

The image features a large concrete dam with a road on top, set against a clear blue sky. A person is walking on the road. The Xylem logo is in the top left corner. A teal curved graphic element separates the logo from the main title area.

xylem

Toiminta- ohjeistomme

Arvomme **edistävät yhteistä tarkoitustamme**

Tuemme ja arvostamme ihmisiä, jotka mahdollistavat veden toimivuuden joka päivä

Tervehdys

Matthew Pine



Hyvät kollegat,

Xylemillä innovatiiviset teknologiamme ja ratkaisumme auttavat asiakkaitamme ja yhteisöjämme rakentamaan entistä turvallisempaa vesimaailmaa. Tämän kaiken ytimessä on suurin vahvuutemme – te. Juuri tiimimme omistautuminen ja yhteiset arvot tekevät tavoitteestamme totta joka päivä.

Jokaisella meistä on tärkeä rooli liiketoiminnan harjoittamisessa rehellisesti ja vastuullisesti. Toimintaohjeistomme on enemmän kuin joukko ohjeita; se kuvastaa sitä, keitä olemme ja miten toimimme yhdessä – eettisesti, lainmukaisesti ja kunnioittavasti – saavuttaaksemme yhteiset tavoitteemme kollegoiden, asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa.

Toimintaohjeistomme toimii yhdistävänä perustana kaikille teoillamme ja päätöksillemme. Se tuo ydinarvomme – kunnioitus, vastuu, rehellisyys ja luovuus – käytäntöön ja varmistaa, että tapa, jolla toimimme, on yhtä merkityksellistä kuin se, mitä saavutamme.

Toimintaohjeisto koskee kaikkia kollegoitamme ja [kumppaneitamme](#). Jos olet epävarma, miten toimia jossain tilanteessa tai epäilet, noudatetaanko toimintaohjeistoa, älä jää hiljaiseksi – [kerro huolesi](#). Sinulla on täysi tukeni, ja olemme täällä kuuntelemassa ja auttamassa.

Maineemme luotettavana vesialan johtajana perustuu teidän jatkuvaan sitoutumiseenne rehellisyyteen. Toimintaohjeistomme ohjaa meitä, ja sen avulla jatkamme veden tulevaisuuden kehittämistä – yhdessä.

Matthew Pine
Toimitusjohtaja

Rohkea tavoitteemme

Olemme johtava globaali vesiratkaisujen yritys, joka mahdollistaa asiakkailleen ja yhteisöilleen turvallisemman vesimaailman rakentamisen. Yhteinen sitoutumisemme tavoitteemme saavuttamiseen määrittää keitä olemme ja mitä teemme. Kestävää menestystämme mitataan sillä, kuinka pystymme luomaan pysyvää ja merkityksellistä arvoa:



Kollegoillemme

Työntekijöillämme on tärkeä rooli asiakkaiden palvelemissa ja innovaation edistämässä. Olemme sitoutuneet houkuttelemaan ja pitämään kiinni parhaista kyvyistä tekemällä Xylemistä upean työpaikan. Me kannustamme urakehitykseen ja kasvuun sekä osallistavaan, korkean vaikutuksen kulttuuriin ja menestyksen palkitsemiseen.



Yhteisömme

Puhtaan veden ja luotettavien puhtaanapitopalvelujen saatavuus on elintärkeää ihmisten terveydelle, yhteisöjen sietokyvyille ja talouskasvulle. Olemme sitoutuneet auttamaan asiakkaitamme palvelemaan yhteisöjensä tarpeita. Autamme yhteisöjä tulemaan kestävimiksi tarjoamalla humanitaarista apua sitä kiireellisesti tarvitseville sekä lisäämällä tietoisuutta maailmanlaajuisista vesiongelmista ja reagoimalla katastrofeihin.



Asiakkaamme ja kumppanimme

Jatkamme edelleen vahvan maailmanlaajuisen alustan rakentamista innovatiivisille tuotteille, palveluille ja ratkaisuille, jotka mahdollistavat veden ja energian toimituksen sekä auttavat säästämään kustannuksissa. Näin voimme auttaa asiakkaitamme ja kumppaneitamme ratkaisemaan kiireellisimmät vesihaasteet. Keskitymme ennakoimaan asiakkaidemme ja kumppaneidemme tarpeet, mikä helpottaa kanssamme toimimista.

Arvomme

Arvomme määrittelevät sen, keitä me olemme ja miten käyttäydymme joka päivä. Arvomme ovat pohjana visiomme



Kunnioitus toisia, ihmisten ja mielipiteiden monimuotoisuutta ja ympäristöä kohtaan



Vastuun ottaminen sanoistamme, teoistamme, asiakastytyvyydestä ja yhteiskuntamme hyvinvoinnista



Ehdottomuus toimia eettisesti, täyttää lupauksemme ja kommunikoida vilpittömästi



Luovuus nähdä yli rajojen, ennakoita huomisen haasteita, vapauttaa kasvupotentiaalia

Sitoutumisemme kestävään kehitykseen

Kestävä kehitys on liiketoimintastrategiamme ytimessä, mikä kuvastaa uskoamme siihen, että ympäristövastuun edistäminen ja yhteiskunnan vahvistaminen kulkevat käsi kädessä taloudellisen menestyksen kanssa.

Vesikriisien – kuten niukuuden ja uusien epäpuhtauksien – lisääntyessä yhteisöt ja yritykset ympäri maailmaa asettavat yhä enemmän etusijalle vesiturvallisuuden, keskittyen turvallisten, edullisten ja kestävien vesivarojen saatavuuteen ja vastuulliseen hallintaan, jotta voidaan tukea terveitä ja menestyviä yhteisöjä sekä talouksia. Meillä on ainutlaatuinen asema tukea heitä tällä matkalla tarjoamalla innovatiivisia ratkaisuja ja palveluja, jotka mahdollistavat asiakkaillemme puhtaan veden toimittamisen, jäteveden käsittelyn ja kansanterveyden suojelemisen heidän yhteisöissään.



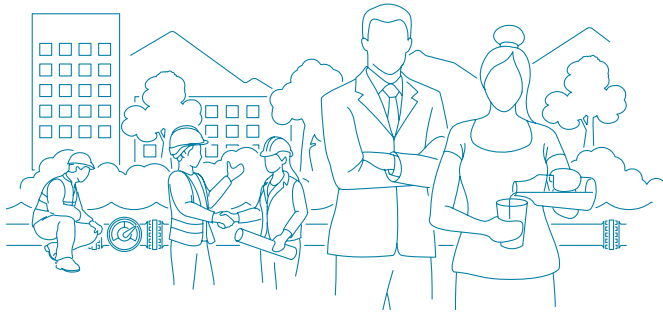
Toimitusketju

Teemme yhteistyötä toimittajien kanssa rakentaaksemme vastuullisen, kestävän ja läpinäkyvän toimitusketjun sekä tukeaksemme heidän kestävän kehityksen tavoitteitaan.



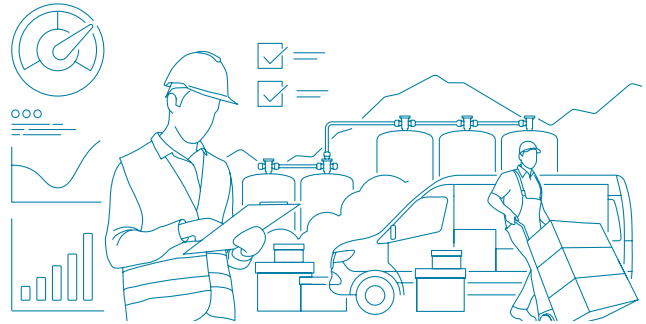
Toiminta

Toimimme rehellisesti, vähennämme ympäristövaikutuksiamme, asetamme etusijalle terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin sekä edistämme henkilöstön kehittymistä kunnioittavassa ja osallistavassa työympäristössä.



Asiakkaat

Mahdollistamme asiakkaillemme veden niukkuuden ja hävikin vähentämisen sekä vesijärjestelmien optimoinnin, jotta vesi olisi edullisempaa laajan tuotevalikoimamme ja asiantuntemuksemme avulla.



Tuotteet

Toimitamme tuotteita, joiden avulla asiakkaamme voivat vähentää ympäristövaikutuksiaan, samalla kun pidämme kiinni sitoumuksestamme tuoteturvallisuuteen ja tuotteidemme ympäristöjalanjäljen pienentämiseen.



Kestävä rahoitus

Hyödynnämme johtajuuttamme kestävän kehityksen saralla kehittääksemme houkuttelevia ja kestäviä rahoitusstrategioita.



Yhteisöt

Edistämme kestävää kehitystä ja vastuullista vedenhallintaa maailmanlaajuisesti asiantuntijuuden, innovatiivisten ratkaisujen, teknisen osaamisen, yhteisöyhteistyön ja nuorten koulutuksen tukemisen kautta.

Sisällysluettelo

8 **Meidän toimintatapamme, meidän vastuumme**

- 9. Miksi meillä on toimintaohjeet ja vapautukset?
- 11. Vastuullinen päätöksenteko
- 12. Kysymykset ja huolenaiheet

16 **Yhdessä työskentely**

- 17. Kunnioitus työpaikalla
- 20. Sitouksemme terveyteen ja turvallisuuteen
- 22. Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen

23 **Työskentely toimittajien, asiakkaiden ja yritysten kanssa kumppanit**

- 24. Eturistiriitojen välttäminen
- 26. Reilu kilpailu
- 28. Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen

33 **Yrityksen etujen turvaaminen**

- 34. Xylemin maineen ylläpitäminen
- 35. Miten ylläpidämme mainettamme
- 37. Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen
- 39. Generatiivisen tekoälyn eettinen käyttö
- 41. Kirjanpito ja taloudellinen raportointi
- 42. Arvopapereiden ostaminen ja myyminen

43 Sitoutuminen yhteisöihimme

44. Yhteisöön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset

45. Ympäristönsuojelu

46. Ihmisoikeuksien tukeminen

47 Viimeinen pisara

48. Eettisyys ja vaatimustenmukaisuus Xylemillä

49. Sisällys

Meidän toimintatapamme, meidän vastuumme

- 9 Miksi meillä on toimintaohjeet?
- 9 Vapautukset
- 11 Vastuullinen päätöksenteko
- 12 Kysymykset ja huolenaiheet



Miksi meillä on toimintaohjeet?

Toimintaohjeemme yhdistää meidät yhdeksi yritykseksi samojen eettisten periaatteiden mukaisesti. Se ohjaa meitä toimimaan oikein kaikkialla ja joka päivä, kun työskentelemme yhdessä edistääksemme tavoitettamme johtaa asiakkaitamme ja yhteisöjämme kohti turvallisempaa vesimaailmaa.

Xylemillä olemme aina pyrkineet toimimaan oikein tekemällä hyvää. Yhteinen sitoutumisemme rehellisyyteen ja eettisyyteen tekee yrityksestä vahvemman ja kestävämmän. Kun olemme kaikki linjassa ydinarvojemme kanssa, luomme korkean vaikutuksen kulttuuriin ja mahdollisuuden tuottaa ainutlaatuisia taloudellisia, sosiaalisia ja ympäristöön liittyviä vaikutuksia.

Toimintaohjeemme on työkalu, joka auttaa meitä soveltamaan arvojamme joka päivä. Se määrittelee vastuumme ja asettaa odotukset käyttäytymisellemme. Vaikka toimintaohjeemme ei käsittele jokaista mahdollista kohtaamaamme tilannetta, se tarjoaa puitteet ja muita resursseja eettiselle päätöksenteolle.

Kaikkien Xylemin työntekijöiden, mukaan lukien johtoryhmän ja hallituksen jäsenten, tulee noudattaa toimintaohjeistoamme. Sitä sovelletaan kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa, kaikissa työhön liittyvissä tilanteissa ja aina, kun edustat Xylemiä, mukaan lukien Watermarkin sponsoroimat aktiviteetit.

Odotamme myös liiketoiminta- ja toimituskumppaneidemme noudattavan [liiketoiminta- ja toimituskumppaneiden toimintaohjeistoa](#).

Olemme kaikki vastuussa eettisestä ja Xylemin arvojen mukaisesta liiketoiminnasta.

Riippumatta työtehtävistäsi, edustat Xylemiä ja sinulla on rooli yhteisen tarkoituksemme edistämisessä. Saavutamme tämän yhdessä toimimalla aina äärimmäisen moraalisesti. Tämän vastuun kantaminen tarkoittaa, että meidän kaikkien tulee:

- Osoittaa arvomme sanoin ja teoin.
- Tukea kollegoitamme eettisessä päätöksenteossa (toimimaan oikein).
- Tiedettävä ja noudatettava toimintaohjeitamme, yrityksen käytäntöjä ja menettelytapoja.
- Suorittaa kaikki määritetyt eettisyys- ja vaatimustenmukaisuuskoulutukset.
- Noudattaa liiketoimintaamme koskevia liittovaltion, osavaltioiden, maakuntien ja paikallisten alueiden lakeja ja määräyksiä.
- Tuoda asia julki, kun meillä on kysymyksiä taihuolenaiheita siitä, että joku ei ehkä noudata toimintaohjeitamme.

Lait ja säännökset voivat olla monimutkaisia, niitä saatetaan muuttaa ja ne voivat vaihdella maittain. Yrityksen käytännöt voivat myös muuttua ja ne saattavat vaihdella sijainnista riippuen. Meidän jokaisen tulisi tuntea työtehtäviämme koskevat käytännöt, lait ja asetukset. Meidän kaikkien odotetaan noudattavan lakeja maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Jos odotukset ovat epäselviä, määritellään toimintaohjeissa ne tahot, joilta voit pyytää apua.

Vapautukset

Vain poikkeuksellisissa ja harvoissa tapauksissa Xylem saattaa joutua antamaan vapautuksen toimintaohjeista joiltakin osin. Jos uskot, että tällainen tilanne koskee sinua, lähetä kirjallinen pyyntö Xylemin Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimiin esimiehelle. Vain hallitus voi myöntää poikkeuksia toimintaohjeistosta johtoryhmän jäsenille ja hallituksen jäsenille. Xylem julkistaa tällaiset poikkeukset lain vaatimalla tavalla. Xylem voi tehdä muutoksia toimintaohjeisiin tai mihin tahansa käytäntöön tai menettelyyn milloin tahansa. Minkään toimintaohjeen kohdan, käytännön tai menettelyn ei voida katsoa muuttavan työntekijän työ sopimuksen irtisanottavuutta.



