



xylem

Uppförandekod

Våra **värderingar** driver vårt **syfte** framåt

Vi hyllar människorna som får vatten att fungera varje dag

Ett meddelande från

Matthew Pine



Kära kollegor,

På Xylem hjälper våra innovativa teknologier och lösningar våra kunder och samhällen att skapa en mer vattensäker värld. I centrum för detta finns vår största styrka – du. Det är vårt teams engagemang och gemensamma värderingar som förverkligar vårt syfte varje dag.

Var och en av oss har en avgörande roll i att bedriva verksamheten med integritet. Vår uppförandekod är mer än bara riktlinjer: den speglar vilka vi är och hur vi samarbetar – etiskt, lagligt och respektfullt – för att nå våra gemensamma mål tillsammans med kollegor, kunder och partner.

Vår uppförandekod fungerar som en samlande grund för våra handlingar och beslut. Den omsätter våra kärnvärden – respekt, ansvar, integritet och kreativitet – i praktiken och säkerställer att vårt sätt att arbeta är lika betydelsefullt som de resultat vi uppnår.

Uppförandekoden gäller för alla våra medarbetare och [partner](#). Om du någon gång är osäker på hur du ska agera i en situation, eller undrar om uppförandekoden följs, var inte tyst – [säg ifrån](#). Du har mitt fulla stöd, och vi finns här för att lyssna och hjälpa.

Vårt rykte som en pålitlig ledare inom vatten bygger på ditt fortsatta engagemang för integritet. Med vår uppförandekod som vägledning kommer vi att fortsätta att förändra framtiden för vatten – tillsammans.

Matthew Pine
Verkställande direktör

Vårt djärva syfte

Vi är ett ledande globalt företag inom vattenlösningar som ger våra kunder och samhällen möjlighet att skapa en mer vattensäker värld. Vårt gemensamma engagemang för att uppnå vårt syfte definierar vilka vi är och vad vi gör. Vår långsiktiga framgång mäts av vår förmåga att skapa varaktigt och meningsfullt värde för:



Våra medarbetare

Vi medarbetare spelar en vital roll i att tjäna kunder och driva innovation. Vi är hängivna till att attrahera och behålla de bästa, mest diversifierade talangerna genom att göra Xylem till en suverän plats att arbeta på, uppmuntra karriärutveckling och tillväxt. främja en inkluderande, kultur driven av vårt syfte, och belöna framgång.



Våra samhällen

Tillgång till rent vatten och pålitlig hygien är vitalt för mänsklig hälsa, samhällens motståndskraft och ekonomisk tillväxt. Vi är hängivna att hjälpa våra kunder tjäna samhällets behov och på ett bredare sätt hjälpa samhället att bli mer hållbart genom att tillhandahålla humanitär hjälp till de som är i akut nöd, höja medvetenheten om globala vattenproblem och göra insatser vid katastrofer.



Våra kunder och samarbetspartner

Vi fortsätter att bygga vår kraftfulla globala plattform av innovativa lösningar som levererar vatten, energi och kostnadsbesparingar för att hjälpa våra kunder och samarbetspartner att lösa sina mest brådskande vattenutmaningar. Vi fokuserar på att förutspå våra kunders och samarbetspartners behov, vilket gör det enkelt att göra affärer med oss.

Våra värderingar

Våra värderingar definierar vilka vi är och hur vi beter oss varje dag, och är grunden för hur vi uppfyller vår vision:



Respekt för varandra, för människors mångfald, åsikter och för miljön



Ansvar för våra ord och handlingar, för kundnöjdhet, för att ge tillbaka till samhället



Integritet för att agera etiskt, för att göra vad vi säger att vi ska göra, för att ha modet att kommunicera med uppriktighet



Kreativitet för att tänka bortom gränserna, för att förutse morgondagens utmaningar, för att frigöra tillväxtpotential

Vårt engagemang för hållbarhet

Hållbarhet är kärnan i vår affärsstrategi och speglar vår övertygelse om att miljöansvar och ett mer motståndskraftigt samhälle går hand i hand med ekonomisk framgång.

Allteftersom vattenutmaningarna – från brist till nya föroreningar – ökar, prioriterar samhällen och företag världen över alltmer vattensäkerhet, med fokus på tillgång till och förvaltning av säkra, prisvärda och hållbara vattenresurser för att stödja hälsosamma samhällen och blomstrande ekonomier. Vi är unikt positionerade för att stödja dem på deras resa, genom att erbjuda innovativa lösningar och tjänster som gör det möjligt för våra kunder att leverera rent vatten, rena avloppsvatten och skydda folkhälsan i sina samhällen.



Leverantörskedja

Samarbete med leverantörer för att skapa en ansvarsfull, motståndskraftig och transparent leverantörskedja, samtidigt som vi stöttar deras hållbarhetsarbete.



Verksamhet

Vi arbetar med integritet, minskar vår miljöpåverkan, prioriterar hälsa, säkerhet och välmående samt främjar medarbetares utveckling i en respektfull och inkluderande arbetsmiljö.



Kunder

Vi hjälper våra kunder att minska vattenbrist och förluster, samtidigt som vi optimerar vattensystemen för att göra vatten mer prisvärt genom vårt breda produktsortiment och applikationskunnande.



Produkter

Vi levererar produkter som gör det möjligt för våra kunder att minska sin miljöpåverkan samtidigt som vi upprätthåller vårt åtagande för produktsäkerhet och minskar våra produkters miljöavtryck.



Hållbar finansiering

Vi utnyttjar vårt ledarskap inom hållbarhet för att utveckla attraktiva och hållbara finansiella strategier.



Samhällen

Vi främjar hållbarhet och ansvarsfull vattenförvaltning globalt genom kunskapsledarskap, innovativa lösningar, teknisk expertis, samhällspartnerskap och engagemang för ungdomsutbildning.

Innehållsförteckning

8 Vår kod, vårt ansvar

- 9. Varför vi har en uppförandekod, undantag
- 11. Ansvarsfullt beslutsfattande
- 12. Att ställa frågor och ta upp problem

16 Jobba med varandra

- 17. Respekt på arbetsplatsen
- 20. Vårt engagemang för hälsa och säkerhet
- 22. Respektera våra kollegors integritet

23 Jobba med leverantörer, kunder och affärspartners

- 24. Undvika intressekonflikter
- 26. Rättvis konkurrens
- 28. Sluta överenskommelser och vinna kontrakt

33 Skydda företagets intressen

- 34. Upprätthåll Xylems anseende
- 35. Hur vi upprätthåller vårt anseende
- 37. Skydda företagstillgångar och egendom
- 39. Etisk användning av generativ artificiell intelligens
- 41. Bokföring och ekonomisk rapportering
- 42. Köpa och sälja värdepapper

Innehållsförteckning

43 Bidra till våra samhällen

- 44. Samhällsengagemang och välgörenhetsdonationer
- 45. Skydda vår miljö
- 46. Stödja mänskliga rättigheter

47 Den sista droppen

- 48. Etik och efterlevnad hos Xylem
- 49. Index

Vår kod, vårt ansvar

- 9 Varför vi har en uppförandekod
- 9 Undantag
- 11 Ansvarsfullt beslutsfattande
- 12 Att ställa frågor och ta upp problem



Varför vi har en uppförandekod

Vår uppförandekod enar oss som företag under samma etiska principer. Den vägleder oss i hur vi ska agera överallt, varje dag, när vi tillsammans arbetar för att driva vårt syfte att leda vägen och ge våra kunder och samhällen möjlighet att skapa en mer vattensäker värld.

Hos Xylem har vi alltid strävat efter att göra väl genom att göra gott. Vår gemensamma engagemang för integritet och etik gör vårt företag starkare och mer hållbart. När vi alla är i linje med våra kärnvärderingar så skapar vi en kultur och förmågan att leverera unik ekonomisk, social och miljömässig påverkan.

Vår uppförandekod är ett verktyg som hjälper oss att använda våra värderingar varje dag. Den definierar våra ansvar och slår fast förväntningar på vårt beteende. Vår uppförandekod kan inte ta upp varje situation vi kan stöta på, men den tillhandahåller ett ramverk och ytterligare resurser för etiskt beslutsfattande.

