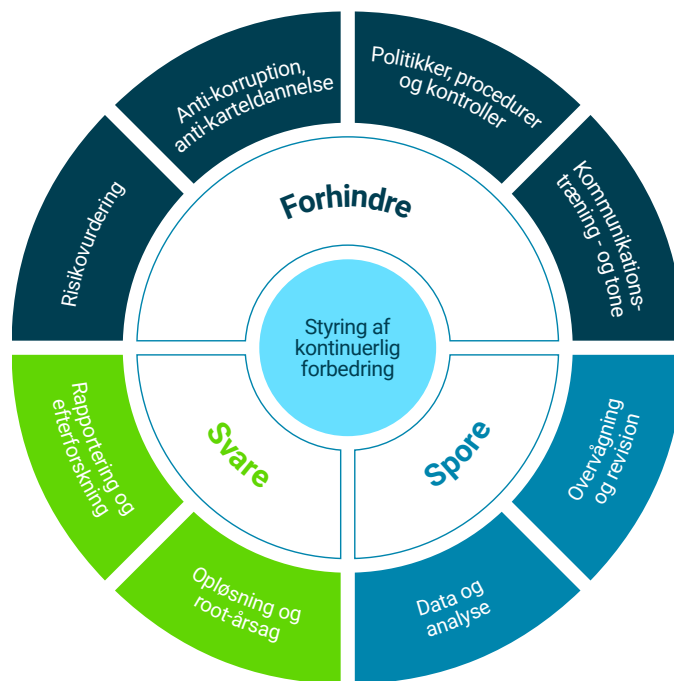
**49** Indeks



# Etik og efterlevelse hos Xylem

Hos Xylem har vi designet vores Globale etik- og efterlevelseshesprogram til at fremme en arbejdsplads, hvor vores kolleger i hele organisationen handler ansvarligt og med integritet og føler sig bemyndiget til at sig fra, når de har mistanke om, at vores adfærdskodeks ikke følges.

Vores program er bygget på bedste praksis og giver en ramme for at sikre, at forretningen drives etisk og i overensstemmelse med reglerne. Det er designet til at forhindre, opdage og reagere på ureglementeret adfærd. Etik- og efterlevelsesteamet er ansvarligt for administrationen af vores flerfaktoriske program. Teammedlemmerne er emneeksperter inden for efterforskning, antikorrupsion/bestikkelse, træning i databeskyttelse og anti-karteldannelse. De støtter etik- og efterlevelseshesgennemgangs-udvalgene, administrerer Integritetsambassadørprogrammet, overvåger løsning af påstande om brud på etik og efterlevelse, udvikler politikker, kommunikerer om og uddanner i efterlevelseshesemner- og politikker og er en kanal til at sig fra og søge hjælp. Hvis du nogensinde har spørgsmål om, hvordan du fortolker vores adfærdskodeks, en politik eller en situation, som du mener kan udgøre et problem, skal du kontakte et medlem af teamet for etik og efterlevelse – de er dine allierede.



Innovér, led og lever med integritet.

## Hvor kan jeg få yderligere oplysninger?

- [Portal for etik og compliance](#)
- [Ethics Every Day Viva Engage-side](#)

# Indeks

|                                       |                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kunstig intelligens                   | Sundhed og sikkerhed                               |
| Bestikkelse og korruption             | Menneskerettigheder                                |
| Køb og salg af værdipapirer           | Lobbyvirksomhed                                    |
| Lokalsamfundsinvolvering              | Fastholdelse af Xylems omdømme                     |
| Virksomhedsudstedte enheder           | At indgå aftaler og vinde budrunder                |
| Fair konkurrence                      | Medier og andre henvendelser                       |
| Konkurrence og antikarteldannelse     | Moderne slaveri                                    |
| Konkurrencemæssige data               | Hvidvask af penge                                  |
| Fortrolige og proprietære oplysninger | Fysiske aktiver:                                   |
| Interessekonflikter                   | Politisk aktivitet                                 |
| Cybersikkerhed                        | Produktkvalitet- og sikkerhed                      |
| Databeskyttelse                       | Journalføring og finansiel indrapportering         |
| Diskrimination                        | Opbevaring af optegnelser                          |
| Inklusion og tilhørsforhold           | Respekt på arbejdspladsen                          |
| Bidrag til velgørenhedsorganisationer | At respektere vores kollegers privatliv            |
| Stoffer og alkohol                    | Ansvarlig indkøb                                   |
| Rettidig omhu                         | Beskyttelse af virksomhedsaktiver og -ejendom      |
| Miljøbeskyttelse                      | Sociale medier                                     |
| Eksport og import                     | Bæredygtighed                                      |
| Økonomiske aktiver:                   | Dispensation                                       |
| Bedrageri, bestikkelse og korruption  | Watermark                                          |
| At give og modtage frynsegoder        | At arbejde med leverandører og forretningspartnere |
| Myndighedskontrakter                  | Vold på arbejdspladsen                             |
| Forebyggelse af chikane               |                                                    |

# Xylem l'zīlēmī

- 1) det væv i planter, der transporterer vand og næringsstoffer op fra rødderne.
- 2) en førende global virksomhed inden for vandløsninger.

Xylem Inc. er en førende global virksomhed inden for vandløsninger, dedikeret til at skabe bæredygtig effekt og styrke de mennesker, der får vand til at fungere hver dag. Xylem samler forskellige kompetencer og innovative teknologier for at levere skræddersyede løsninger gennem hele vandets kredsløb. Fra transport, behandling og måling af vand til optimering og vedligeholdelse af vandsystemer samarbejder Xylem med kunderne om at løse deres mest kritiske udfordringer. Sammen – gennem partnerskaber med forsyningsselskaber, industrivirksomheder, bygningsoperatører og lokalsamfund – skaber vi en mere vandsikker verden.



---

**Xylem Inc.**  
301 Water Street SE, Washington, Washington D.C., 20003

[www.xylem.com](http://www.xylem.com)

Mange af billederne i Adfærdskodekset blev leveret af Xylem-medarbejdere. Vi sætter stor pris på disse dygtige fotografer og deres generøse bidrag.