Entä jos...

Mitä jos joku haluaa puhua kanssani mahdollisesta toimintaohjeiden rikkomisesta?

Käytä aikaa jutellaksesi kollegasi kanssa ja kuuntele tuomitsematta. Jos uskot, että toimintaohjeita mahdollisesti rikotaan, kerro siitä Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusosastolle lähettämällä raportti Xylem Integrity Line -palvelun kautta. Katso [”Kuinka ottaa vastaan huolenaihe”](#), jotta tiedät, kuinka näissä tilanteissa tulee toimia.

Esimiesten vastuut

Esimiehillä on vielä suurempi vastuu näyttää esimerkkiä ja osoittaa hyvää eettistä päätöksentekoa. He ovat vastuussa oikean eettisen sävyn luomisesta tiimissä. Esimiesten vastuulla on myös edistää positiivista, osallistavaa ja ryhmäkeskeistä ympäristöä, jonka ansiosta kollegamme voivat saavuttaa täyden potentiaalinsa.

Esimiesten tulisi aina:

- Harjoittaa rehellistä ja eettistä päätöksentekoa ja varmistaa, että heidän henkilökohtaiset toimensa toimivat aina esimerkkinä arvoistamme.
- Luoda työympäristö, joka suhtautuu myönteisesti avoimeen viestintään, antaa kaikille mahdollisuuden puhua ja kannustaa kollegoita esittämään huolenaiheitaan.
- Tiedottaa eettisyydestä ja vaatimusten noudattamisesta tiiminsä jäsenille. Valvoa, että työntekijät suorittavat kaikki vaaditut eettisyyteen ja vaatimuksenmukaisuuteen liittyvät koulutukset.
- Varmistaa, että tiimin jäsenet tietävät ja ymmärtävät käytännöt, menettelyt ja lait, jotka liittyvät heidän työhönsä.
- Kunnioittaa mahdollisimman tarkasti käytännön ja lainsäädännön rajoissa niiden työntekijöiden yksityisyyttä, jotka ottavat esiin huolenaiheita tai osallistuvat tutkimuksiin.
- Pidättäytyä ehdottomasti kostotoimenpiteistä niitä henkilöitä vastaan, jotka ilmoittavat askarruttavista tapauksista.

Aktiivinen kuuntelu

Xylemin esimiehillä on tärkeä rooli osallistavan ympäristön luomisessa, jossa kollegamme voivat vapaasti kehittyä, kasvaa ja olla omana itsenään. Päällikkömme tekevät tämän kuuntelemalla, olemalla ennakkoluulottomia ja keskustelemalla usein avoimesti tiiminsä jäsenten kanssa.

Kuinka voin edistää osallisuutta ja kuuluvuutta?

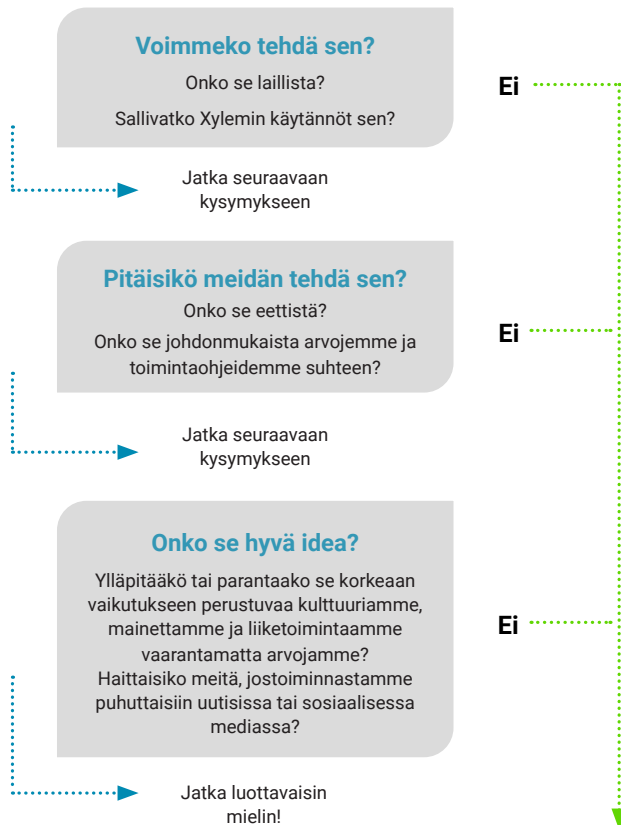
- Arvosta kaikkia kollegoja heidän tuomiensa näkökulmien ansiosta.
- Rakenna osallistavia tiimejä.
- Ole määrätietoinen eri kollegoiden äänen esiintuomisessa.
- Jaa tietoja ja pyydä panosta kaikilta tiimin jäseniltä.
- Etsi aktiivisesti eri näkökulmia löytääksesi ratkaisuja.
- Kuuntele toisia kohteliaasti ja kunnioittavasti.
- Tuo asia julki jos mielestäsi sinun tai muiden näkökulmia ei kunnioiteta.

Katso lisätietoa: [Kunnioitus työpaikalla](#).

Vastuullinen päätöksenteko

Olemme ylpeitä työstämme ja tekemistämme valinnoista Xylemillä. Kun kohtaamme haastavia tilanteita, arvioimme vaihtoehtoja huolellisesti ja pyydämme tarvittaessa apua.

On helppo sanoa "toimi oikein", mutta joskus oikea menetelmä ei ole se ilmeisin. Kun kohtaat tilanteen, jossa oikea toimintatapa ei ole selvä, seuraavat kysymykset voivat auttaa sinua tekemään oikean valinnan.



On aina sallittua pyytää apua esimieheltä, kun pohdit oikeaa toimintatapaa. Myös muita tukiresursseja on saatavilla ja niitä voi hyödyntää näissä tilanteissa. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

Jos vastaus on kieltävä mihinkään näistä kysymyksistä, lopeta. Älä jatka toimintaa, vaan pyydä apua luotetulta taholta, kuten esimieheltäsi, HR-kumppaniltasi, laki- tai talousosaston edustajalta tai eettis- ja vaatimustenmukaisuusryhmän tai talousryhmän kollegalta selvittääksesi, miten edetä.

Kysymykset ja huolenaiheet

Oikein toimiminen tarkoittaa asian julki tuomista. Jos jokin vaikuttaa oudolta, käytettävässasi on eri tahoja, joiden kanssa voit keskustella huolenaiheestasi.

Huolenaiheiden esiin tuominen vahvistaa yritystämme antamalla meille mahdollisuuden vastata ongelmiin niiden ilmetessä. Sinusta ei välttämättä aina tunnu siltä, mutta huolenaiheiden julki tuominen on oikein. Siksi kaikkia kollegoita kannustetaan ja heidän odotetaan tuovan asia julki, jos heillä on kysymyksiä tai huolenaiheita toimintaohjeista, niiden soveltamisesta tai noudattamisesta. Tämä koskee myös lakien tai yrityksen käytäntöjen mahdollisia rikkomuksia.

Asian julki tuomiseen on useita eri tapoja.

Jos huomaat jotain, haluamme sinun kertovan siitä käyttämällä yhtä näistä resursseista:



**Esimies tai toinen
luotettava johtaja**



**HR-
liiketoimintakumppani**



**Oikeudellinen
liiketoimintakumppani,
eettisyys- ja compliance-**



**Xylemin Integriteetin
lähettiläs**



Xylem Integrity Line*
(1) 888.995.9870
integrity.xylem.com
Paikallisen palvelunumeron
löytää osoitteesta integrity.xylem.com



**Xylemin eettisyydestä ja
vaatimustenmukaisuudesta
vastaava toimihenkilö**
chief.ethicsofficer@xylem.com



**Xylemin sisäisen
tarkastuksen johtaja**
internal.audit@xylem.com



**Hallituksen
tarkastusvaliokunnan
puheenjohtaja**
c/o Xylem Corporate
Secretary;
301 Water Street SE, Suite
200, Washington DC, USA

* Yhdysvalloissa sinua ei kielletä ilmoittamasta mahdollisista lainrikkomuksista tai osallistumasta tutkimuksiin, joita suorittavat Equal Employment Opportunity Commission, Securities and Exchange Commission tai muut liittovaltion, osavaltion tai paikalliset viranomaiset. Sama koskee ulkoisia ilmoituskanavia Euroopassa, jotka löytyvät osoitteesta integrity.xylem.com.



Xylem Integrity Line

Voit ilmoittaa huolenaiheestasi milloin tahansa käyttämällä [Xylem Integrity Line](#)-palvelua. Xylem Integrity Line on työkalu, jonka avulla kollegat ja kolmannet osapuolet voivat luottamuksellisesti tuoda esiin huolenaiheita tai kysyä kysymyksiä säännöistä, jotka ehkä rikkovat toimintaohjeitamme, käytäntöjämme tai lakeja. Xylem Integrity Line -palvelua ylläpitää ulkopuolinen toimija, joka on täysin erillään Xylemistä. Kun raportti on lähetetty, sen tiedot jaetaan [Xylemin eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusryhmälle](#).

Tutustu [Huolenaiheista raportointiin](#)-esitykseen saadaksesi apua.

Integrity-lähettiläät

Integrity-lähettiläät-verkostomme toimii paikallisena apuna kollegoillamme eettisyys- ja vaatimuksenmukaisuusasioissa. Integrity-lähettiläät ovat luotettuja kollegoja, jotka ovat valmiita kuuntelemaan luottamuksellisesti huolenaiheita ja edistämään eettistä päätöksentekoa.

Katso [Integrity-lähettiläiden lista](#) ja heidän kielitaitonsa.

Sinun huolenaiheesi on meidän huolenaiheemme

Kun huolenaiheita tuodaan esiin, ne otetaan vakavasti, tutkitaan asiallisesti ja niihin vastataan asianmukaisesti. Kun ilmoitat huolenaiheestasi, sinulla ei tarvitse olla kaikkia tietoja epäilystä väärinkäytöksestä. Selitä mitä tiedät ja miksi uskot sen olevan ongelmallista. Se riittää, että uskot vilpittömästi väärinkäyttöksiin.

Jos tutkimus on tarpeen, se suoritetaan luottamuksellisesti. Jokaisella tutkimukseen osallistuvalla on velvollisuus kunnioittaa tätä luottamuksellisuutta. Tämä tarkoittaa, että sinun ei pidä keskustella sisäisistä tutkimuksista kollegojesi kanssa, ellei sinulla ole siihen lupaa. Jos sinua pyydetään osallistumaan tutkimukseen, sinulla on velvollisuus tehdä yhteistyötä ja antaa perusteellista ja rehellistä tietoa. Keneen tahansa, joka ei tee yhteistyötä, puuttuu tutkimukseen, pidättää tietoja tai muuten päättää olla noudattamatta näitä ohjeita, sovelletaan asianmukaista kurinalaisuutta, ja tämä voi johtaa myös irtisanomiseen.

Hyvä usko

Mahdollisista väärinkäytöksistä tulisi aina ilmoittaa hyvässä uskossa. Hyvä usko tarkoittaa, aitoa pyrkimystä tarjota rehellisiä, täydellisiä ja tarkkoja tietoja mahdollisen väärinkäytön lopettamiseksi.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Huolenaiheista raportointi ja kostotoimien vastainen käytäntö](#)



Nimettömyys ja luottamuksellisuus

Kun tuot esiin huolenaiheen, sinua kehoitetaan aina kertomaan myös henkilöllisyytesi. Nimesi antaminen mahdollistaa viestinnän ja helpottaa tilanteen ratkaisemista. Jos päätät paljastaa henkilöllisyytesi, me teemme kaikkemme pitääksemme henkilöllisyytesi luottamuksellisenä. Useimmissa maissa voit myös halutessasi tuoda esiin huolenaiheesi nimettömästi. Kunnioitamme kaikkia nimettömänä pysymispyyntöjä emmekä yritä selvittää henkilöllisyyttäsi.

Toimintaohjeiden noudattaminen

Odotamme kaikkien tuntevan ja noudattavan toimintaohjeita. Toimintaohjeidemme, käytäntöjen tai sääntöjen rikkominen, tai ohjeisiin liittyvien lakien rikkominen, otetaan vakavasti, ja ne voivat johtaa kurinpitotoimiin ja jopa irtisanomiseen. Tietyissä tapauksissa toimintaohjeiden rikkominen voi johtaa siviili- tai rikosoikeudellisiin seurauksiin Xylemille ja asianomaisille henkilöille.

Nollatoleranssi kostotoimille

Tiedämme, että epäilyistä väärinkäytöksistä puhuminen vaatii rohkeutta. Sen vuoksi emme siedä minkäänlaisia kostotoimia, eivätkä kollegat, jotka tuovat esiin huolenaiheita hyvässä uskossa, kärsi kostotoimista. Jos epäilet, että sinä tai kollegasi on kokenut kostotoimia hyvässä uskossa huolenaiheen esiin tuomisen tai tutkimukseen osallistumisen vuoksi, tuo asia julki jollakin kanavalla. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).) Tutkimme asiaa ja ryhdymme korjaaviin toimiin. Kostotoimiin syyllistyneisiin kohdistetaan kurinpitotoimia, jotka voivat johtaa jopa irtisanomiseen.

Entä jos...

Mitä jos joku rikkoo toimintaohjeita?

Ilmoita huolenaiheestasi käyttämällä ilmoituskanavaa, joka on sinulle mukavin. Mahdollisen ongelman julki tuominen antaa meille mahdollisuuden käsitellä huolenaihetta ja ratkaista sen.

Entä jos minusta tuntuu, että minulle kostetaan?