Alla Xylems medarbetare, inklusive ledningsgrupp och styrelsemedlemmar, måste följa vår uppförandekod. Den gäller överallt där vi gör affärer, i alla arbetsrelaterade situationer och närhelst du representerar företaget, inklusive Watermark-sponsrade aktiviteter.

Vi förväntar oss även att våra affärspartner och leverantörer följer [uppförandekoden för affärs- och leverantörspartner](#).

Alla är vi ansvariga för att göra affärer både etiskt och i linje med Xylems värderingar.

Oavsett vilket jobb du har så representerar du Xylem och spelar en viktig roll i att driva vårt gemensamma uppdrag framåt. Vi åstadkommer detta tillsammans genom att alltid agera med yttersta integritet. Att upprätthålla detta ansvar innebär att vi alla måste:

- Demonstrera våra värderingar genom ord och handling.
- Stödja våra kollegor i etiskt beslutsfattande (att göra det rätta).
- Känna till och följa vår uppförandekod, företagspolicy och procedurer.
- Slutföra alla tilldelade utbildningar i etik och efterlevnad.
- Lyda federala, statliga, provinsiella och lokala lagar och föreskrifter som gäller vårt företag.
- Säga till när vi har frågor eller farhågor om att någon inte följer vår uppförandekod.

Lagar och föreskrifter kan vara komplicerade, ändras och variera från land till land. Företagspolicyer kan också ändras och variera beroende på plats. Alla måste vi vara bekanta med de policyer, lagar och föreskrifter som gäller just våra jobbfunktioner. Alla förväntas vi följa lagarna i länderna där vi gör affärer. Om förväntningarna är otydliga så beskriver uppförandekoden resurserna där du kan be om hjälp.

Undantag

I exceptionella och sällsynta fall kan Xylem behöva friskriva sig från delar av vår uppförandekod. Om du tror att en sådan situation gäller dig så ska du skicka en skriftlig förfrågan till Xylems högsta etik- och efterlevnadschef. Endast styrelsen får bevilja undantag från vår kod för ledande befattningshavare och direktörer. Xylem kommer att meddela sådana undantag offentligt i enlighet med lagen. Xylem kan göra ändringar av sin uppförandekod eller delar av sin policy eller procedurer när som helst. Vägledningen som ges i uppförandekoden, vår policy eller våra procedurer modifierar inte "anställning efter eget gottfinnande"-relationen.



Vad händer om ...

Tänk om någon vill tala med mig om en potentiell överträdelse av uppförandekoden?

Ta dig tid att prata med dina kollegor och lyssna utan att döma. Om du tror att ett potentiellt överträdelse av uppförandekoden har skett, dela informationen med Etik- och efterlevnadsteamet genom att skicka en rapport via Xylems integritetslinje. Se [Hur man tar emot ett klagomål](#) för ytterligare information om vad man gör i denna situation.

Chefers ansvar

Chefer har ett ännu större ansvar att föregå med gott exempel och uppvisa gott, etiskt beslutsfattande. De är ansvariga för att sätta rätt etisk ton i sina team. Chefer är även ansvariga för att fostra en positiv, inkluderande och team-orienterad miljö som låter kollegorna nå sin fulla potential.

Chefer ska alltid:

- Uppvisa integritet och etiskt beslutsfattande samt säkerställa att personliga handlingar speglar våra värderingar på rätt sätt.
- Skapa en arbetsmiljö som välkomnar öppen kommunikation, låter alla få sin röst hörd och uppmuntrar kollegor att ta upp problem.
- Kommunicera förväntningar vad gäller etik och efterlevnad till medlemmar i deras team. Hålla medlemmar i teamet ansvariga för att slutföra all certifiering och alla utbildningskrav med koppling till etik och efterlevnad.
- Säkerställa att medlemmar i teamet känner till och förstår de policyer, procedurer och lagar som är relevanta för deras arbete.
- Respektera sekretessen för kollegor som tar upp problem eller deltar i utredningar i så hög utsträckning som är praktiskt och juridiskt tillåtet.
- Strikt undvika och aldrig tolerera repressalier mot personer som rapporterar problem.

Aktivt lyssnande

Chefer hos Xylem spelar en viktig roll i att skapa den inkluderande miljö där våra kollegor är fria att utvecklas, växa och vara sina sanna jag. Våra ledare gör detta genom att lyssna, vara öppensinnade och ha en frekvent och öppen dialog med medlemmarna i deras team.

Hur kan jag främja mångfald och inkludering?

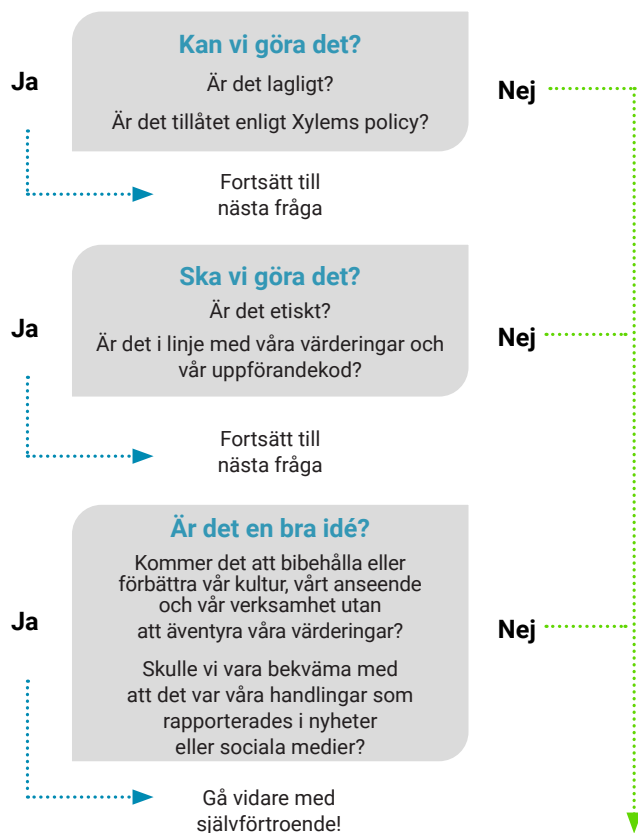
- Värdera alla kollegor för den variation i perspektiv de tillför.
- Bygg inkluderande team.
- Var beslutsam i att stärka olika kollegors röster.
- Dela information och be om åsikter från alla medlemmar i teamet.
- Sök aktivt efter andra synvinklar för att hitta lösningar.
- Lyssna på andra med hövlighet och respekt.
- Säg ifrån om du känner att dina eller andras synpunkter möts med respektlöshet.

Se [Respekt på arbetsplatsen](#) för mer information.

Ansvarsfullt beslutsfattande

Vi är stolta över vårt arbete och de val vi gör för Xylem. När vi stöter på utmanande situationer så utvärderar vi noggrant alternativen och ber om hjälp när det behövs.

Det är lätt att säga "gör det rätta", men ibland är det rätta inte alltid så uppenbart. När du stöter på en situation där det rätta inte är särskilt tydligt kan följande frågor hjälpa dig att ta ett lämpligt beslut.



Om svaren till någon av frågorna är nej, stanna upp. Gå inte vidare, sök vägledning från en pålitlig resurs, såsom din chef, din affärspartner på personalavdelningen eller någon från de juridiska eller ekonomiska avdelningarna, angående hur du ska gå vidare.



Det är alltid okej att be din chef om hjälp när du försöker ta reda på vad som är rätt att göra. Andra resurser finns också tillgängliga och kan alltid konsulteras vid sådana frågor. (Se [Ställa frågor och ta upp problem.](#))

Att ställa frågor och ta upp problem

Att göra det rätta innebär att man säger ifrån. Om något känns fel så finns det en rad olika resurser man kan använda för att ta upp problemet.

Att ta upp problem stärker vårt företag och låter oss agera på problem när de uppstår. Det kan ibland kännas svårt, men att säga ifrån om dina farhågor är det rätta att göra. Därför uppmuntras och förväntas alla medarbetare att säga ifrån om de har frågor eller oro kring uppförandekoden, dess tillämpning eller om den följs. Detta gäller även möjliga brott mot lagen eller företagets policy.