Ilmoita huolenaiheestasi käyttämällä yhtä raportointikanavista. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).) Kostotoimet voivat olla haitallisia toimia työpaikalla tai lievemmissä muodossa esimerkiksi kokouksista poissulkemista tai työtehtävien ja vastuun uudelleensijoittamista. Xylemillä on nollatoleranssi kostotoimille, jotka kohdistuvat huolenaiheiden esiin tuomiin kollegoihin. Kostotoimet huolenaiheita julki tuovia kollegoita kohtaan johtaa kurinpitotoimiin ja jopa irtisanomiseen.

Kuinka ottaa vastaan huolenaihe

Useimmiten väärinkäytöksiä havainneet kollegat menevät ensin luotettavan johtajan, kuten esimiehensä, HR-liiketoimintakumppanin tai integriteetin lähettilään, puheille. Jos kollega tuo esiin huolenaiheita mahdollisesta väärinkäytöksiä:

- Varmista, että sinulla on tarpeeksi aikaa keskustella huolenaiheesta kunnolla.
- Jos tarpeen, järjestä tapaaminen yksityisessä paikassa.
- Kuuntele huolellisesti äläkä tuomitse.
- Älä tunne, että sinun on vastattava huolenaiheeseen tai annettava ratkaisu.
- Kiitä kollegaasi huolenaiheen esiin tuomisesta ja kerro hänelle, että viet asian eteenpäin oikealle henkilölle tai ryhmälle.
- Ilmoita asiasta Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusryhmälle lähettämällä raportti [Xylem Integrity Line](#) -palvelun kautta.

Esimiesten, Integrity-lähettiläiden ja muiden kollegoiden ei tulisi yrittää tutkia epäiltyjä toimintaohjeiden rikkomuksia koskevia ilmoituksia, ellei Eettisyys- ja vastuunmukaisuusosasto sitä pyydä.



Yhdessä työskentely

17 Kunnioitus työpaikalla

20 Sitoumuksemme terveyteen ja turvallisuuteen

22 Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen





Kunnioitus työpaikalla

Olemme sitoutuneet luomaan työpaikan, jossa jokainen kokee kuuluvansa joukkoon: jossa kaikki kollegamme tuntevat olevansa osallisia, arvostettuja, kuultuja, yhteydessä toisiinsa, voivat olla omia itsejään ja saavat mahdollisuuden tehdä parhaansa. Me itse sekä kollegamme noudatamme näitä standardeja.

Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden edistäminen

Osallisuus ja yhteenkuuluvuus ovat keskeisiä siinä, miten mahdollistamme asiakkaillemme globaalien vesiongelmiin ratkaisemisen. Monimuotoiset ja osallistavat tiimit – joissa yhdistyvät erilaiset taustat, kulttuurit ja kokemukset – synnyttävät uusia ideoita, auttavat kehittämään parempia ratkaisuja, vahvistavat suhteita ja auttavat ymmärtämään asiakkaidemme ja yhteisöjemme ainutlaatuisia tarpeita. Tämä yhteistyö rakentaa luottamusta, nopeuttaa ongelmanratkaisua ja mahdollistaa vaikuttavien tulosten saavuttamisen eri markkinoilla ja yhteisöissä maailmanlaajuisesti. Osallisuus ja yhteenkuuluvuus eivät ole vain arvoja, vaan olennainen osa tavoitettamme mahdollistaa asiakkaillemme ja yhteisöillemme turvallisempi vesimaailma.

Entä jos...

Mitä jos kollega kertoo tarinoita tai vitsejä, jotka viittaavat siihen, ettei naisilla ole pätevyyttä työskennellä tässä yrityksessä?

Toimi silloin, kun koet kollegasi tai liikekumppanin ilmaisevan näkemyksiä, jotka tiedät olevan ristiriidassa toimintaohjeidemme ja käytäntöjemme kanssa. Keskustele kommentoineen henkilön, luotettavan johtajan tai HR-kumppanin kanssa. Asian julki tuominen auttaa meitä tekemään jotain sopimattomalle käytökselle. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn](#)

Tasavertaisten mahdollisuuksien varmistaminen

Tarjoamme kollegoillemme tasavertaiset mahdollisuudet työllistymiseen ja uralla etenemiseen. Työllistämispäätöksemme perustuvat vain asiaankuuluviin näkökohtiin, kuten henkilön pätevyyteen ja kykyihin - ei koskaan ikään, rotuun, ihonväriin, sukupuoleen, uskontoon, kansalliseen alkuperään, vammaisuuteen, sukupuoliseen suuntautumiseen, sukupuoli-identiteettiin, veteraanistatukseen tai muuhun lakisääteisesti suojattuun henkilökohtaiseen ominaisuuteen.

Miten voin varmistaa tasavertaisten mahdollisuuksien tarjoamisen?

- **Kerää** monipuolinen lista pätevistä ehdokkaista avoimiin rooleihin.
- **Tee** työhön liittyvät päätökset ainoastaan ansioiden perusteella.
- **Valitse** ihmisiä eri kyvyillä.
- **Kieltäydy** hyväksymästä mikään laisia ennakkoluuloja.

Häirinnän ja kiusaamisenestäminen työpaikalla

Me vastustamme loukkaavaa, uhkaavaa ja lannistavaa sanallista tai fyysistä käyttäytymistä. Tätä standardia sovelletaan niin töissä kuin työhön liittyvässä toiminnassa työajan jälkeenkin. Kaikenlainen käyttäytyminen, joka vahingoittaa kollegoidemme kykyä tehdä työtä tai joka muutoin vaikuttaa heidän työolosuhteisiin, ei ole hyväksyttävää. Tällaiselle käytökselle ei ole tilaa Xylemillä ja se on vastoin tarkoitustamme.

Asian julki tuominen

Asian julki tuominen, kun sinä tai joku tuntemasi kokee syrjintää, häirintää tai kiusaamista, auttaa edistämään kunnioittavaa työympäristöä. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

Entä jos...

Mitä jos esimieheni sanoo, ettei hän halua vanhempia ihmisiä tiiminsä, koska he eivät kykene pysymään vauhdissa?

Tuo asiasi julki. Tällainen syrjivä huomautus voi rajoittaa uramahdollisuuksia epäoikeudenmukaisesti suurelle osalle työvoimaamme. Xylemillä hylkäämme stereotypiat ja tunnistamme kyvyt iästä riippumatta.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Palkkaus- ja henkilöstönvalintakäytäntö](#)
- [Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn](#)
- [Vammaisuutta koskeva käytäntö](#)
- [Kanadan vammaispolitiikka](#)



Mitä sivulliset voivat tehdä?

Olemme kaikki vastuussa häirintävapaan työpaikan edistämisestä. Häirinnän todistaminen tapahtuu usein silloin, kun sitä vähiten odotamme. Ole valmiina. Seuraavan kerran, kun todistat häirintää, muista, mitä voit tehdä ollaksesi tehokas liittolainen:

1

Tunnista häirintä

Älä ohita ongelmaa tai katso toisaalle.

2

Tee asialle jotain

Tuo asiasi julki oikean asian puolesta. Keskeytä häirintä, kutsu häiritsijää tai vie hänen huomionsa tai auta häirinnän kohdetta pääsemään pois tilanteesta. Tai jos tunnet olosi epämukavaksi keskeyttääksesi tilanteen, älä anna häiritsijälle yleisöä ja kävele pois.

3

Jatka käsittelyä

Keskustele yksityisesti henkilön kanssa, joka on kokenut häirintää. Osoita tukeasi ja kannusta kollegasi ilmoittamaan häirinnästä tai tarjoudu ilmoittamaan käyttäytymisestä hänen puolestaan.

Entä jos...

Mitä jos esimieheni hermostuu usein ja huutaa tiimillemme esimerkiksi siitä, että emme saavuttaneet tavoitteita?

Tällaiset toimet muokkaavat organisaatiomme korkeaa vaikutusta aiheuttavaa kulttuuria ja lähettävät signaaleja hyväksyttävästä tavasta käyttäytyä. Haluamme vaalia kunnioittavaa työympäristöä. Jos sinusta tuntuu, että käytös on jatkuvaa ja se häiritsee kykyäsi tehdä työtäsi, keskustele jonkun kanssa kokemuksistasi ja siitä, mitä tilanteen parantamiseksi voitaisiin tehdä. (Katso [Kysymykset ja huolenaiheet](#).)

Mitä häirintä on?

Häirintä on kaikkea toista henkilöä kohtaan kohdistuvaa häiritsevää toimintaa, jonka tarkoituksena tai seurauksena on luoda pelottava, vihamielinen tai loukkaava työympäristö kyseiselle henkilölle. Tämä voi olla muun muassa fyysistä tai sanallista pelottelua, sopimattomia vitsejä, rasistisia huomautuksia, nimittelyä, epätoivottua koskettelua tai seksuaalista häirintää sekä epäsideellisten kuvien lähettämistä tai jakamista. Häirinnän lakisääteiset määritelmät voivat vaihdella maittain.

Mistä voin saada lisätietoja?

- Käytäntö työpaikkakiusaamisen ehkäisyyn
- Käytäntö työpaikkaväkivallan ehkäisyyn

Sitoumuksemme terveyteen ja turvallisuuteen

Xylemillä me välitämme kollegoidemme, asiakkaidemme, liikekumppaneidemme ja vierailijoidemme hyvinvoinnista. Huolehdimme toisistamme emmekä koskaan tingi turvallisuudesta. Roolistasi tai työpaikastasi riippumatta turvallisuus on sinun vastuullasi. Tähän sisältyy:

- Aktiivinen osallistuminen turvallisuus- ja terveysasioihin, turvallisten työtapojen noudattaminen ja jatkuva parantamisen tavoittelu.
- Kriittisten riskien tunnistaminen ja varmistaminen, että hallintakeinot ovat kunnossa ennen työn aloittamista. Jos olet epävarma, pysähdy ja pyydä apua.
- Kaikkien turvallisuushuolien ja -tapaturmien ilmoittaminen riippumatta siitä, loukkaantuiko joku vai ei.
- Toimi tarvittaessa keskeyttämällä työ tai muiden työ, jos tehtävää ei voi suorittaa turvallisesti.

Safety Beyond Zero -filosofiamme tarkoittaa, että keskitymme muuhunkin kuin pelkkien tapaturmien ehkäisyyn. Turvallisuus on mukana kaikissa päätöksissämme, edistämme vastuullisuutta ja luomme työpaikan, jossa jokainen voi menestyä vaikutusmahdollisuuksien, innovaatioiden ja osallistumisen kautta.

Entä jos...

Entä jos työskentelen liikekumppanin toimipaikassa?

Jos edustat Xylemiä liikekumppanin toimipaikassa, sinun on noudatettava toimintaohjeitamme ja käytäntöjämme. Sinun on myös ymmärrettävä ja noudatettava asiakkaan tai yhteistyökumppanin terveys- ja turvallisuussääntöjä. Sinun odotetaan noudattavan korkeinta turvallisuusstandardia, oli se sitten Xylemin tai kumppanin/asiakkaan asettama.



Tuo asiasjulkijasi jos...

- Havaitset väkivaltaa tai uhkailua tai se kohdistetaan sinuun.
- Sinua pyydetään tekemään työ tai tehtävä, jota pidät vaarallisena tai sinulla ei ole siihen tarvittavaa koulutusta.
- Havaitset tai sinulle ilmoitetaan vaarallisesta olosuhteesta tai mahdollisesta vaarasta muille tai itsellesi.
- Epäilet, että jokin laite ei toimi kunnolla ja saattaa olla vaarallinen.
- Huomaat tuntemattomia ihmisiä tai epätavallista toimintaa, joka voi johtaa varkauksiin tai vahinkoihin.

Mistä voin saada lisätietoja?

- Ympäristö-, terveys- ja turvallisuusportaali
- Thrive with Safety Viva Engage -sivusto
- Ympäristö-, terveys- ja turvallisuuspolitiikat

Kuinka priorisoin terveyden ja turvallisuuden?

- **Tunne ja noudata** yrityksen terveys- ja turvallisuuskäytäntöjä ja -menettelyjä.
- **Ole tietoinen** ympäristöstäsi ja ryhdy asianmukaisiin toimiin riskien torjumiseksi ennen työsi aloittamista.
- **Ilmoita** vaarallisista olosuhteista, kuten työpaikan vaaroista ja viallisista laitteista.
- **Ilmoita** työhön liittyvistä vammoista tai sairauksista.
- **Tiedä** mitä tehdä loukkaantumisen tai muiden työpaikan hätätilanteiden tapahtuessa.
- **Tarkkailkaa** toisianne vaarallisten olosuhteiden tai käyttäytymisen välttämiseksi.

Mielenterveys ja hyvinvointi

Mielenterveys on tärkeä osa yleistä terveyttä ja hyvinvointia. Olemme kaikki toistemme liittolaisia. Jos jollakin näyttää olevan vaikeuksia, kysäise voitko auttaa jotenkin. Xylem tarjoaa kollegoille ja heidän perheilleen tukea henkisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi paikallisilla resursseilla ja monissa maissa on kälytössä työntekijöiden avustushjelmia. Tämä voi olla kriittinen resurssi aina, etenkin silloin, kun ihmiset ovat vaikeissa tilanteissa. Sinun ei pitäisi koskaan hävetä pyytää apua.

Huumeet ja alkoholi

Pitääksemme itsemme ja kollegamme turvassa, emme saa koskaan työskennellä Xylemille ollessamme alkoholin, laittomien tai luvattomien huumeiden tai toimintakykyämme alentavien reseptivapaiden tai reseptillä saatavien lääkkeiden vaikutuksen alaisena. Tämä pätee aina riippumatta siitä, työskenteletkö Xylemin tiloissa, etätyössä, matkustat yrityksen toimissa tai työskentelet asiakkaan toimipaikoissa.

Jos olet huolissasi siitä, että kollega saattaa olla alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena ja se heikentää hänen kykyään toimia tehokkaasti töissä, ilmoita asiasta raportointikanavalle.

Sallittu alkoholin käyttö

Asianmukaisissa olosuhteissa Xylem voi sallia alkoholijuomia yrityksen tapahtumissa. Näissä tilanteissa kollegat ja liikekumppanit voivat nauttia alkoholia kohtuudella, jos heidän käyttäytymisensä pysyy aina ammattimaisena. Kaikkia alkoholinkäyttöä koskevia lakeja on noudatettava, myös lakeja, jotka säätelevät ajamista alkoholin vaikutuksen alaisena.



Mistä voin saada lisätietoja?

- Ympäristö-, turvallisuus- ja terveyskäytäntö
- Käytäntö työpaikkaväkivallan ehkäisyyn
- Käytäntö huumausaineiden käytön ehkäisyyn
- Globaali matka- ja kululaskuportaali
- Työpaikkakiusaamisen ehkäisy

Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen

Kunnioitamme kollegojemme yksityisyyttä ja käsittelemme heidän henkilötietojaan asianmukaisella huolellisuudella. Henkilötietoja jaetaan vain asianmukaisella luvalla.

Luomme kunnioittavan työpaikan kunnioittamalla niitä rajoja, jotka kollegamme määrittelevät työpaikallaan jaettavista henkilökohtaisista tiedoistaan. Kollegoiden ei pitäisi koskaan tuntea olevansa pakotettuja jakamaan tietoja henkilökohtaisesta elämästään. Kollegoiden pitäisi myös pystyä luottamaan siihen, että heidän henkilötietojaan säilytetään luottamuksellisesti. Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, joita voidaan käyttää henkilön tunnistamiseen joko suoraan tai epäsuorasti. Näitä ovat muun muassa kollegan nimi, syntymäpäivä, kotiosoite, sosiaaliturvatunnus tai terveystiedot.

(Katso [Tietosuojan ylläpito.](#))

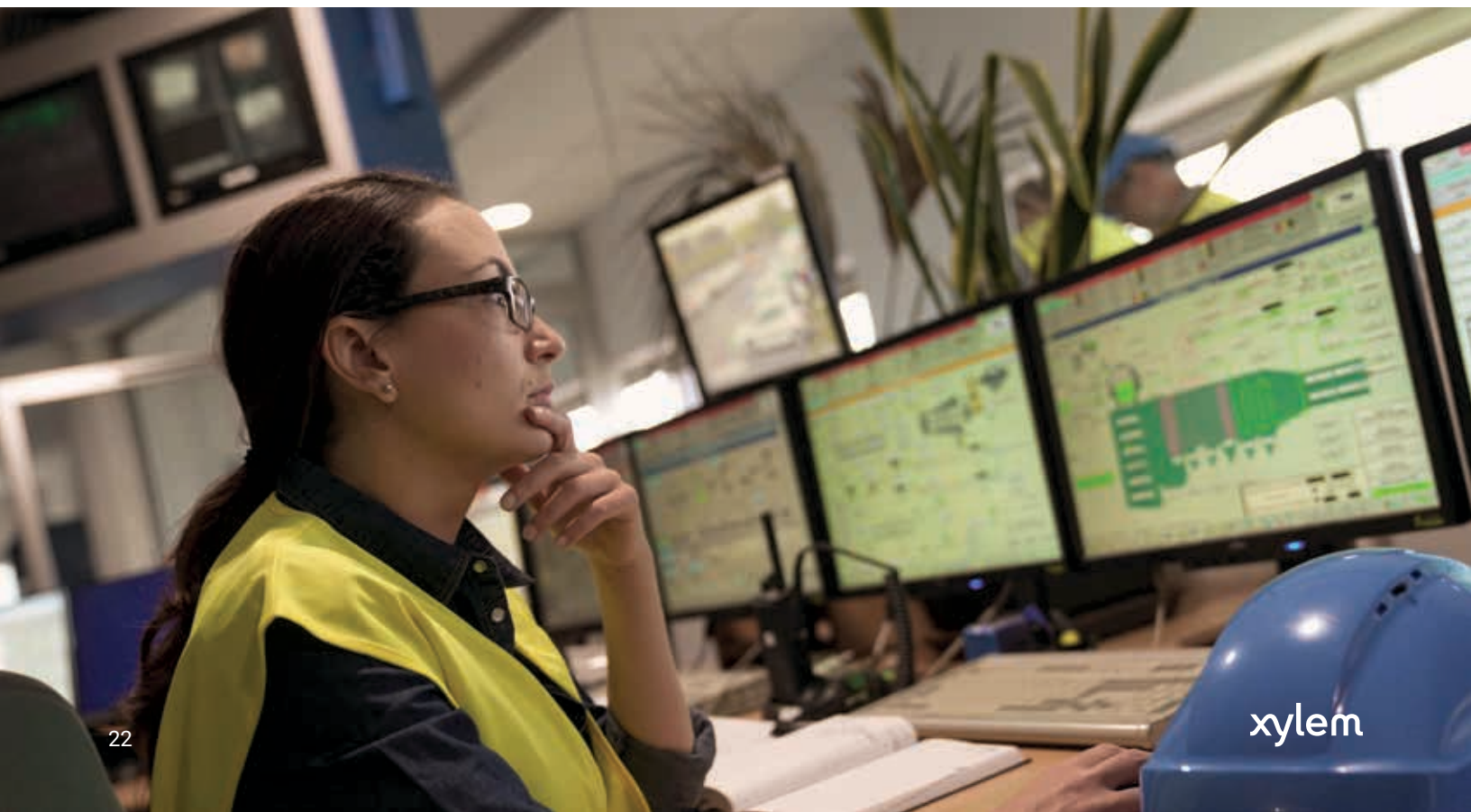
Entä jos...

Mitä jos sain vahingossa lähetetyn sähköpostin, joka sisälsi liitteen, jossa oli kollegoiden nimiä, osoitteita ja henkilönnumeroita?

Ilmoita lähettäjälle ja raportoi tapahtuneesta: cyber.security@xylem.com. Poista sitten sähköposti ja sen liite. Älä lähetä eteenpäin tai kopioi henkilötietoja.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Tietosuojakäytäntö](#)
- [Tietosuojaportaali](#)



Työskentely toimittajien, asiakkaiden ja yritysten kanssa kumppanit

24 Eturistiriitojen välttäminen

26 Reilu kilpailu

28 Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen



Eturistiriitojen välttäminen

Töissä toimimme aina Xylemin edun mukaisesti. Emme anna henkilökohtaisten intressiemme häiritä tai näyttää häiritsevän toimintaamme yrityksen puolesta.

Mikä on eturistiriita?

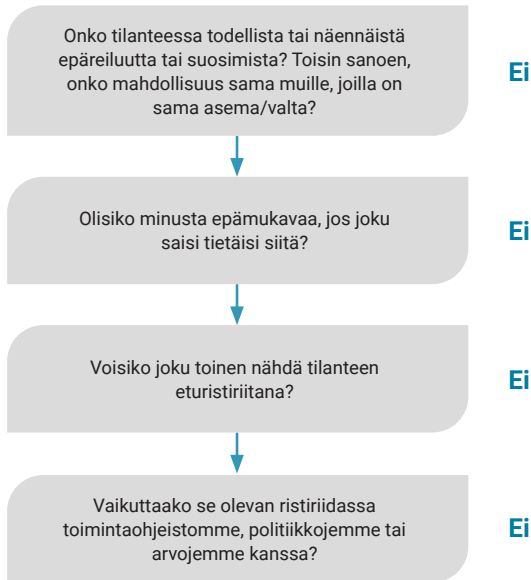
Eturistiriita ilmenee aina, kun henkilökohtaiset intressimme häiritsevät tai näyttävät häiritsevän työtehtäviämme. Jopa *maininta* konfliktista voi saada muut ajattelemaan, ettemme toimi Xylemin etujen mukaisesti.

Onko se eturistiriita?

Vaikka emme pysty mainitsemaan kaikkia tilanteita, jotka voivat aiheuttaa eturistiriidan, tässä on joitain yleisimpiä, joitain esimerkkejä. Lue eturistiriitoja koskeva politiikkamme ja opas saadaksesi lisää esimerkkejä ja tietoa.

 Henkilökohtaiset suhteet	• Sukulaisen palkkaaminen, ylentäminen tai esihenkilönä toimiminen. • Romanttinen suhde esimiehesi tai alaisesi kanssa. • Toimittajan valitseminen siksi, että siellä työskentelee perheenjäsen. • Sukulaisuussuhde viranomaiseen, jolla voi olla vaikutusta Xylemin liiketoimintaan.
 Liiketoiminnalliset intressit / suhteet	• Tehtävien antaminen ulkopuoliselle yritykselle mieltymyksen eikä pätevyysperusteella. • Henkilökohtaisten varojen sijoittaminen Xylemin transaktioihin. Tämä voi olla esimerkiksi pieni vesiteknologiaan erikoistunut start-up-yritys. • Sivutoiminen yritys, joka tekee liiketoimintaa Xylemin kanssa. • Romanttinen suhde Xylemin toimittajan työntekijään, jos sinulla on vaikutusvaltaa liiketoimintaan.
 Ulkopuoliset työmahdollisuudet	• Toisen työn tekeminen, joka häiritsee Xylemin työtehtäviä. • Xylemin resurssien käyttö ulkopuoliseen työhön tai omiin tarkoituksiin/hyödyksi (mukaan lukien aika, tieto ja laitteet). • Kilpailijan konsultointi tai työskentely kilpailijalle. • Toimiminen hallituksen jäsenenä kilpailijalla, Watermark-yhteisössä, muussa voittoa tavoittelemattomassa organisaatiossa, Reservoir Affiliate -yhtiössä, asiakkaalla tai muulla Xylemin kumppanilla.

Jos epäilet tilanteen olevan eturistiriidassa, aloita kysymällä nämä kysymykset:



Jos vastasit "kyllä" mihinkään näistä kysymyksistä, hae neuvoja.



Usein, kun kyseessä on potentiaalinen tai havaittu eturistiriita, voimme löytää keinon hallita sitä tehokkaasti.

Joskus voi olla vaikea tietää, onko kyseessä eturistiriita tai sen vaikutelma. Epäselvissä tilanteissa keskustele asiasta esimiehesi, HR- tai oikeudellisen liiketoimintakumppanin tai eettisyys- ja compliance-tiimin jäsenen kanssa.

Miten ilmoitan mahdollisesta eturistiriidasta?

Mahdolliset eturistiriidat ilmoitetaan tekemällä ilmoitus Workday-järjestelmän kautta.

Lisätietoja löydät täältä: [Eturistiriidan ilmoituslomake](#)

Mistä voin saada lisätietoja?

- Eturistiriitoja koskevat toimintatavat
- Eturistiriitoja koskeva opas
- Läheisten sukulaisten työllistämistä koskeva politiikka

Reilu kilpailu

Uskomme vapaaseen ja reiluun kilpailuun. Kilpailemme aina liiketoiminnasta avoimesti, rehellisesti ja laillisesti.

Kilpailu edistää keksintöjä ja innovaatiota. Xylemillä saamme kilpailuutemme tuotteidemme, ratkaisujemme ja palvelujemme laadulla, emmekä epäeettisellä tai laittomalla yhteistyöllä kilpailijoidemme kanssa.

Kuinka varmistan reilun kilpailun?

Aina:

- Kilpaile aina tuotteidemme, ratkaisujemme ja palveluidemme laadulla, hinnoilla sekä ansaitulla asiakasuskollisuudella.
- Kommentoi kilpailijoiden tuotteita tai palveluita aina totuudenmukaisesti ja täsmällisesti.
- Noudatathan aina kilpailu- ja kartellilakeja sekä välttät edes vaikutelmaa niiden rikkomisesta.
- Suorita aina vaaditut kilpailulainsäädäntöön liittyvät koulutukset.
- Käytä aina harkintaa kohdatessasi kilpailijoita epävirallisissa yhteyksissä, kuten liiketapaamisissa tai henkilökohtaisissa ystävyyssuhteissa alalla.

Älä koskaan:

- Älä koskaan käy epävirallisia keskusteluja, tee sopimuksia tai muita järjestelyjä kilpailijoiden kanssa, jotka:
 - Määrittävät tuotteidemme ja palveluidemme hinnat.
 - Jakavat alueita, markkinoita tai asiakkaita.
 - Estävät toista yritystä tulemasta markkinoille tai toimimasta haluamallaan tavalla.
 - Sovittavat tarjouksia tai rekrytointia.
 - Boiakotoivat toista yritystä.
 - Kieltäytyvät asioimasta asiakkaan tai toimittajan kanssa epäasiallisista syistä.
- Älä koskaan riko kilpailu- ja kartellilakeja

Meidän on noudatettava useita kilpailu- ja kartellilakeja. Nämä lait ovat monimutkaisia. Jos et ole varma, miten toimia tietyssä tilanteessa, ota yhteyttä oikeudelliseen liiketoimintakumppaniin ennen kuin toimit. Kilpailu- tai kartellilakien rikkominen voi johtaa vakaviin oikeudellisiin seuraamuksiin Xylemille ja rikossyytteisiin yksittäisille henkilöille. Jos epäilet kilpailu- tai kartellilain rikkomista, ilmoita siitä osoitteessa [integrity.xylem.com](https://www.xylem.com/integrity).





Kilpailuun liittyvä tieto

Kilpailumme tunteminen on kriittistä strategisten liiketoimintapäätösten tekemiselle, ja kilpailemme aina oikeudenmukaisella, avoimella, laillisella sekä eettisellä tavalla.

Aina:

- Käytä kilpailijoiden hinnoittelutietoja vain, jos ne ovat julkisesti saatavilla tai peräisin tunnetuista, laillisista lähteistä (liiketaloudellinen media, internet, asiakkaat, konsultit).
- Kirjaa aina ylös kilpailijoiden dokumentteihin liittyvät tiedot, jotka Xylem on saanut, kuten:
 - yrityksen ja henkilön nimi, joka toimitti dokumentin;
 - päivämäärä, jolloin dokumentti toimitettiin;
 - Xylemin työntekijän nimi, joka vastaanotti dokumentin; sekä tilanne, jossa tieto luovutettiin.
- Varmista aina, että sähköposteissa, joissa käsitellään hintoja, hinnanmuutoksia, tuotantotoimintaa tai kilpailijoiden muita toimia, mainitaan selkeästi tiedon lähde.
- Ota aina yhteyttä oikeudelliseen liiketoimintakumppaniisi ennen kuin jaat kilpailullisesti arkaluontoista tietoa, ja anonymisoi sekä yhdistä arkaluontoiset, ei-julkiset tiedot.
- Liitä aina lähdetiedot kilpailutietoon, joka esiintyy sähköpostiliitteissä, yhteenvedoissa, kaavioissa tai esityskalvoissa.