Det finns många sätt att ta upp problem.

Om du ser något så vill vi att du säger till med hjälp av någon av dessa resurser:



**Chef eller annan
betrodd ledare**



HR Business Partner



**Juridisk affärspartner,
etik- och regelefterlevnad
eller kollega i
ekonomiavdelningen**



Xylems integritetslinje



Xylems integritetslinje*
(1) 888 995 9870
integrity.xylem.com
För lokala nummer, gå till
integrity.xylem.com



**Xylem chef för etik och
efterlevnad**
[chief.ethicsofficer
@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Xylem vice VD,
internrevision**
[internal.audit
@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Ordförande för
revisionsutskottet i
styrelsen**
c/o Xylem Corporate
Secretary;
301 Water Street SE, Suite
200, Washington DC, USA

* I USA är det inte förbjudet att rapportera potentiella lagöverträdelse till, eller att delta i en utredning som genomförs av, Equal Employment Opportunity Commission, Securities and Exchange Commission eller annan federal, delstatlig eller lokal myndighet. Detsamma gäller externa rapporteringsresurser i Europa, som finns på integrity.xylem.com.



Xylems integritetslinje

Du kan alltid rapportera ett problem när som helst via [Xylems integritetslinje](#). Xylems integritetslinje är ett verktyg som låter våra kollegor och tredje parter konfidentiellt ta upp farhågor eller ställa frågor om beteenden som verkar strida mot vår uppförandekod. Xylems integritetslinje drivs av en utomstående leverantör och är en helt separat enhet från Xylem. När en rapport har skickats så överförs detaljerna till [Xylems etik- och efterlevnadsteam](#).

Se [Rapportera oro](#) för hjälp.

Integritetsambassadörer

Vårt nätverk av integritetsambassadörer agerar som lokala etik- och efterlevnadsresurser för våra kollegor. Integritetsambassadörer är betrodda kollegor som är tillgängliga för att konfidentiellt ta emot problem och främja etiskt beslutsfattande.

Se [listan över integritetsambassadörer](#) och vilka språk de talar.

Dina problem är våra problem

När problem tas upp så måste de tas på allvar, utredas i linje med detta och leda till lämpliga åtgärder. När du rapporterar ett problem behöver du inte ha alla fakta om den misstänkta misskötsamheten. Förklara vad du vet och varför du anser att det är ett problem. Att i god tro anse att misskötsamhet har ägt rum räcker. Om en utredning krävs så kommer den att genomföras

på konfidentiell basis. Alla som deltar i en utredning är förpliktade att respektera dess sekretess. Det innebär att man inte får diskutera interna utredningar med sina kollegor såvida man inte fått tillåtelse att göra det. Om du blir förfrågad att delta i en utredning så är det din plikt att samarbeta och tillhandahålla grundlig och ärlig information. Den som inte samarbetar eller som stör utredningen, undanhåller information eller på andra sätt väljer att inte följa dessa riktlinjer kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

I god tro

Rapporter om möjlig misskötsamhet ska alltid göras i god tro. God tro innebär att man gör ett genuint försök att tillhandahålla ärlig, fullständig och giltig information i syfte att stoppa potentiell misskötsamhet.

Var kan jag få mer information?

- [Policy för rapportering av oro och skydd mot repressalier](#)



Anonymitet och konfidentialitet

När man tar upp ett problem så uppmuntras man alltid att identifiera sig. Att uppge sitt namn möjliggör kommunikation och gör det enklare att lösa situationen. Om du väljer att identifiera dig så kommer vi ta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att hålla rapporten och din identitet konfidentiell. I de flesta länder så har du även alternativet att ta upp ett problem anonymt om du föredrar det. Vi kommer att respektera alla förfrågningar om anonymitet och kommer inte försöka ta reda på din anonymitet.

Att följa vår uppförandekod

Vi förväntar oss att alla ska vara bekanta med och följa uppförandekoden. Överträdelser av vår kod, vår policy eller lagarna som associeras med vår uppförandekod och policyer tas på stort allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. I vissa omständigheter kan överträdelser av uppförandekoden resultera i civil- eller brottsmålmässiga konsekvenser för Xylem och involverade individer.

Nolltolerans för repressalier

Vi vet att det krävs mod för att ta upp misstänkt misskötsamhet. Det är därför vi inte tolererar vedergällning i några former, och kollegor som tar upp problem i god tro kommer inte att drabbas av vedergällning. Om du misstänker att du eller en kollega har utsatts för vedergällningar som ett resultat av att ha tagit upp ett problem i god tro eller för att ha deltagit i en utredning, rapportera det via en av kanalerna för att ta upp det. (Se [Ställa frågor och ta upp problem](#).) Vi kommer att utreda händelsen och ta till åtgärder. Alla som ägnat sig åt vedergällning kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Vad händer om ...

Tänk om jag tror att någon bryter mot vår uppförandekod?

Ta upp dina farhågor via rapporteringskanal du känner dig mest bekväm med. Att säga ifrån angående potentiella problem låter oss ta tag i problemet och lösa det.

Tänk om jag känner mig utsatt för vedergällning?

Ta upp problemet via en av rapporteringskanalerna. (Se [Ställa frågor och ta upp problem](#).) Vedergällning kan inträffa i form av negativa anställningsåtgärder såväl som mindre åtgärder, såsom uteslutning från möten eller omfördelning av ansvar. Xylem har nolltolerans för vedergällning mot kollegor för att de tagit upp problem. Vedergällning mot kollegor för att de sagt ifrån kommer resultera i disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

Hur man tar emot ett klagomål

I de flesta fall kommer kollegor som bevittnar misskötsamhet att först gå till en betrodd ledare såsom deras chef, HR Business partner eller en integritetsambassadör. Om en kollega tar upp farhågor om möjlig misskötsamhet med dig:

- Se till att du har tillräckligt med tid för att diskutera problemet ordentligt.
- Om lämpligt, genomför mötet på en privat plats.
- Lyssna noggrant och utan att döma.
- Känn inte att du måste svara på farhågorna eller tillhandahålla en lösning.
- Tacka kollegorna som tagit upp problemen och försäkra dem om att du kommer att ta upp dem med rätt person eller grupp.
- Rapportera saken till etik- och efterlevnadsteamet genom att göra en rapport via [Xylems integritetslinje](#).

Chefer ska inte försöka utreda rapporter om misstänkta överträdelser av uppförandekoden såvida de inte ombeds att göra det av etik- och efterlevnadsteamet.