Älä koskaan:

- Älä koskaan pyydä tai hanki kilpailullisesti arkaluontoista tietoa suoraan kilpailijoilta ilman ennakkohyväksyntää.
- Älä koskaan pyydä kilpailullisesti arkaluontoista tietoa kolmansilta osapuolilta (asiakkailta, jakelijoilta, toimittajilta jne.).
- Älä koskaan luovuta Xylemin kilpailullisesti arkaluontoista tietoa kolmannelle osapuolelle, joka ei ole kilpailija, äläkä koskaan anna asiakkaan tai konsultin jakaa tällaista tietoa kilpailijalle.
- Älä koskaan jaa kilpailijan kilpailullisesti arkaluontoista tietoa.
- Älä koskaan käytä kilpailutietoja tuntemattomasta lähteestä. Tähän sisältyvät dokumentit, jotka saapuvat merkitsemättömissä kirjekuorissa, sekä tiedot, joiden lähde ei ilmoiteta.
- Älä koskaan pyydä kilpailullisesti arkaluontoista tietoa mahdollisilta työntekijöiltä, uusilta työntekijöiltä tai toimialajärjestöiltä/messuilla.

Mistä voin saada lisätietoja?

- Käytäntö kartellinvastaisten ja kilpailulakien noudattamisesta
- Kilpailulainsäädännön työkalupakki

Tarjousten tekeminen ja sopimusten

Voitamme sopimuksia ratkaisujemme ja palveluidemme vahvuuden ansiosta. Valitsemme asiakkaita, toimittajia ja muita liikeyhteistyökumppaneita, jotka jakavat kanssamme rehellisyyden ja eettisyyden standardit.

Liiketoiminnassamme rehellisesti johtaminen vahvistaa mainettamme luotettavana liikeyhteistyökumppanina. Emme koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia keneltäkään tai salli kenenkään tarjota tai pyytää lahjuksia puolestamme. Joissakin maissa voitelumaksut virkamiehille jonkin prosessin tai toiminnan nopeuttamiseksi voivat olla yleisiä liiketoimintakäytäntöjä, mutta tällaisia maksuja voidaan pitää lahjuksina, eivätkä ne siksi ole sallittuja. Paikallisista tavoista tai muiden yritysten käytänteistä huolimatta, noudatamme Xylemillä korruption vastaisia lakeja emmekä salli korruptiota missään muodossa.

Korruptiolakien rikkomukset voivat olla vakavia ja vahingoittaa mainettamme. Ne voivat johtaa sakkoihin, rangaistuksiin ja jopa vankilatuomioon. Korruptio vahingoittaa myös yhteisöjä ja markkinoita, mikä vaikeuttaa kaikkien liiketoimintaa. Vedämme erittäin tiukan linjan kaikenlaiseen korruptoituneeseen toimintaan.

Työskentelemme usein jälleenmyyjien, edustajien ja muiden kanavien sekä liikeyhteistyökumppaneiden kanssa, mutta emme ole tekemisissä kolmansien osapuolten kanssa, jotka harjoittavat tai edistävät korruptoituneita käytäntöjä. Emme myöskään saa koskaan pyytää kolmansia osapuolia ryhtymään toimiin, joita emme saisi tehdä itse. Puolestamme toimivien kolmansien osapuolten toimintaa voidaan katsoa Xylemin toimintana. Sen vuoksi meillä on tiukka due diligence -prosessi, joilla valvomme kolmansia osapuolia varmistaaksemme, että liikeyhteistyökumppanimme jakavat sitoumuksemme korruption torjunnassa ja eettisten käytäntöjen edistämisessä.





Korruption vastainen due diligence

Suorita aina vaaditut korruption vastaiset due diligence -tarkistukset ennen kolmannen osapuolen kanssa sopimista tai liikesuhteen uusimista. [Korruptionvastaisen keskuksen sivusto](#) tarjoaa tietoa kolmansien osapuolten tyyeistä, jotka vaativat tarkistusta ja hyväksyntää. Jos työnkuvaasi liittyy kolmansien osapuolten sitouttaminen, on sinun vastuullasi tietää korruption vastaisesta due diligence -prosessista ja noudattaa sitä.

Mikä on lahjus?

Lahjuksella tarkoitetaan minkä tahansa arvokkaan asian antamista tai vastaanottamista, ja sen tarkoituksena on vaikuttaa päätöksentekoon tai liiketoiminnan edun saamiseen. Lahjuksia on monenlaisia ja ne voivat olla esimerkiksi rahaa, lahjakortteja, viihdettä tai sopimattomia alennuksia. Se voi olla myös sellaisen perheenjäsenen tai ystävän palkkaaminen, johon yrität vaikuttaa. Se saattaa olla hyväntekeväisyyslahjoitus, joka ei kuulu käytäntöjemme piiriin, tai mikä tahansa muu etu, jolla yritetään vaikuttaa yrityksen päätöksentekoon.

Mikä on kynnysraha?

Kynnysraha on korvaus edusta, yleensä käteistä, jolla palkitaan sopimuksen saamisesta. Se on saman tyylinen kuin lahjus, eikä sitä tule koskaan pyytää tai hyväksyä.

Lobbaus

Lobbaus on keino vaikuttaa hallituksen toimintaan, ja se voi olla sallittua, kun se tehdään avoimesti ja hallituksen asetusten mukaisesti. Kaikki Xylemin puolesta tehtävät lobbaustoimet, joko suoraan tai kolmansien osapuolten kautta, on suoritettava lainmukaisesti noudattaen [Poliittisen toiminnan käytäntöämme](#).

Entä jos...

Entä jos edustajamme ehdottaa lisämaksun maksamista normaalin prosessin ulkopuolella, jotta tavaramme pääsevät tullista nopeammin?

Tätä voidaan pitää voitelurahana. Voitelurahoja ei sallita. Saadaksesi lisätietoa siitä, miten tunnistaa voiteluraha, tutustu Korruption vastaiseen käytäntöön ja oppaaseen.

Mitä jos jälleenmyyjä tarjoaa osan projektin voitoista tiimilleni, jos Xylem päättää antaa projektin sille?

Ilmoita tästä pyynnöstä Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusryhmälle. Tätä pidettäisiin laittomana kynnysrahana, eikä sitä pidä hyväksyä.

Entä jos tiimini haluaa aloittaa työskentelyn uuden jälleenmyyjän kanssa ennen due diligence -prosessin päättymistä?

Due diligence -prosessi on saatettava aina loppuun ennen työskentelyä uuden kolmannen osapuolen kanssa. Suoritamme korruption vastaisen due diligence -prosessin varmistaaksemme, että Xylem työskentelee vain sellaisten liikekumppaneiden kanssa, jotka jakavat Xylemin korkeat eettiset vaatimukset. Ota yhteyttä due diligence -koordinaattoriin keskustellaksesi tilanteesi kiireellisyydestä ja ymmärtääksesi toimenpiteet, jotka on toteutettava prosessin läpikäymiseksi tehokkaasti.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Korruptionvastainen käytäntö](#)
- [Korruptionvastainen opas](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset -käytäntö](#)
- [Korruption vastaisen due diligence -prosessin portaali](#)
- [Poliittisen toiminnan käytäntö](#)



Lahjat, vieraanvaraisuus ja asiakkaan matkustaminen

Liiketoimintakumppanimme ovat keskeisiä Xylemin menestykselle, ja suhteidemme heidän kanssaan tulee perustua luottamukseen ja rehellisyyteen. Joskus (ja vain lain ja politiikkojen salliessa) lahjojen, tarjoilujen tai vieraanvaraisuuden antaminen tai vastaanottaminen voi olla asianmukaista, mutta emme koskaan tarjoa, pyydä tai hyväksy mitään, mikä voisi näyttää eturistiriidalta tai yritykseltä vaikuttaa liiketoimintapäätöksiin sopimattomasti.

Politiikkamme ja ohjeistuksemme määrittelevät hyväksyttävät arvorat, ennakkohyväksynnän tarpeen ja sen hakemisen (paikalliset politiikat voivat olla tiukempia). Näitä ohjeita noudattamalla voit rakentaa liiketoimintasuhteita ja välttää vaikutelman, että päätöksiin olisi vaikutettu sopimattomasti. Lahjojen ja viihteen tulisi aina olla:

- Oikeaan liiketoiminnalliseen tarkoitukseen.
- Arvoltaan nimellinen tai olosuhteisiin sopiva.
- Xylemin ja liikekumppanin käytäntöjen sallima.
- Asianmukaisesti dokumentoitu.

Emme koskaan tarjoa käteistä, lahjakortteja tai muita käteisvastineita lahjana liikekumppanille. Varmista, että hyväntekeväisyyslahjoitukset ovat politiikkamme mukaisia ja hanki tarvittavat ennakkohyväksynät. (Katso [Yhteisön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset](#).)

Valtion virkamiehet

Kiinnitä tarkasti huomiota toimintaohjeisiimme valtion virkamiesten kanssa viihdyttäessä tai lahjoja antaessa. Lahjonnan vastaisten lakien vuoksi kynnysarvot ovat erilaiset ja ne vaativat hyväksymistä. Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä liiketoimintaasi tukevaan lakikumppaniisi ennen kuin jatkat.

Entä jos...

Entä jos haluan antaa asiakkaalle pienenä kiitoksena Xylem-vesipullon?

Edullisen Xylem-brändillä merkattujen lahjan tarjoaminen asiakkaille on yleensä hyväksyttävää. Varmista, että vastaanottajat saavat vastaanottaa lahjan (joskus heidän käytäntönsä tai lait eivät salli sitä).

Mitä jos asiakas haluaa minun järjestävän illallisen ja liput urheilutapahtumaan tehtaan hyväksyntätestauksen jälkeen?

Se riippuu tilanteesta. Harvoin tapahtuvan, kohtuuhintaisen aterian ja vieraanvaraisuuden tarjoaminen asiakkaille, joka ei ole valtion virkamies, on yleensä sallittua käytäntöjemme ja lain mukaan, varsinkin jos Xylemin edustaja on asiakkaan mukana. Varmista, että tämäntyyppiset kulut ovat laillisia, asianmukaisesti ennalta hyväksytyjä, asianmukaisesti dokumentoituja sekä sallittuja myös asiakkaan lakien ja käytäntöjen mukaisesti. Jos olet epävarma, keskustele tilanteesta oikeudellisen liiketoimintakumppanin tai eettisyys- ja compliance-tiimin jäsenen kanssa.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Korruptionvastainen käytäntö](#)
- [Korruptionvastainen opas](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset -käytäntö](#)
- [Poliittisen toiminnan käytäntö](#)
- [Matka- ja kulupolitiikka](#)

Työskentely tavarantoimittajien kanssa

Tavarantoimittajat mahdollistavat kykymme vastata asiakkaidemme tarpeeseen. Valitsemme tavarantoimittajia, jotka noudattavat samoja moraalisia ja eettisiä standardeja, kuin me. Hankintapäätöksemme perustuvat objektiivisiin kriteereihin, kuten laatuun, hintaan, palveluun ja toimitustietoihin. [Toimintaohjeemme liikeympäristöille ja tavarantoimittajille](#) määrittelee odotuksemme tavarantoimittajaa kohtaan ja auttavat heitä ylläpitämään yhtä korkeita standardeja kuin mekin.

Kuinka toimimme tavarantoimittajiemme kanssa

- Vältämme eturistiriitoja tavarantoimittajien kanssa. (Katso [Eturistiriitojen välttäminen](#).)
- Jaamme luottamuksellisia tietoja tavarantoimittajille vain, kun asianmukaiset suojaukset ovat käytössä.
- Varmistamme, että tavarantoimittajat sitoutuvat [Varmistamme, että tavarantoimittajat sitoutuvat](#) määriteltyihin eettisiin ja laillisiin liiketoimintakäytäntöihin.

Vastuullinen hankinta

Sitoutumisemme ydinarvoihimme ulottuu aina tavarantoimittajiimme asti. Odotamme tavarantoimittajiemme kunnioittavan ihmisoikeuksia oikeudenmukaisten ja eettisten liiketoimintakäytäntöjen kautta. (Katso [Sitoutumisemme yhteisöihimme](#).) Kun valitset tavarantoimittajaa, ota huomioon:

- Tarjoaako se hyvät työolosuhteet, työtunnit ja korvaukset.
- Harjoittaako se oikeudenmukaisia käytäntöjä palkatessaan työntekijöitä ja turvaako se työntekijöiden ja yhteisöjen terveyden ja hyvinvoinnin.
- Kieltääkö se lapsi- tai vankilatyövoiman käytön.
- Suhtautuuko se vakavasti ihmisoikeusloukkauksiin.

Rahanpesu

Rahanpesu tapahtuu, kun ihmiset yrittävät siirtää laittomasti ansaittua rahaa laillisille tileille peittääkseen varojen laittoman lähteen. Xylem ei suostu rahanpesuun, avusta sitä eikä tue sitä. Ole valppaana, jos huomaat epätavallisia rahansiirtotapahtumia, jotka saattavat viitata rahanpesuun, ja ilmoita epäilyttävistä taloudellisista toimista tai transaktioista.



Mistä voin saada lisätietoja?

- [Liiketoiminta- ja toimituskumppaneiden toimintaohjeisto](#)
- [Maailmanlaajuiset hankintakäytännöt](#)
- [Kaupan vaatimustenmukaisuus-, hallinta-, tuonti- ja vientikäytännöt](#)
- [Korruptionvastainen käytäntö](#)

Julkiset hankinnat ja valtion sopimukset

Xylem toimittaa usein tuotteita, palveluita ja ratkaisuja julkisille asiakkaille osallistumalla julkisiin hankintoihin. Valtion asiakkaita voivat olla kaupungit, osavaltiot tai liittohallitukset, kunnat tai valtion omistamat yksiköt. Julkisiin hankintoihin osallistumisessa on erityinen luottamusvelvoite, ja harha-askeleet saattavat johtaa siihen, että Xylem ei enää saa osallistua tuleviin hankintoihin.