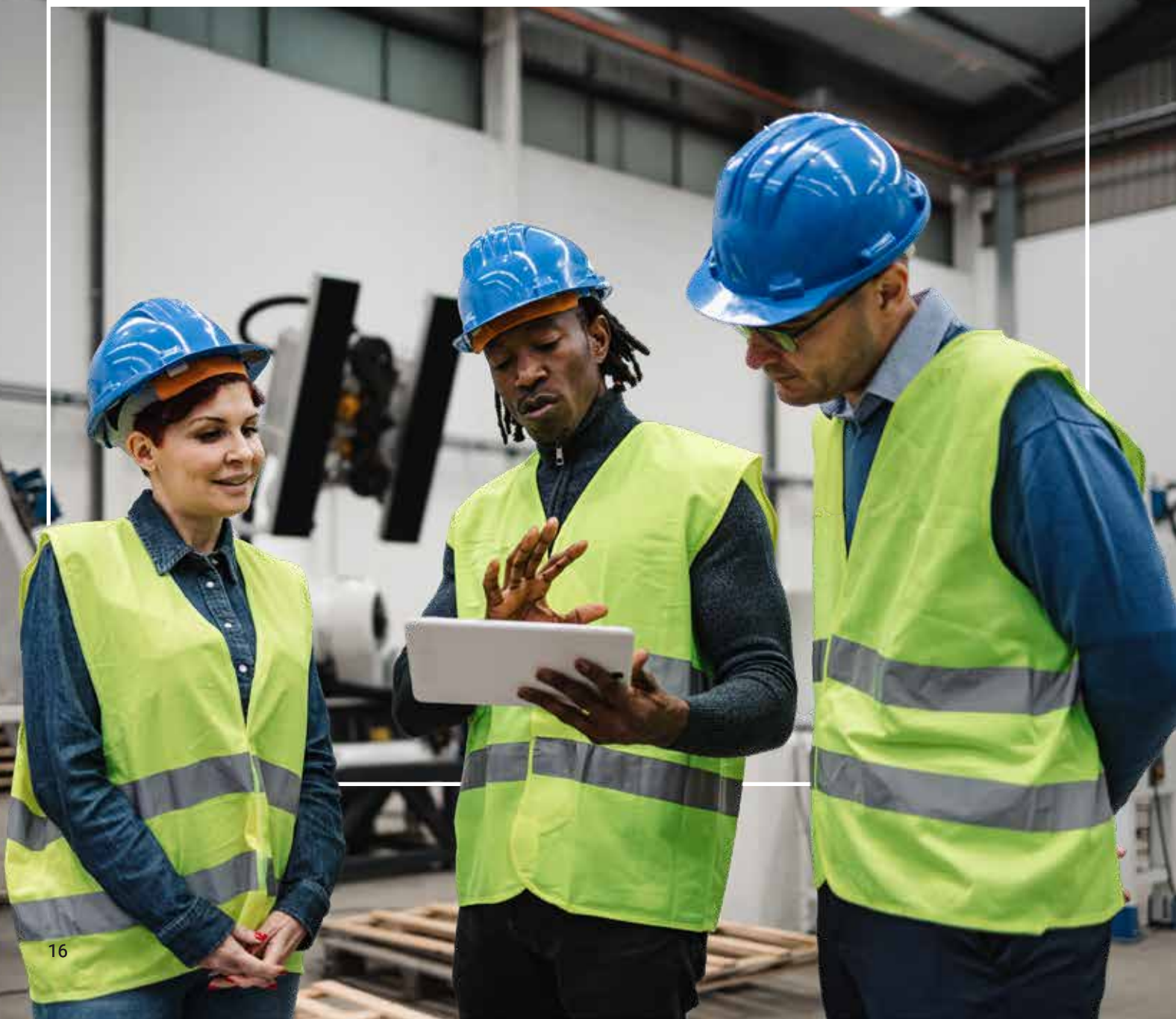


Jobba med varandra

17 Respekt på arbetsplatsen

20 Vårt engagemang för hälsa och säkerhet

22 Respektera våra kollegors integritet





Respekt på arbetsplatsen

Vi är engagerade i att skapa en arbetsplats där alla känner tillhörighet: där alla våra medarbetare känner sig delaktiga, respekterade, uppskattade, hörda, inkluderade, kan vara sig själva och ges möjlighet att göra sitt bästa arbete. Vi håller oss själva och våra kollegor till denna standard.

Främja inkludering och tillhörighet

Inkludering och tillhörighet är grundläggande för hur vi möjliggör för våra kunder att hantera globala vattenutmaningar. Inkluderande team – där olika bakgrunder, kulturer och erfarenheter möts – skapar nya idéer och hjälper oss att utveckla bättre lösningar, stärka relationer och förstå våra kunders och samhällens unika behov. Detta samarbete bygger förtroende, påskyndar problemlösning och gör det möjligt för oss att leverera resultat med stor effekt på marknader och i samhällen världen över. Inkludering och tillhörighet är inte bara värderingar, utan avgörande för vårt syfte att ge våra kunder och samhällen möjlighet att skapa en mer vattensäker värld.

Vad händer om ...

Tänk om en kollega berättar historier eller skämt som antyder att kvinnor inte är kvalificerade att arbeta på detta företag?

Agera om du upplever att en kollega eller affärspartner uttrycker åsikter som du vet inte är i linje med vår uppförandekod och policy. Tala med personen som fällt kommentaren, en betrodd ledare eller din HR Business Partner. Att säga ifrån ger oss möjlighet att göra något åt det olämpliga beteendet. (Se [Ställa frågor och ta upp problem.](#))

Var kan jag få mer information?

- [Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier](#)

Säkerställa lika möjligheter

Vi ger våra kollegor lika möjligheter för anställning och avancemang i karriären. Våra anställningsbeslut baseras endast på relevanta aspekter, såsom individens kvalifikationer och förmågor – aldrig på ålder, etnicitet, hudfärg, kön, religion nationell härkomst, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, veteranstatus eller andra juridiskt skyddade personliga egenskaper hos individen.

Vad kan jag göra för att säkerställa lika möjligheter?

- **Bygg** en diversifierad lista över kvalificerade kandidater för öppna roller.
- **Ta** endast anställningsbeslut baserat på meriter.
- **Underlätta** för personer med funktionsvariationer.
- **Vägra** att acceptera några ursäkter för fördomar.

Förebygga trakasserier och mobbning på arbetsplatsen

Vi tar avstånd från kränkande, stötande eller skrämmande verbala och fysiska beteenden. Denna standard gäller vare sig man är på jobbet eller på arbetsrelaterade aktiviteter efter arbetstid. Alla beteenden som skadar våra kollegors förmåga att utföra sitt arbete eller på annat sätt påverkar termerna eller villkoren för deras anställning är oacceptabla. Denna typ av beteende hör inte hemma hos Xylem och strider mot vårt syfte.

Säg ifrån

Att säga ifrån när du eller någon du känner utsätts för diskriminering, trakasserier eller mobbning hjälper till att främja en respektfull arbetsplats. (Se [ställa frågor och ta upp problem](#).)

Vad händer om ...

Tänk om min chef säger att han inte vill ha äldre personer i sitt team eftersom de inte kan hänga med i takten?

Säg ifrån. Den här typen av diskriminering kan orättvist begränsa karriärmöjligheterna för en stor del av vår arbetsstyrka. Hos Xylem motsätter vi oss stereotyper och erkänner människors förmåga oavsett ålder.

Var kan jag få mer information?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Anställnings- och personalpolicy](#)
- [Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier](#)
- [Policy om underlättande för funktionshindrade](#)
- [Policy för funktionsnedsättning i Kanada](#)



Vad kan någon som står vid sidan av göra?

Alla är vi ansvariga för att främja en arbetsplats som är fri från trakasserier. Man blir ofta vittne till trakasserier när man minst anar det. Var förberedd. Nästa gång du bevittnar trakasserier ska du komma ihåg vad du kan göra för att vara en effektiv medhjälpare:

1

Känna igen trakasserier

Ignorera inte problemet och titta inte åt ett annat håll.

2

Vidta åtgärder

Säg ifrån och stå upp för vad som är rätt. Avbryt trakasserierna, tillrättavisa eller distrahera förövaren eller hjälp offret för trakasserierna att komma bort från situationen. Om du är obekvämd med att vidta direkta åtgärder så kan du vägra att ge den som trakasserar en publik genom att gå iväg.

3

Uppföljning

Tala privat med personen som trakasserades. Visa ditt stöd och uppmuntra kollegan att rapportera trakasserierna eller erbjud att rapportera beteendet åt personen.

Vad händer om ...

Tänk om min chef ofta tappar humöret och skriker på vårt team över saker, såsom att vi missat ett mål?

Handlingar som dessa formar vår organisations inflytelserika kultur och skickar signaler om acceptabla sätt att agera. Vi vill fostra en respektfull arbetsmiljö. Om du känner att beteendet är ihållande och stör din förmåga att göra ditt jobb ska du tala med någon om dina upplevelser och vad som kan göras för att förbättra situationen. (Se [ställa frågor och ta upp problem.](#))

Vad är trakasserier?

Trakasserier är allt oönskat beteende som riktas mot en person och som har som syfte eller effekt att skapa en skrämmande, hotfull eller kränkande arbetsmiljö för den personen. Det inkluderar saker som fysiska och verbala hot, olämpliga skämt, rasistiska uttalanden, skällsord, önskad beröring eller sexuella närmanden samt publicering eller delning av obscena bilder. Den juridiska definitionen av trakasserier kan variera från land till land.

Var kan jag få mer information?