- Lähettäessäsi tietoja, ole huolellinen ja varmista kaikkien tietojen oikeellisuus.
- Valvo liikekumppaneita, jotka kokoavat lähetettäviä tietoja puolestamme.
- Älä koskaan väärennä mitään tuotteidemme, palveluidemme tai ratkaisujemme osaa äläkä kannusta muita esittämään väärää tietoa puolestamme.
- Noudatathän kaikkia hankintasääntöjä, mukaan lukien viestintää koskevat ohjeet – viestintä tulee tehdä aina kirjallisesti työviestintäkanavan kautta.
- Koskaan yritä vaikuttaa hankintapäätökseen ulkopuolisilla maksuilla, palveluksilla tai lahjoilla.
- Älä koskaan tarkista tai laadi kirjallisia hankintamäärityksiä etukäteen, ellei julkinen asiakas pyydä sitä kirjallisesti kaikilta mahdollisilta tarjoajilta.

Jos saamme sopimuksen kunnan tai valtion viraston kanssa, meidän on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Nämä säännökset vaihtelevat maittain ja voivat olla monimutkaisia ja tiukempia kuin kaupallisia sopimuksiamme koskevat säännökset – ja ne voivat muuttua. Kollegoiden, jotka osallistuvat julkisten sopimusten tekemiseen ja toteuttamiseen, tulisi tarvittaessa ottaa yhteyttä liiketoimintaasi tukevaan lakikumppaniin.

Tuonnit ja viennit

Maa- ja kauppalajina yrityksenä lähetämme ja vastaanotamme tuotteita, palveluita ja tekniikkaa usein eri maista. Useimmissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa, on kansojen välistä kauppaa koskevia säännöksiä. Meillä jokaisella on vastuu ymmärtää ja noudattaa kaupankäynnin lakeja, määräyksiä ja rajoituksia maissa, joissa toimimme. Näiden sääntöjen noudattaminen antaa meille mahdollisuuden säilyttää sitoutumisemme tuotteiden, palvelujen ja tekniikan oikea-aikaiseen ja täydelliseen toimitukseen.

- **Kun tuomme** materiaaleja, tuotteita, palveluja tai tekniikkaa (mukaan lukien ohjelmistot) maahan, artikkelit on aina kuvattava tarkasti ja niille on annettava oikea tariffikoodi.
- **Kun viemme** materiaaleja, tuotteita, palveluita tai tekniikkaa (mukaan lukien ohjelmistot) maasta, artikkelit on aina kuvattava tarkasti ja tarkistettava vientivalvonnan, kauppasaartojen tai pakotteiden ja boikottien varalta.

Tavaroiden, palveluiden tai tekniikan (mukaan lukien ohjelmistot) tuonti tai vienti ilman asianmukaista valtion hyväksyntää voi johtaa siihen, että Xylem menettää mahdollisuuden osallistua kansainväliseen kauppaan tai muihin seuraamuksiin. Kaupankäynnin vaatimukset voivat olla monimutkaisia ja muuttua aika ajoin, joten ota yhteyttä Trade Compliance -tiimin jäseneseen saadaksesi ohjeita tai jos sinulla on kysyttävää.

Entä jos...

Mitä jos minua pyydetään allekirjoittamaan alkuperäisilmoitus, mutta en ole tietoinen valmistusprosessista?

Ota yhteyttä Trade Compliance -tiimin jäseneseen. Heidän tehtävänä on varmistaa materiaalien, tuotteiden, palvelujen ja tekniikan turvallinen, tehokas ja kustannustehokas siirto kansainvälisten rajojen yli siten, että voimme minimoida sakkojen, mainehaittojen tai muiden rikkomusten riskin.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Sopimustenhallinnan portaali](#)
- [Korruptionvastainen portaali](#)
- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset -portaali](#)
- [Kaupan noudattamisen portaali](#)
- [Integroitu toimitusketju- ja globaali hankintaportaali](#)

Yrityksen etujen turvaaminen

- 34 Xylemin maineen ylläpitäminen
- 35 Miten ylläpidämme mainettamme
- 37 Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen
- 39 Generatiivisen tekoälyn eettinen käyttö
- 41 Kirjanpito ja taloudellinen raportointi
- 42 Arvopapereiden ostaminen ja myyminen





Xylemin maineen ylläpitäminen

Olemme kaikki Xylemin brändin lähettiläitä. Parannamme mainettamme joka päivä elämällä arvojemme mukaisesti ja noudattamalla käytäntöjämme.

Maineemme on yksi arvokkaimmista valteistamme. Jokainen meistä on vastuussa Xylemin maineen vaalimisesta ja suojelusta sekä kollegojemme keskuudessa että ulkopuolisten sidosryhmien keskuudessa. Xylemin maineeseen liittyy useita eri näkökohtia, kuten tuotteidemme laatu, tiedotusvälineissä tehdyt lausunnot ja jokaisen kollegan käyttäytyminen asiakkaiden, liikeyhteisöjen ja yhteisön jäsenten kanssa. Meidän vastuumme on varmistaa, että maineemme on mahdollisimman vahva.

Entä jos...

Entä jos kollega ehdottaa, että jätämme laatutarkastuksen huomiotta tuotannon määräajan noudattamiseksi?

Meidän ei pitäisi koskaan käyttää oikotietä määräaikaisten noudattamiseksi. Tuo asia esiin esimiehellesi tai jonkin muun raportointikanavan kautta, jos et ole tyytyväinen siihen, että kollegasi ei noudata vaadittua prosessia.

Mitä jos saan puhelun lehdistön edustajalta, joka kysyy uuden tuotteen julkistamisesta?

Kaikki lehdistön edustajien puhelut tai sähköpostit tulee välittää ulkoiselle [Corporate Communications](#)-osastolle. Kollegoiden ei tule puhua tiedotusvälineiden kanssa, ellei heillä ole siihen valtuutusta.

Mitä jos kollega, jonka sosiaalisen median profiilissa näkyy, että hän työskentelee Xylemillä, lähettää mielestäni loukkaavia kommentteja?

Keskustele huolenaiheestasi luotettavan johtajan tai HR-kumppanisi kanssa tai ilmoita siitä [Xylem Integrity Line](#) -palvelun kautta.

Miten ylläpidämme mainettamme

Tuotteen laatu, luotettavuus ja turvallisuus

Laatu, luotettavuus ja turvallisuus ovat perusta, jolle tuotteemme rakennetaan. Kun kehitämme ja tarjoamme ratkaisuja ja palveluja, olemme tietoisia kyberturvallisuuden roolista asiakkaiden, heidän tietojen ja yrityksen suojaamisessa. Haluamme säilyttää asiakkaidemme ja liikeympäristöidemme luottamuksen tarjoamalla luotettavia, turvallisia ja korkealaatuisia ratkaisuja.

- Noudata kaikkia tuoteturvallisuusprosesseja.
- Älä koskaan ohita laadunvalvontaa tai käytä oikoteitä, jotka vaarantavat laadun tai turvallisuuden.
- Ilmoita välittömästi tuotteen laatuun tai turvallisuuteen liittyvistä huolenaiheista tai palautteista.

Hyvän kyberturvallisuuden harjoittaminen

Meillä kaikilla on rooli Xylemin turvaamisessa kyberuhilta. Teknologioita käyttäessämme, olemme valppaina, että Xylemin ja liikeympäristöidemme tiedot ovat suojattuja.

- Käytä vain valtuutettuja ohjelmistoja ja hyväksytyjä pilvitallennusratkaisuja.
- Ilmoita mahdollisista tietojenkalastelu yrityksistä ja epäilyttävistä verkkotapahtumista.
- Suojaa Xylemin sekä asiakkaiden, toimittajien ja liikeympäristöiden luottamuksellisia tietoja.
- Ymmärrä kyberturvallisuuskäytännössä määritetyt vaatimukset.

- [Tuoteturvallisuuskäytännöt](#)
- [Tuotteen kyberturvallisuuskäytäntö](#)

- [Kyberturvallisuuskäytäntö](#)
- [Käytäntö tieto- ja teknologiaresurssien hyväksyttävään käyttöön](#)





Vältä petoksia, lahjontaa ja korruptiota

Voitamme sopimuksia ja ylläpidämme liiketoimintaamme vahvojen tuotteiden ansiosta. Luomme suhteita, jotka perustuvat avoimuuteen ja luottamukseen.

- Älä koskaan tarjoa, lupaa tai anna mitään arvokasta valtion virkamiehelle tai kenellekään muulle liiketoiminnan edun saamiseksi.
- Älä koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia tai kynnysrahoja.
- Pidä tarkkaa ja täydellistä kirjaa, jotta kaikki maksut ovat oikein kuvailtu.
- Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#) saadaksesi lisätietoa.

- [Petos- ja varkauskäytäntö](#)

Tiedotusvälineet ja muut kyselyt

- Tarjoamme tiedotusvälineille ja yleisölle tarkkaa ja johdonmukaista tietoa liiketoiminnastamme.
- Puhumme Xylemin puolesta vain kun meille on annettu valtuus tehdä niin. Parannamme mainettamme totuudenmukaisella, selkeällä ja johdonmukaisella viestinnällä.
- Älä puhu Xylemin puolesta, ellei sinulla ole siihen valtuuksia.
- Lähetä kaikki tiedotusvälineitä koskevat kysymykset [Corporate Communications](#)-osastolle.

- [Reilun julkistamisen käytäntö](#)

Vastuullinen sosiaalisen median käyttäminen

- Käytämme sosiaalisen median voimaa luodaksemme yhteyksiä, mutta varmistamme, että kaikki verkossa ilmaisemamme henkilökohtaiset mielipiteet tunnustetaan meidän omiksi.
- Emme julkaise mitään, mikä olisi epäkunnioittavaa, häiritsevää tai syrjivää tai joka paljastaisi Xylemin tai kumppaneidemme luottamuksellisia tietoja.
- Käytä hyvää arvostelukykä, kun julkaiset verkossa. Tähän kuuluu myös aatteiden ja mielipiteiden ilmaisu kunnioittavasti.
- Viitatessasi Xylemiin, Watermarkiin tai työhömmme, tee selväksi, että kaikki sosiaalisen median syötteissä ilmaistut mielipiteet ovat omiasi.
- Älä näytä edustavasi yritystä, ellei sinua ole nimenomaisesti valtuutettu siihen.
- Suojaa Xylemin sekä asiakkaiden, toimittajien ja liikekumppaneiden luottamuksellisia sekä omistusoikeuden suojaamia tietoja.

- [Sosiaalisen median käytäntö](#)

Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen

Käytämme omaisuuttamme laillisiin yritystarkoituksiin ja suojelemme niitä menetyksiltä, varkaudelta, petoksilta ja väärinkäytöltä. Vältämme yrityksen omaisuuden käyttöä henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi.

Yrityksen omaisuuden suojaaminen

Xylemin omaisuus sisältää kaiken, mitä käytämme liiketoimintamme harjoittamiseen. Meillä kaikilla on vastuu pitää yrityksen omaisuus suojattuna varkailta, menetyksiltä, tuhlauksilta ja väärinkäytöksiltä ja varmistaa, että niitä käytetään vain Xylemin liiketoiminnallisiin etuihin. Suojelemalla Xylemin omaisuutta suojelemme myös työtovereitamme, asiakkaitamme, toimittajia ja liikekumppaneitamme.

Esimerkkejä Xylemin omaisuudesta

- **Aineellinen omaisuus:** toimistotarvikkeet ja -laitteet, tuotantokoneistot sekä yrityksen ajoneuvot.
- **Sähköiset varat:** tietokonelaitteistot, ohjelmistot ja järjestelmät, matkapuhelimet ja tabletit.
- **Taloudellinen omaisuus:** raha tai muu, mikä voidaan muuntaa rahaksi, kuten sekkit.
- **Tietovarannot:** immateriaalioikeudet, liiketoimintastrategiat ja -prosessit, asiakasluettelot ja tiedot hinnoittelusta.

Turvataksemme Xylemin omaisuuden, me:

- **Huolehdimme** omistuksessamme olevasta omaisuudesta välttääksemme menetyksiä, vaurioita, tuhoutumisia, varkauksia tai luvattoman käytön.
- **Käytä** yrityksen varoja rehellisesti, vastuullisesti ja käytäntöjemme mukaisesti.
- **Ilmoita** kaikista omaisuutemme varkauksista ja väärinkäytöstä.

Entä jos...

Mitä jos haluan viedä kotiin joitain käytöstä poistettuja materiaaleja?

Keskustele toimipaikkasi johtajan kanssa ja noudata politiikkojamme ja ohjeitamme. Käytöstä poistetut materiaalit ovat Xylemin omaisuutta eikä sitä yleisesti ottaen tule käyttää henkilökohtaisiin tarpeisiin.



Vastuullinen teknologian käyttäminen

Xylemin teknologiaa ja elektronisia resursseja tulisi käyttää niiden tarkoitettuihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Puhelinten, tietokoneiden tai internetin käyttäminen toisinaan henkilökohtaisiin tarkoituksiin on hyväksyttävää, mutta sen ei pitäisi häiritä työtäsi, ja sen on noudatettava Xylemin käytäntöjä ja lakia.

Käyttäessäsi teknologiaamme, harjoita hyvää kyberturvallisuutta:

- **Käytä vain hyväksyttyä ohjelmistoa** äläkä koskaan yritä asentaa ohjelmistoa itse. Ohjelmiston asentaminen itse voi rikkoa lisenssisopimuksia, mikä saattaa aiheuttaa Xylemille sakkoja. Epäluotettavilta sivustoilta tai palveluntarjoajilta ladatut ohjelmistot voivat myös tuoda ympäristöömme kyberuhkia, kuten lunnasohjelmia.
- **Tunnista epäilyttävät sähköpostit** analysoimalla huolellisesti lähettäjän sähköpostiosoite ja asettamalla hiiren napsautusta vaativien linkkien päälle, jotta näet, johtaako se viestiin liittyvälle lailliselle verkkosivulle. Jos olet epävarma, ilmoita sähköposti tietojenkalasteluyrityksenä.
- **Poista tarpeeton tieto.** Tarpeettomien tietojen säilyttäminen, etenkin jos ne sisältävät henkilökohtaisia tietoja, kuten nimiä, puhelinnumeroita, henkilötodistuksia, terveystietoja tai henkilökohtaisia postiosoitteita, voit altistaa Xylemin riskille. Noudata meidän [Tietojen säilyttämiskäytäntöä ja aikataulua](#) sekä hallitse tiedostoja asianmukaisesti.
- Harjoita suojattua tulevien viestien hallintaa poistamalla tarpeettomat sähköpostiviestit ja siirtämällä tärkeät tiedot asianmukaisesti tiedonhallintajärjestelmiin.
- **Käytä hyväksyttyjä pilvitalennussovelluksia** tallentaaksesi ja jakaaksesi työhön liittyviä tiedostoja sisäisten kollegoiden ja ulkoisten liikekumppaneiden kanssa.

Käytä aina tarkkaa harkintaa ja pidä mielessä, että kaikkea, mitä luot, tallennat, lataat, lähetät tai vastaanotat järjestelmiemme avulla, voidaan pitää yrityksen omaisuutena, ja voimme tarkistaa ne milloin tahansa sovellettavan lain sallimalla tavalla. Sinun ei pitäisi pitää Xylemin järjestelmiin lähetettyjä tai tallennettuja sähköposteja tai muita tiedostoja yksityisinä, paitsi siltä osin kun sovellettava laki niin vaatii. Xylemin [oikeudellisen ja vaatimustenmukaisuustiimin](#) on annettava hyväksyntä, ennen kuin pääset käyttämään sähköpostitiliä tai tarkistamaan kenenkään aktiivisen Xylem-kollegan Internet-toimintaa.

Entä jos...

Entä jos haluan saada uuden ohjelmiston asennettua?

Avaa Xylemin IT-palvelu- ja tukipyyntö, jos haluat asentaa ohjelmiston.

Mitä jos haluan tarkistaa Xylem-sähköpostini henkilökohtaiselta laitteeltani?

Voit käyttää työpostiasi omalla laitteellasi, jos olet noudattanut [tietotekniikan hyväksyttävän käytön politiikan](#) vaatimuksia.

Mitä jos esimieheni pyytää minua kirjautumaan järjestelmään käyttämällä hänen käyttäjätunnustaan ja salasanaansa hakemaan joitain raportteja, joihin minulla ei muuten olisi käyttöoikeutta?

Salasanojen jakaminen on käytäntöjemme vastaista. Rajoitettuihin tietoihin pääsy on myös rajoitettava vain heihin, joilla on tarvetta tietää ja joilla on lupa käyttää niitä. Muistuta esimiehelle, että sinulla ei ole pääsyä tähän järjestelmään ja näihin tietoihin niiden arkaluonteisuuden vuoksi.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Tietotekniikan hyväksyttävän käytön käytäntö](#)
- [Tietojen säilytyksen portaali](#)

Ongelmien ilmoittaminen

Ilmoita mahdollisista tietojenkalasteluyrityksistä käyttämällä Outlookin valintanauhassa olevaa painiketta. Ilmoita epäilyttävistä verkkotapahtumista ja kaikista muista kyberturvallisuuskysymyksistä ja huolenaiheista osoitteeseen cyber.security@xylem.com.

Generatiivisen tekoälyn eettinen käyttö

Kun generatiivista tekoälyä (Generative AI) käytetään eettisesti ja vastuullisesti, se voi parantaa tuottavuutta, automatisoida tehtäviä ja lisätä luovuutta. Valitettavasti väärinkäytettynä generatiivinen tekoäly voi aiheuttaa vahinkoa sinulle, Xylemille tai liiketoimintakumppaneillemme. Noudattamalla näitä ohjeita käytät generatiivista tekoälyä vastuullisesti:

Aina:

- Käytä generatiivista tekoälyä arvojemme, toimintaohjeistomme, muiden politiikkojemme, laatuvaatimusten ja soveltuvien lakien mukaisesti.
- Suodata pois ennakkoluulot sekä syrjivä, haitallinen, harhaanjohtava tai loukkaava kieli.
- Tarkista ja varmista huolellisesti generatiivisen tekoälyn tuottama sisältö ennen sen käyttöä (tekoäly ei korvaa ihmisen harkintaa).

Älä koskaan:

- Käytä tekijänoikeudella suojattua materiaalia, jota et itse ole luonut tai joka ei ole Xylemin omistuksessa, sisällön tuottamiseen.
- Syötä yksityisiä tai luottamuksellisia tietoja julkisiin generatiivisen tekoälyn työkaluihin (suurin osa julkisista työkaluista ei takaa tietosuojaa).



Käyttäessäsi koodin generointityökaluja:

- Varmista, että koodin generointityökalussa on riittävät tietosuoja- ja luottamuksellisuussuojaukset.
- Tasapainota automaatio ja ihmisen osallistuminen. Hyödynnä tekoälypohjaisia koodigeneraattoreita rutiinitehtävien tehostamiseen, mutta säilytä mahdollisuudet luovuuteen, kriittiseen ajatteluun ja ongelmanratkaisuun monimutkaisemmissa tilanteissa.
- Säilytä ihmisen valvonta ja osallistuminen koko koodin generointiprosessin ajan.
- Tarkista, muokkaa ja validoi tekoälyn tuottama koodi kattavien testaus- ja katselmointiprosessien avulla varmistaaksesi, että se täyttää Xylemin standardit.
- Integroida tietoturvakäytännöt koodin generointiprosessiin.

Kysymyksissä ja lisätietoja varten katso portaali:
[Tekoälyn vastuullinen käyttö Xylemillä.](#)

Tietosuojan ylläpito

Joskus Xylemin on kerättävä, käytettävä, tallennettava tai jaettava henkilötietoja kollegoiltamme, asiakkailtamme tai yhteistyökumppaneiltamme. Kun teemme niin, pidämme huolta siitä, että nämä tiedot pysyvät turvassa ja luottamuksellisina. Keräämme vain tarvittavia henkilötietoja ja käytämme niitä vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin. Jaamme tietoja vain ihmisille, joilla on lupa nähdä se. Käsittelemme henkilötietoja aina vastuullisesti ja tietosuojalakien mukaisesti.

Kuinka tuen tietosuojaa?

- Kerää vain tarvittavia henkilötietoja.
- Noudata tietojen säilyttämiskäytäntöämme säilyttäessäsi henkilötietoja.
- Käytä henkilötietoja vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.
- Jaa henkilötietoja vain valtuutettujen ihmisten kanssa.

Suoja luottamuksellisia sekä omistusoikeuden suojaamia tietoja

Tiedot ovat tärkeä voimavara ja kriittinen tekijä yrityksemme menestykselle. Kun jatkamme innovaatioiden ja ratkaisujen kehittämistä voidaksemme vastata globaaleihin vesihaasteisiin, meidän on suojattava luottamuksellisia tietoja sekä kumppaneidemme ja asiakkaidemme meille antamia tietoja. Tämä auttaa meitä säilyttämään kilpailuetumme.

Tunne tietojen tyypit, joita liiketoimintaryhmäsi pitää omistusoikeuden suojaamina tai luottamuksellisina tietoina, ja ryhdy aina tarvittaviin varotoimiin näiden tietojen suojaamiseksi. Jaa omistusoikeuden suojaamia ja luottamuksellisia tietoja vain henkilöiden kanssa, joilla on oikeus nähdä se sekä liiketoimintaan liittyvä tarve tietää siitä. Tämä ohjeistus koskee myös Xylemin kollegoita.

- **Ennen kuin jaat** omistusoikeuden suojaamia ja luottamuksellisia tietoja ulkopuolisille kumppaneille, tarkista, että tietojen jakamiseen on laillinen liiketoiminnallinen syy ja että asianmukainen luottamuksellisuus- tai salassapitosopimus on voimassa.
- **Kunnioita** muiden omistusoikeuden suojaamia tietoja. Vältä jonkun toisen keksintöjen, patenttien, ohjelmistojen tai rekisteröityjen tunnisteen luvaton käyttöä.
- **Ilmoita** Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusryhmälle tai oikeudelliselle liiketoimintakumppanillesi, jos vastaanotat luottamuksellista tietoa kilpailijalta tai liikekumppanilta, jonka ei olisi pitänyt tulla tiedoksesi.

Mitä henkilötiedot ovat?

Henkilötiedot ovat mitä tahansa tietoja, joita voidaan käyttää henkilön tunnistamiseen joko suoraan tai epäsuorasti. Se sisältää nimiä, puhelinnumeroita, sähköpostiosoitteita, henkilötunnuksia ja joissakin maissa jopa vesimittareiden käyttöä koskevia tietoja.

Entä jos...

Mitä jos haluan keskustella potentiaalisen uuden liikekumppanin kanssa mahdollisuuksista, jotka saattavat sisältää Xylemille luottamuksellisia tietoja?

Ennen kuin keskustelet Xylemin luottamuksellisista tiedoista uuden liikekumppanin kanssa, sinun on varmistettava, että salassapitosopimus (tunnetaan myös nimellä NDA) on allekirjoitettu. Meillä on automaattinen työkalu NDA:n luomiseen allekirjoituksia varten tämän prosessin helpottamiseksi: [NDA-prosessi](#)

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Liikesalaisuuksia koskeva politiikka](#)
- [Immateriaalioikeutta koskeva käytäntö](#)
- [Tietosuojakäytäntö](#)
- [Tietosuojaseloste](#)
- [Tietojen ja tiedonhallinnan säilytysportaali](#)

Kirjanpito ja taloudellinen raportointi

Pidämme kirjaa ja kirjanpitoa, joka heijastaa tarkasti liiketoimintaamme ja taloudellista tilannettamme. Emme koskaan tietoisesti tallenna virheellisiä tietoja.

Oikeat tiedot ovat täydellisiä, ajantasaisia ja ymmärrettäviä. Jokainen on vastuussa oikeasta ja tarkasta kirjanpidosta. Se on välttämätöntä tehokkaalle ja kannattavalle liiketoiminnalle. Tämä koskee kaikkea riippumatta siitä, lähetätkö kustannusraporttia, valmisteletko tarjousasiakirjoja, täydennätkö talousennustetta, kirjaatko taloudellisia tuloksia vai luotko muita yritystietoja. Useat ihmiset Xylemillä ja sen ulkopuolella luottavat tietueidemme tarkkuuteen. Tarkka tietueiden säilytys auttaa meitä ylläpitämään luottamusta sidosryhmiemme kanssa.

Virheellisten, puutteellisten tai harhaanjohtavien tietojen tietoinen tallentaminen transaktioista tai tapahtumista ei ole koskaan sallittua. Meidän ei myöskään tule koskaan viivyttää tarkoituksellisesti transaktioiden tai tapahtumien tallentamista tai pyytää jotakuta muuta luomaan virheellisiä tietueita. Salaisia tai kirjaamattomia varoja tai omaisuuksia ei saa perustaa tai ylläpitää mihinkään tarkoitukseen. Meillä kaikilla on vastuu pitää täydellistä, oikeudenmukaista, täsmällistä, oikea-aikaista ja ymmärrettävää kirjanpitoa.

Kuinka pidän tarkkaa kirjanpitoa?

- **Kirjaa** kaikki varat, velat, tuotot, kulut ja transaktiot täysin, tarkasti ja oikeaan aikaan.
- **Varmista**, että kirjanpito on yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden ja sisäisen valvonnan mukaisia.
- **Älä koskaan luo** salaisia tai kirjaamattomia käteisvaroja tai muita omaisuuksia tai rasitteita.
- **Ylläpidä** yrityksen kirjanpitoa tietojemme säilyttämistä koskevien vaatimusten mukaisesti.
- **Säilytä** asiakirjoja tai tietueita, joita saatetaan tarvita tutkimuksissa tai oikeudenkäynneissä.
- **Tuo asia julki**, jos sinulla epäilet yritystietojen olevan virheellisiä.

Mikä on yritystietue?

Yritystietueet ovat kaikenlaista viestintää tai tietoa yrityksestä tai siihen liittyvää. Se voi olla yhtä epävirallinen kuin käsinkirjoitettu muistio tai yhtä muodollinen kuin julkinen ilmoitus taloudellisista tiedoista. Meidän kuluraportit, tuotantotiedot, myyntitilaukset, tilaustiedot, ruuhkautumistiedot, kaupalliset sopimukset ja laskut asiakkaille tai laskut myyjiltä ovat kaikki yritystietueita.

Entä jos...

Mitä jos ihmiset, joista olen vastuussa, lähtevät Xylemiltä? Pitäisikö minun poistaa heidän ylläpitämät työtiedostot ja yritystietueet?

Tutustu meidän Tietojen säilyttämiskäytäntöön saadaksesi tietoja siitä, mitä on säilytettävä ja mitä voidaan hävittää. Älä hävitä tietueita, joihin sovelletaan asiakirjan säilyttämistä koskevaa ilmoitusta. Kysy eettisyys- ja compliance-tiimiltä tai oikeudelliselta liiketoimintakumppaniltasi, jos sinulla on kysyttävää.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Tietojen ja tiedonhallinnan säilytysportaali](#)
- [Matka- ja kulupolitiikka](#)
- [Tietotekniikan hyväksyttävä käyttö](#)
- [Tulon kirjaamisen politiikat](#)

Arvopapereiden ostaminen ja myyminen

Ostamme ja myymme osakkeita ja muita arvopapereita vain julkisesti saatavilla olevan tiedon perusteella. Emme tavoittele taloudellista hyötyä ei-julkisen tiedon perusteella.