- Policy om förebyggande av arbetsplatstrakasserier
- Policy om förebyggande av våld på arbetsplatsen

Vårt engagemang för hälsa och säkerhet

Hos Xylem bryr vi oss om välmåendet hos våra kollegor, kunder, affärspartner och besökare. Vi ser efter varandra och kompromissar aldrig med säkerheten. Oavsett din roll eller var du arbetar är säkerheten ditt ansvar. Detta innebär bland annat:

- Att aktivt delta i säkerhets- och hälsoaktiviteter, följa säkra arbetsmetoder och ständigt söka förbättringar.
- Att förstå de kritiska riskerna och försäkra dig om att skyddsåtgärder finns på plats innan arbetet påbörjas. Om du är osäker, stanna upp och be om hjälp.
- Att rapportera alla säkerhetsrisker och incidenter, oavsett om någon har skadats eller inte.
- Att agera genom att avbryta arbetet eller stoppa andra om en uppgift inte kan genomföras på ett säkert sätt.

Vår filosofi "Safety Beyond Zero" innebär att vi fokuserar på mer än att bara förebygga incidenter. Vi integrerar säkerhet i varje beslut vi fattar, främjar ansvarstagande och skapar en arbetsplats där alla kan blomstra genom delaktighet, innovation och engagemang.

Vad händer om ...

Tänk om jag jobbar vid en affärspartners anläggning?

Om du är en representant för Xylem på en affärspartners arbetsplats så måste du följa vår uppförandekod och policy. Du måste även förstå och följa hälso- och säkerhetsreglerna. Du förväntas följa den högsta säkerhetsstandarden, oavsett om det är Xylems eller partners/kundens.



Säg ifrån om ...

- Du observerar eller utsätts för våld eller hot.
- Du ombeds att utföra ett jobb eller en uppgift du anser vara osäker eller inte är ordentligt utbildad för.
- Du observerar eller blir uppmärksammas på en osäker omständighet eller potentiell fara för andra eller dig själv.
- Du misstänker att en viss utrustning inte fungerar korrekt och kanske är osäker.
- Du bevittnar okända personer eller ovanliga aktiviteter som kan leda till stöld eller skada.

Var kan jag få mer information?

- [Miljö-, hälso- och säkerhetsportal](#)
- [Thrive with Safety Viva Engage-sida](#)
- [Miljö-, hälso- och säkerhetspolicyer](#)

Hur prioriterar jag hälsa och säkerhet?

- **Känn till och följ** policy och procedurer med koppling till företag, hälsa och säkerhet.
- **Var medveten** om dina omgivningar och vidta rätt åtgärder för att ta tag i risker innan du börjar jobba.
- **Rapportera** osäkra omständigheter, som arbetsplatsfaror och trasig utrustning.
- **Rapportera** arbetsrelaterade skador eller sjukdomar.
- **Var medveten** om vad du ska göra vid skador eller andra nödsituationer på arbetsplatsen.
- **Håll koll** på varandra för att undvika osäkra omständigheter eller beteenden.

Psykisk hälsa och välmående

Psykisk hälsa är en viktig del av den övergripande hälsan och välmåendet. Vi är varandras medhjälpare. Om någon verkar ha problem, ta kontakt med personen och se om du kan hjälpa. Xylem tillhandahåller stöd till kollegor och deras familjer för att bibehålla psykiskt och känslomässigt välmående med hjälp av lokala resurser, och, i många länder, Assistansprogram för anställda. Detta kan vara en viktig resurs vid alla tillfällen, men framför allt när vi står inför svårigheter. Du ska aldrig skämmas över att be om hjälp.

Droger och alkohol

För att hålla oss själva och våra kollegor säkra får du aldrig utföra jobb åt Xylem under påverkan av alkohol, olagliga eller otillåtna droger eller receptfria samt receptbelagda läkemedel som hämmar din förmåga att fungera effektivt. Detta gäller oavsett om du jobbar på Xylems anläggningar, jobbar på distans, är på affärsresa eller jobbar hos kunder.

Om du oroar dig över att en kollega kanske är påverkad av alkohol eller en drog som hämmar vederbörandes förmåga att fungera effektivt på jobbet ska du ta upp det med din chef.

Lämpligt bruk av alkohol

Under lämpliga omständigheter kan Xylem tillåta alkoholhaltiga drycker vid företagssammankomster eller event. I dessa situationer får kollegor och affärspartners konsumera alkohol med måtta såvida deras uppförande och humör förblir ständigt affärsmässigt och professionellt. Alla gällande lagar angående alkoholkonsumtion måste följas, inklusive lagar som reglerar rattonykterhet och berusning på allmän plats.



Var kan jag få mer information?

- [Miljö-, säkerhets- och hälsopolicy](#)
- [Policy om förebyggande av våld på arbetsplatsen](#)
- [Policy om förebyggande av substansmissbruk](#)
- [Global rese- och utgiftsportal](#)
- [Förebyggande av arbetsplatstrakasserier](#)

Respektera våra kollegors integritet

Vi respekterar våra kollegors integritet och behandlar deras personuppgifter med lämplig försiktighet. Personuppgifter delas endast med rätt tillstånd.

En del av att skapa en respektfull arbetsplats är att respektera de gränser våra kollegor sätter för de personuppgifter de är bekväma med att dela med oss. Kollegor ska aldrig känna sig tvingade att dela uppgifter om sina privatliv. Kollegor ska dessutom känna sig säkra på att deras personuppgifter förblir konfidentiella. Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera någon, antingen direkt eller indirekt. Detta inkluderar saker som kollegors namn, födelsedatum, hemadress, personnummer eller medicinska uppgifter.

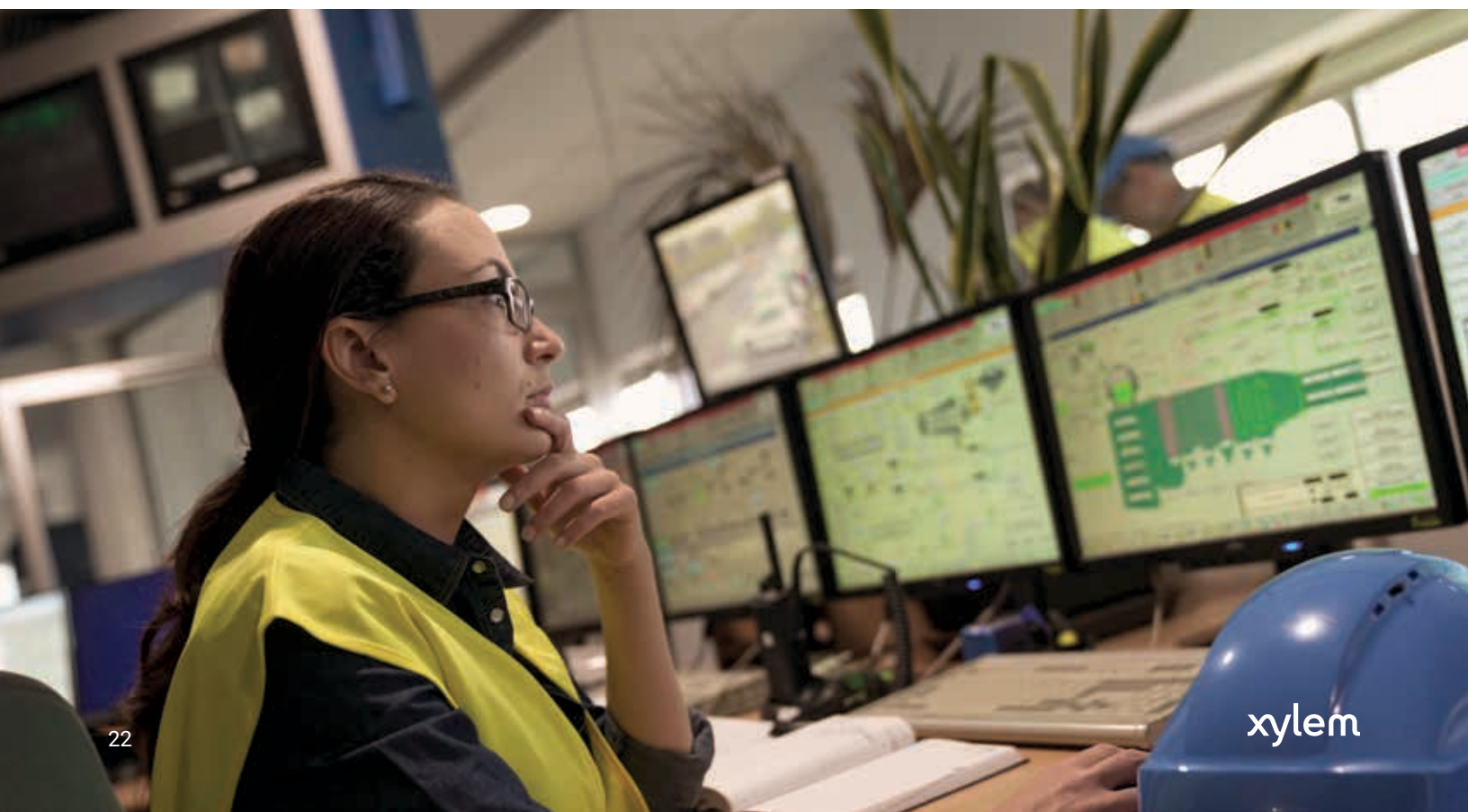
(Se [Upprätthålla datasekretess](#).)

Vad händer om ...

Tänk om jag mottar ett felskickat e-postmeddelande som inkluderar en bilaga med kollegors namn, adresser och statliga ID-nummer? Informera avsändaren och rapportera incidenten till cyber.security@xylem.com. Radera därefter e-postmeddelandet och dess bilaga. Vidarebefordra inte och gör inga kopior av personuppgifterna.

Var kan jag få mer information?

- [Policy om datasekretess](#)
- [Dataskyddsportal](#)



Jobba med leverantörer, kunder och affärspartners

24 Undvika intressekonflikter

26 Rättvis konkurrens

28 Sluta överenskommelser och vinna kontrakt



Undvika intressekonflikter

På jobbet agerar vi alltid med Xylems bästa intresse i åtanke. Vi låter inte våra personliga intressen störa, eller verka störa, våra handlingar å företagets vägnar.

Vad är en intressekonflikt?

En intressekonflikt existerar när våra personliga intressen stör eller ger sken av att störa våra jobbinsvar. Till och med en *antydning* om en konflikt kan leda till att andra tror att vi inte agerar i Xylems bästa intresse.

Är det en intressekonflikt?

Vi kan inte lista varje situation som kan orsaka en intressekonflikt, men det här är några av de vanligaste konflikterna man kan stöta på. Läs vår policy och guide för intressekonflikter för fler exempel och mer information.



Personliga relationer

- Anställa, befordra eller vara chef för en familjemedlem.
- Ha en romantisk relation med din chef eller en underställd.
- Välja en leverantör för att en familjemedlem jobbar där.
- Ha en familjerektion med en myndighetsperson som kan påverka Xylems affärer.



Affärsintressen/ Relationer

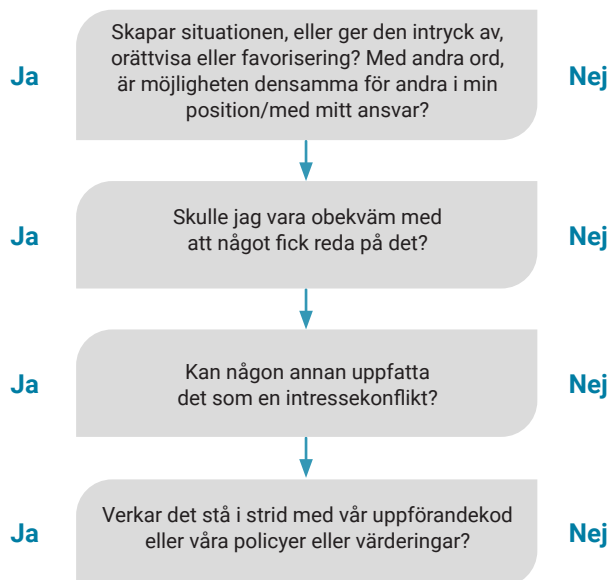
- Tilldela uppdrag till ett externt företag baserat på personliga preferenser istället för kvalifikationer.
- Investera personliga medel i en Xylem-transaktion, exempelvis ett litet uppstartsbolag inom vattenteknologi.
- Ha en sidoverksamhet som gör affärer med Xylem.
- Ha en romantisk relation med en anställd hos en Xylem-leverantör där du har affärsinflytande.



Externa arbetsmöjligheter

- Jobba med ett andra jobb som påverkar dina arbetsuppgifter hos Xylem.
- Använda Xylems resurser för ett annat arbete eller för egna syften eller fördelar (inklusive tid, information och utrustning).
- Konsultera eller arbeta för en konkurrent.
- Sitta i styrelsen för en konkurrent, Watermark-organisation, annan ideell organisation, Reservoir Affiliate, kund eller annan Xylem-partner.

Om du överväger huruvida en situation är en intressekonflikt så ska du börja med att ställa dessa frågor:



Om du svarade "ja" på någon av dessa frågor, sök vägledning.

När det finns en potentiell eller upplevd intressekonflikt kan vi ofta hitta ett sätt att hantera den på rätt sätt.

Ibland kan det vara svårt att veta om en konflikt eller intrycket av en konflikt föreligger. Om du är osäker, diskutera situationen med din chef, din HR- eller juridiska affärspartner eller någon i etik- och regelefterlevnadsteamet.

Hur anmäler jag en potentiell intressekonflikt?

Potentiella intressekonflikter anmäls genom att skicka in en begäran via Workday.

Klicka här för att läsa mer: [Formulär för anmälan av intressekonflikt](#)

Var kan jag få mer information?

- [Policy för intressekonflikter](#)
- [Guide om intressekonflikter](#)
- [Policy för anställning av närstående personer](#)



Rättvis konkurrens

Vi tror på fri och rättvis konkurrens.
Vi kommer alltid att konkurrera öppet,
ärligt och lagenligt.

Konkurrens driver uppfinnande och innovation. Hos Xylem får vi våra konkurrensmässiga fördelar genom kvaliteten hos våra lösningar snarare än via oetiska eller olagliga samarbeten med våra konkurrenter.

Hur säkerställer jag rättvis konkurrens?

Alltid:

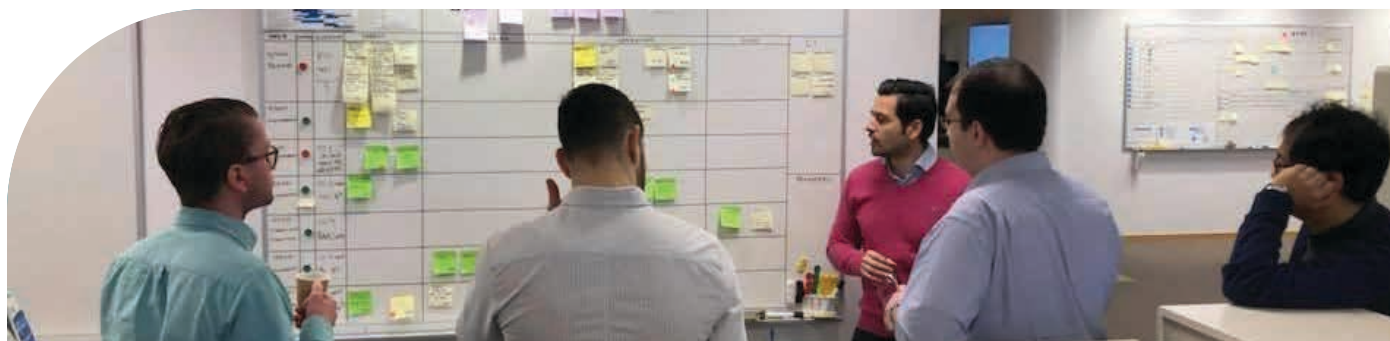
- Konkurrera alltid utifrån våra produkters, lösningars och tjänsters kvalitet, de priser vi tar ut och den kundlojalitet vi förtjänar.
- Kommentera alltid konkurrenters produkter eller tjänster sanningsenligt och korrekt.
- Följ alltid konkurrenslagstiftningen och undvik även intrycket av att bryta mot konkurrensregler.
- Genomför alltid obligatorisk utbildning i konkurrensrätt.
- Var alltid försiktig vid kontakt med konkurrenter i informella sammanhang, som affärsmåltider eller personliga vänskapsrelationer inom branschen.