Kun työskentelet Xylemillä saatat saada yrityksestämme tai liikekumppaneistamme tietoa, joka ei ole julkisesti tiedossa. Näitä tietoja on suojattava, eikä niitä saa koskaan käyttää osakkeiden tai arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen. Jos kohtuullinen sijoittaja pitäisi tietoja tärkeinä päätettäessä arvopapereiden ostamisesta vai myymisestä, kaupankäynti näiden tietojen perusteella olisi sisäpiirikauppaa. Kuka tahansa Xylemillä voi saada tietoonsa sisäpiirin tietoa, mutta kenenkään ei pitäisi tehdä sillä kauppaa. Sisäpiirikauppa on laitonta ja käytöntömme vastaista.

Mitä ovat sisäpiirikaupat?

Sisäpiirikauppa tapahtuu, kun henkilö käyttää ei-julkista tietoa, osakkeiden tai muiden arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen markkinoilla. Tietoja, jotka eivät ole julkisesti tiedossa, kutsutaan ei-julkiseksi tai sisäpiiritiedoksi.

Sisäpiiritiedot ovat olennaisia, kun kohtuullinen sijoittaja pitää tietoja tärkeinä ostaessaan tai myydessään osakkeita, ja ne voivat sisältää tietoja taloudellisesta tuloksesta, osinkojen muutoksista, mahdollisesta fuusiosta tai yrityskaupasta, tuote- tai palvelukehityksestä, asiakastilauksista tai muutoksista johtajuudessa.

Sisäpiirikauppaa voi tapahtua myös, jos sisäpiiritietoa jaetaan tahoille, jotka käyttävät tietoja arvopapereiden ostamiseen tai myymiseen. Tätä kutsutaan "sisäpiirin kaupankäynniksi" ja se on myös laitonta.

Sisäpiirikauppaan osallistumisella on vakavia seurauksia, kuten rikossakot ja vankeusaika.

Entä jos...

Mitä jos haluan ostaa osakkeita yrityksestä, joka on saamassa ison toimitussopimuksen tärkeälle komponentille uudessa tuotteessamme, jota kehitämme?

Jos saat Xylemillä tekemäsi työn kautta tietoosi toisesta yrityksestä tietoja, jotka ei ole yleisesti saatavilla ja jota kohtuullinen sijoittaja pitää tärkeänä päättäessään investoinnista yritykseen - kuten toimitussopimuksen tekeminen, joka on materiaali toimittajalle - tuotteiden ostaminen näiden tietojen perusteella olisi lain vastaista.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Sisäpiirikauppa ja 10b5-1 suunnittelukäytäntö](#)



Sitoutuminen yhteisöihimme

44 Yhteisöön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset

45 Ympäristönsuojelu

46 Ihmisoikeuksien tukeminen



Yhteisöön osallistuminen ja hyväntekeväisyyslahjoitukset

Xylemillä olemme ylpeitä roolistamme yrityskansalaisina. Toteutamme periaatteitamme käytännössä osallistumalla yhteisöjen toimintaan ja lahjoittamalla hyväntekeväisyyteen ilman, että odotamme mitään vastineeksi.

Kannustamme kaikkia tekemään muutoksia yhteisöissään ja antamaan takaisin vapaaehtoistyön kautta, sekä osallistumaan Xylem Watermarkin sponsoroimiin tapahtumiin ja aktiviteetteihin.

- **Lue** lisää yritysten sosiaalisen vastuun aloitteista ja siitä, miten voit osallistua niiden edistämiseen.
- **Osallistu** Xylem Watermarkin vapaaehtoistapahtumiin ja aktiviteetteihin.
- **Tee vapaaehtoistyötä** yhteisöohjelmissa, jotka sopivat henkilökohtaisiin intohimoihisi ja intresseihisi.

Hyväntekeväisyyslahjoitusten tekeminen

Yrityksenä teemme hyväntekeväisyyslahjoituksia, jotka ovat linjassa tarkoituksemme kanssa. Hyväntekeväisyyslahjoituksia ei kuitenkaan saa koskaan antaa tarkoituksena vaikuttaa johonkin henkilöön tai hakeakseen lahjoituksella hyötyä liiketoiminnalle. (Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#).)

Meidän ei tule koskaan tehdä hyväntekeväisyyslahjoituksia, joista on hyötyä itsellemme tai sukulaisillemme, ystävillemme tai yhteistyökumppaneillemme. Yleisesti ottaen yrityksen varoja tai omaisuutta ei pitäisi käyttää henkilökohtaisen vapaaehtoistoiminnan tukemiseen, koska se voi aiheuttaa eturistiriidan. (Katso [Eturistiriitojen välttäminen](#).)

- **Tee** hyväntekeväisyyslahjoituksia Xylemin puolesta vain, kun sinulla on siihen lupa.
- **Älä koskaan** käytä hyväntekeväisyyslahjoituksia vaikuttamaan asiakkaisiin tai liikekumppaneihin.
- **Hanki** tarvittava ennakkohyväksyntä ennen lahjoitusten tekemistä Xylemin puolesta.

Yhteisöön osallistuminen voi sisältää poliittista toimintaa, kuten ajan tai rahan lahjoittamista ehdokkaille tai poliittisiin tarkoituksiin. Kaikki poliittiset lahjoitukset on tehtävä omalla nimelläsi, ei Xylemin puolesta. Lahjoituksia ei saa koskaan käyttää vaikuttamaan liiketoimintapäätöksiin. (Katso [Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen](#).)



Xylem Watermark

Watermark on Xylemin yritysvastuuohjelma.

Watermark toimii voittoa tavoittelemattomien kumppaneiden kanssa kestävän kehityksen hankkeissa. Hankkeissa tarjotaan koulutusta sekä suojataan turvallisesti yhteisöjen vesivaroja ympäri maailmaa. Tavoitteena on taata koulunkäynti ja puhdas vesi terveellisen elämän, edistää yhteisöjen resilienssiä sekä innostaa ja houkuttaa seuraavan sukupolven johtajia. Kollegat, asiakkaat ja yhteistyökumppanit voivat ryhtyä toimiin vapaaehtoisesti käyttämällä aikaa tai tarjoamalla asiantuntemusta Watermark-hankkeisiin ja -toimintoihin.

Mistä voin saada lisätietoja?

- [Lahjat, vieraanvaraisuus, matkat ja hyväntekeväisyyslahjoitukset -käytäntö](#)
- [Korruptionvastainen käytäntö](#)
- [Korruptionvastainen opas](#)
- [Matka- ja kulupolitiikka](#)



Ympäristönsuojelu

Ympäristövastuu on olennainen osa Xylemin lähestymistapaa kestäväan kehitykseen. Minimoimme ympäristöjalanjälkeämme vähentämällä jätettä, kierrättämällä ja käyttämällä vettä uudelleen, vähentämällä kasvihuonekaasupäästöjä ja luomalla entistä kestävämpiä pakkauksia.

- Noudata kaikkia sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä.
- Ota yhteyttä Ympäristö-, terveys- ja turvallisuuspäällikköön, jos ohjeita ei noudateta.
- Ilmoita vuodoista tai muista mahdollisista ympäristöongelmista.

Mistä voin saada lisätietoja?

- Xylemin kestäväan kehityksen raportti
- Ympäristö-, terveys- ja turvallisuusportaali



Entä jos...

Entä jos kollega jättää vanhoja maaleja rakennuksen taakse?

Jos todistat tai kuulet jotain, joka vaikuttaa vaaralliselta tai ei ole linjassa ympäristön terveyden ja turvallisuuden edistämisen kanssa, ilmoita siitä esimiehellesi tai ympäristö-, terveys- ja turvallisuustiimin jäsenelle. Meillä on käytössä turvallisen hävittämisen menettelyt, jotka takaavat työtovereidemme ja tilojemme ympäristön terveyden ja turvallisuuden.

Ihmisoikeuksien tukeminen

Olemme sitoutuneet harjoittamaan liiketoimintaa sellaisella tavalla, joka kunnioittaa ihmisarvoa ja edistää ihmisoikeuksia paikallisista liiketoimintatavoista riippumatta. Kaikilla kollegoillamme ja kumppaneillamme on oikeus turvallisiin työoloihin sekä oikeudenmukaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. (Katso [Kunnioitus työpaikalla.](#))

Valitsemme liikekumppanimme huolellisesti varmistaaksemme, että he sitoutuvat kestäväan kehitykseen ja noudattavat samoja standardeja kuten me ympäristön ja ihmisoikeuksien suojelussa. (Katso [Vastuullinen hankinta.](#))

Mistä voin saada lisätietoja?

- Lausunto pyrkimyksistä modernin orjuuden torjumiseksi
- Konfliktimineraalien käytäntölausunto
- Ihmisoikeuskäytäntö
- Maailmanlaajuiset hankintakäytännöt
- Liiketoiminta- ja toimituskumppaneiden toimintaohjeisto

Entä jos...

Mitä jos tavarantoimittajan toimipaikalla käydessäni huomaan, että jotkut työntekijät näyttävät hyvin nuorilta?

Tuo huolenaiheesi esiin jos jokin ei tunnu oikealta. Toimitusketjun hallinta (mukaan lukien ihmisoikeuskysymykset, kuten moderni orjuus ja työolot) on tärkeää Xylemille. Odotamme liikekumppaneidemme ja tavarantoimittajiemme noudattavan [Liiketoiminta- ja toimituskumppaneiden toimintaohjeistoa](#) ja esittävän eettisiä liiketoimintakäytäntöjämme.



Viimeinen pisara

48 Eettisyys ja vaatimustenmukaisuus Xylemillä

49 Sisällys



Eettisyys ja vaatimustenmukaisuus Xylemillä

Me Xylemillä olemme suunnitelleet globaalin Eettisyys- ja vaatimustenmukaisuusohjelmamme edistämään työpaikkaa, jossa kollegamme koko organisaatiossa toimivat vastuullisesti ja rehellisesti ja tuntevat olevansa oikeutettuja puhumaan epäillessään, että toimintaohjeitamme ei noudateta.

Ohjelmamme on rakennettu parhaiden käytäntöjen pohjalta ja se tarjoaa puitteet liiketoiminnan eettiselle ja vaatimustenmukaiselle toiminnalle. Se on suunniteltu estämään ja havaitsemaan väärinkäytöksiä sekä reagoimaan niihin. Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimi on vastuussa moniosaisen ohjelmamme hallinnoinnista. Tiimin jäsenet ovat aiheiden asiantuntijoita tutkimuksissa, korruption/lahjonnan vastaisessa toiminnassa, tietosuojassa, koulutuksessa sekä kilpailunrajoituksissa. He tukevat eettisyyden ja vaatimustenmukaisuuden arviointilautakuntia, hallinnoivat integriteetin lähettiläiden ohjelmaa, valvovat eettisyyden ja vaatimusten noudattamista koskevien syytösten ratkaisemista, kehittävät käytäntöjä, kommunikoivat ja kouluttavat sääntöjen noudattamista koskevista aiheista ja käytännöistä. Jos sinulla on kysyttävää toimintaohjeidemme tulkinnasta, käytännöstä tai tilanteesta, jonka uskot aiheuttavan ongelman, ota yhteyttä Eettisyys- ja vastuunmukaisuustiimiin – he ovat liittolaisiasi.



Innovoi, johda ja toimi rehellisesti.

Mistä voin saada lisätietoja?

- Eettisyyden ja compliance-portaali
- Ethics Every Day Viva Engage -sivusto

Sisällys

Aineellinen omaisuus	Rahanpesu
Arvopapereiden ostaminen ja myyminen	Reilu kilpailu
Asiakirjojen säilyttäminen	Salainen ja omistusoikeuden suojaama tieto
Due diligence -selvitys	Sosiaalinen media
Eturistiriidat	Syrjintä
Huumeet ja alkoholi	Taloudellinen omaisuus
Häirinnän ehkäisy	Tarjousten tekeminen ja sopimusten voittaminen
Ihmisoikeudet	Tekoäly
Kestävä kehitys	Terveys ja turvallisuus
Kilpailu ja kartellinvastaisuus	Tiedotusvälineet ja muut kyselyt
Kilpailuun liittyvä tieto	Tuotteen laatu ja turvallisuus
Kirjanpito ja taloudellinen raportointi	Valtion sopimukset
Kollegojemme yksityisyyden kunnioittaminen	Vapautukset
Kunnioitus työpaikalla	Vastuullinen hankinta
Kyberturvallisuus	Viennit ja tuonnit
Lahjoitukset hyväntekeväisyysjärjestöille	Väkivalta työpaikalla
Lahjonta ja korruptio	Watermark
Liikelahjojen antaminen ja vastaanottaminen	Xylemin maineen ylläpitäminen
Lobbaus	Yhteisöön osallistuminen
Moderni orjuus	Yksityisyydensuoja
Neuvottelut toimittajien ja liikekumppaneiden kanssa	Ympäristönsuojelu
Osallisuus ja yhteenkuuluvuus	Yrityksen tarjoamat laitteet
Petokset, lahjonta ja korruptio	Yrityksen varojen ja omaisuuden turvaaminen
Poliittiset toimet	

Xylem l'zīlēm

- 1) kasvien kudos, joka kuljettaa vettä ja ravinteita juurista ylöspäin.
- 2) johtava globaali vesiratkaisujen yritys.

Xylem Inc. on johtava globaali vesiratkaisujen yritys, joka on omistautunut kestäväen kehityksen edistämiseen ja tukee ihmisiä, jotka mahdollistavat veden toimivuuden joka päivä. Xylem yhdistää monipuolista osaamista ja innovatiivista teknologiaa tarjotakseen räätälöityjä ratkaisuja koko veden kiertokulun ajan. Veden siirtämisestä, käsittelystä ja mittaamisesta vesijärjestelmien optimointiin ja ylläpitoon – Xylem tekee yhteistyötä asiakkaidensa kanssa ratkaistakseen heidän tärkeimmät haasteensa. Yhdessä, yhteistyössä vesilaitosten, teollisuuden, kiinteistöjen ylläpitäjien ja yhteisöjen kanssa, rakennamme turvallisempaa vesimaailmaa.



Xylem Inc.
301 Water Street SE, Washington, Washington D.C., 20003

www.xylem.com

Useat toimintaohjeen valokuvista ovat peräisin Xylemin työntekijöiltä. Arvostamme suuresti näitä ammattitaitoisia valokuvaajia ja heidän anteliasta panostaan.