Aldrig:

- Inled aldrig informella diskussioner, avtal eller andra överenskommelser med konkurrenter som
 - fastställer priser på våra produkter och tjänster
 - delar upp territorier, marknader eller kunder
 - förhindrar ett annat företag från att etablera sig eller verka fritt på marknaden
 - koordinerar anbud eller rekrytering
 - bojkottar ett annat företag
 - vägrar att samarbeta med en kund eller leverantör av otillbörliga skäl.
- Bryt aldrig mot konkurrens- och antitrustlagar

Det finns många konkurrens- och antitrustlagar som vi måste följa. Dessa lagar är komplexa. Om du är osäker på hur du ska agera i en viss situation, kontakta din juridiska affärspartner innan du vidtar åtgärder. Överträdelse av konkurrens- eller antitrustlagar kan leda till allvarliga juridiska påföljder för Xylem och straffrättsliga åtgärder mot berörda individer. Om du misstänker en överträdelse av konkurrens- eller antitrustlagar, rapportera det till integrity.xylem.com.





Konkurrensinformation

Att ha kunskap om våra konkurrenter är viktigt för att ta affärsstrategiska beslut och vi konkurrerar alltid på sätt som är rättvisa, transparenta, lagliga och etiska.

Alltid:

- Använd alltid endast information om konkurrenters priser som är offentligt tillgänglig eller har erhållits från kända, legitima källor (affärspress, internet, kunder och konsulter).
- Dokumentera alltid information om konkurrentdokument som Xylem erhållit, såsom
 - namn på företag och person som tillhandahöll dokumentet
 - datum då dokumentet tillhandahölls
 - namn på Xylem-medarbetaren som tog emot dokumentet; samt i vilket sammanhang informationen lämnades.
- Säkerställ alltid att e-postmeddelanden som diskuterar priser, aviserade prisändringar (eller planerade prisändringar), produktionsaktiviteter och beslut samt andra konkurrensaktiviteter tydligt anger källan till informationen.
- Kontakta alltid din juridiska affärspartner innan du delar konkurrenskänslig information, och anonymisera samt aggregera känslig, icke-offentlig information.
- Inkludera alltid källinformation för konkurrensinformation i e-postbilagor, sammanfattningar, diagram eller presentationsbilder.

Aldrig:

- Be aldrig om eller skaffa aldrig konkurrenskänslig information direkt från konkurrenter utan förhandsgodkännande.
- Be aldrig tredje part (kunder, distributörer, leverantörer etc.) om konkurrenskänslig information.
- Lämna aldrig ut konkurrenskänsliga information om Xylem till en icke-konkurrerande tredje part, och samtyck aldrig till att en kund eller konsult delar sådan information med en konkurrent.
- Dela aldrig konkurrenskänslig information om en konkurrent.
- Använd aldrig konkurrensdata från okänd källa. Det inkluderar dokument som anländer i omärkta kuvert och information som lämnas av personer som inte uppger sina källor.
- Be aldrig om konkurrenskänslig information från potentiella anställda, nyanställda eller branschorganisationer/mässor.

Var kan jag få mer information?

- [Policy för efterlevnad av konkurrens- och antitrustlagar](#)
- [Verktygslåda för konkurrensrätt](#)

Sluta överenskommelser och vinna kontrakt

Vi vinner kontrakt med styrkan hos våra produkter och tjänster. Vi väljer kunder, leverantörer och andra affärspartner som delar vårt engagemang för integritet och etiska standarder.

Att ha integritet som ledord i våra affärer stärker vårt anseende som en pålitlig affärspartner. Vi erbjuder och accepterar aldrig mutor från någon och tillåter inte att någon efterfrågar mutor å våra vägnar. I vissa länder kan betalningar vid sidan av till statliga tjänstemän snabba på vissa processer eller åtgärder (ofta kallade underlättande betalningar) vara vanligt i affärer, men sådana betalningar anses vara mutor och är därmed inte tillåtna. Oavsett lokala seder eller metoder hos andra företag så följer vi på Xylem anti-korruptionslagarna och tillåter inte korruption i någon form.

Brott mot korruptionslagar kan vara allvarliga och resultera i skada på vårt anseende, böter, straff och till och med fängelse. Korruption skadar dessutom samhällen och marknaden, vilket gör det svårare för alla att göra affärer. Vi drar en väldigt tydlig gräns angående att ägna sig åt någon form av korrupt beteende.

Vi jobbar frekvent med distributörer, förmedlare eller andra kanalpartner, men vi jobbar inte med tredje parter som ägnar sig åt eller främjar korrupta beteenden. Vi ska heller inte be en tredje part att göra något som vi inte skulle tillåta oss själva att göra. Agerandet hos tredje parter som verkar å våra vägnar kan tillskrivas Xylem, vilket är anledningen till att vi har en robust process för due diligence av tredje parter – detta för att säkerställa att våra affärspartners delar vårt engagemang för att bekämpa korruption och främja etiska metoder.





Due diligence för anti-korruption

Genomför alltid lämplig due diligence för anti-korruption innan du anlitar en tredje part eller förnyar en affärsrelation. Vårt [anti-korrupsionswebbportal](#) ger information om vilka typer av tredje parter som kräver granskning och godkännande såväl som de som inte gör det. Om ditt arbete inkluderar att anlita tredje parter så är det ditt ansvar att känna till och följa vår process för due diligence för anti-korruption.

Vad är en muta?

En *muta* är allt av värde som erbjuds eller tas emot för att påverka ett affärsbeslut eller få en affärsmässig fördel. Mutor kan ha många former, inklusive kontanter, presentkort, underhållning, olämpliga rabatter, anställning av en familjemedlem eller en vän till någon man vill påverka, välgörenhetsbidrag som ligger utanför vår policys riktlinjer eller andra tjänster som erbjuds i ett försök att påverka ett affärsbeslut.

Vad är en kickback?

En *kickback* är att ge en förmån, vanligtvis kontanter, som en belöning för att man fått ett kontrakt. Det liknar en muta och bör aldrig efterfrågas eller tas emot.

Lobbying

Lobbying är ett sätt att påverka myndighetsbeslut och kan vara tillåtet när det görs transparent och i enlighet med statliga föreskrifter. All lobbying å Xylems vägnar, vare sig direkt eller via tredje part, måste göras lagenligt och i enlighet med vår [policy för politiska aktiviteter](#).

Vad händer om ...

Tänk om vår agent föreslår att vi betalar en ytterligare avgift, utanför den normala processen, så att våra varor kan klareras i tullen snabbare?

Detta kan vara en förfrågan om en underlättande betalning. Underlättande betalningar är inte tillåtna. För mer information om hur man identifierar en underlättande betalning, se Policy och manual för anti-korruption.

Tänk om en distributör erbjuder sig att ge mitt team en del av projektets intäkter om Xylem väljer att ge projektet till distributören?

Rapportera denna förfrågan till etik- och efterlevnadsteamet. Detta kan anses vara en olaglig kickback och ska inte accepteras.

Tänk om mitt team vill börja jobba med en ny distributör innan due diligence är klar?

Due diligence måste slutföras innan man anlitar nya tredje parter. Vi genomför due diligence för anti-korruption för att säkerställa att Xylem arbetar med affärspartners som delar Xylems höga etiska standarder. Kontakta din regionala koordinator för due diligence för att diskutera den brådskande naturen hos din situation och förstå vilka steg som ska tas för att effektivt slutföra processen.

Var kan jag få mer information?

- [Bojkotter](#)
- [Korrupsionshandbok](#)
- [Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag](#)
- [Portal för due diligence-rutiner mot korruption](#)
- [Policy om politiska aktiviteter](#)



Gåvor, gästfrihet och kundresor

Våra affärspartner är avgörande för Xylems framgång och våra relationer med dem ska bygga på förtroende och integritet. Ibland (och endast när det är tillåtet enligt lag och policy) kan det vara lämpligt att ge eller ta emot gåvor, representation eller gästfrihet, men vi erbjuder, begär eller accepterar aldrig något som kan uppfattas som en intressekonflikt eller som ett försök att otillbörligt påverka affärsbeslut.

Våra policyer och riktlinjer anger tillåtna värdegränser, vad som behöver förhandsgodkännas och hur du ansöker om godkännande (lokala policyer kan vara mer restriktiva). Genom att följa dessa riktlinjer kan du bygga affärsrelationer och undvika att ge intryck av att affärsbeslut har påverkats otillbörligt.

Presenter eller underhållning måste alltid vara:

- För ett lämpligt affärssyfte.
- Av symboliskt värde och enligt omständigheterna lämpliga.
- Tillåtna av Xylems policy och affärspartners policy.
- Korrekt dokumenterade.

Vi erbjuder aldrig kontanter, presentkort eller andra motsvarigheter till kontanter som gåva till en affärspartner. Försäkra dig om att välgörenhetsbidrag och donationer är tillåtna enligt vår policy och skaffa nödvändiga förhandsgodkännanden. (Se [Samhällsinvolvering och välgörenhetsdonationer](#).)

Statliga tjänstemän

Var mycket uppmärksam på våra policyer när du underhåller eller ger presenter till statliga tjänstemän. På grund av mutlagarna är gränserna olika och godkännande krävs. Om du har frågor, kontakta den juridiska avdelningen innan du går vidare.

Vad händer om ...

Tänk om jag vill ge en av Xylems kunder en vattenflaska som ett litet tecken på vår uppskattning?

Att erbjuda en billig present med Xylems logotyp till kunder är vanligtvis acceptabelt. Se till att mottagaren tillåts ta emot gåvan (ibland tillåter deras policy eller lagar inte det).

Tänk om en kund vill att jag ska arrangera en middag och biljetter till ett sportevenemang efter en fabriks acceptansprovning?

Det beror på. Att vid enstaka tillfällen erbjuda måttligt prissatta måltider och gästfrihet till kunder som inte är statliga tjänstemän är generellt tillåtet enligt vår policy och lagen, speciellt om kunden åtföljs av en representant för Xylem. Försäkra dig om att dessa typer av utgifter är lagliga, godkända i förväg, korrekt dokumenterade och även tillåtna enligt kundens lagar och policy. Om du är osäker, diskutera situationen med din juridiska affärspartner eller någon i etik- och regelefterlevnadsteamet.

Var kan jag få mer information?

- [Bojkotter](#)
- [Korruptionshandbok](#)
- [Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag](#)
- [Policy om politiska aktiviteter](#)
- [Rese- och utgiftspolicy](#)

Arbeta med leverantörer

Våra leverantörer är en viktig del av vår förmåga att uppfylla våra kunders krav. Vi väljer leverantörer som delar vårt engagemang för integritet och etiska standarder. Våra inköpsbeslut baseras på objektiva kriterier som kvalitet, pris, service och leveranshistorik. Vår [Uppförandekod för leverantörer](#) beskriver våra förväntningar på våra leverantörer och hjälper dem att bibehålla samma höga etiska standarder som vi själva har.

Hur vi gör affärer med leverantörer

- Undvik intressekonflikter med leverantörer. (Se [Undvika intressekonflikter](#).)
- Dela endast konfidentiell information med leverantörer när rätt skydd är på plats.
- Försäkra dig om att leverantörer åtar sig att följa etiska och lagliga affärsmetoder enligt [uppförandekoden för affärs- och leverantörspartner](#).

Ansvar vid inköp

Vår hängivelse till vår kärnvärderingar sträcker sig till våra leverantörer. Vi förväntar oss att våra leverantörer ska respektera mänskliga rättigheter med hjälp av rättvisa och etiska affärsmetoder. (Se [Bidra till våra samhällen](#).) När du väljer en leverantör ska du överväga huruvida leverantören:

- Tillhandahåller lämpliga arbetsvillkor, arbetstimmar och kompensation.
- Ägnar sig åt rättvist arbete och hållbara inköpsrutiner för att skydda hälsan och välmåendet hos anställda och samhället.
- Förbjuder användningen av barn- eller fängelsearbete.
- Tar brott mot mänskliga rättigheter på allvar.

Penningtvätt

Penningtvätt sker när personer försöker flytta pengar som de kommit över illegalt till legitima konton för att dölja pengarnas illegala ursprung. Xylem varken tolererar, främjar eller stödjer penningtvätt. Var på din vakt gällande ovanliga finanstransaktioner som kan antyda penningtvätt och rapportera alla misstänkta finansiella aktiviteter eller transaktioner.



Var kan jag få mer information?

- [Uppförandekod för affärs- och leverantörspartner](#)
- [Policy för global upphandling](#)
- [Policy för handelsefterlevnad, hantering, import och export](#)
- [Bojkotter](#)

Offentliga upphandlingar och statliga kontrakt

Xylem levererar ofta produkter, tjänster och lösningar till myndighetskunder via deltagande i offentliga upphandlingar. Myndighetskunder kan vara städer, delstater eller federala stater, kommuner eller statligt ägda enheter. Det finns en speciell förpliktelse om tillit som gäller när man deltar i offentliga upphandlingar, och snedsteg kan leda till att Xylem förlorar sin möjlighet att delta i framtida upphandlingar.

- Var noggrann när du sammanställer information för deltagande så att all information stämmer.
- Överse affärspartners som sammanställer information för deltagande å våra vägar.
- Gör aldrig en vilseledande framställning av våra produkter, tjänster eller lösningar och uppmuntra aldrig andra att göra vilseledande framställningar åt oss.
- Följ alla upphandlingsregler, inklusive att all kommunikation alltid ska ske skriftligt via en arbetsrelaterad kommunikationskanal.
- Försök aldrig att påverka ett upphandlingsbeslut genom externa betalningar, tjänster eller gåvor.
- Förhandsgranska eller utarbeta aldrig skriftliga upphandlingsspecifikationer om det inte skriftligen begärts av den offentliga kunden från samtliga potentiella anbudsgivare.

Om vi vinner ett kontrakt med en kommun eller statlig enhet så måste vi lyda alla gällande lagar och föreskrifter. Dessa föreskrifter kan vara komplexa och striktare än de som styr våra kommersiella kontrakt och kan dessutom ändras. Kollegor som deltar i budgivning för och arbetar under statliga kontrakt bör besin juridiska affärspartner om stöd om det behövs.

Import och export

Som ett globalt företag skickar och mottar vi ofta produkter, tjänster och teknologi från olika länder. De flesta länder vi är verksamma i har föreskrifter för handel mellan nationer. Alla har vi ett ansvar att förstå och följa handelslagarna, föreskrifterna och restriktionerna i länderna där vi är verksamma. Att följa dessa regler låter oss upprätthålla vårt åtagande att i tid göra kompletta leveranser av produkter, tjänster och teknik.

- **Vid import**, eller att föra material, produkter, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) in i ett land, måste artiklar alltid beskrivas korrekt och ges rätt tariffkod.
- **Vid export**, eller när du skickar material, produkter, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) ut ur ett land, måste artiklarna alltid beskrivas korrekt och granskas för exportkontroll, handelsembargon eller sanktioner samt bojkottspråk.

Att importera eller exportera varor, tjänster eller teknologi (inklusive mjukvara) utan rätt myndighetstillstånd kan leda till att Xylem förlorar sin möjlighet att delta i internationell handel eller andra straff. Handelskrav kan vara komplexa och dessutom ändras, så be någon på avdelningen för handelsefterlevnad om vägledning eller om du har frågor.

Vad händer om ...

Tänk om jag blir ombedd att skriva en ursprungsdeklaration trots att jag inte är medveten om tillverkningsprocessen?

Kontakta en medlem på avdelningen för handelsefterlevnad. Deras roll är att säkerställa säker, effektiv och kostnadseffektiv förflyttning av material, produkter, tjänster och teknologi över internationella gränser så att vi minimerar risken för böter, straff, skadat anseende eller andra störningar som kan bli resultat av bristande efterlevnad.

Var kan jag få mer information?

- [Portal för avtalshantering](#)
- [Portal mot korruption](#)
- [Portal för gåvor, representation, resor och välgörenhetsbidrag](#)
- [Portal för handelsefterlevnad](#)
- [Portal för integrerad leverantörskedja och global upphandling](#)

Skydda företagets intressen

- 34** Upprätthåll Xylems anseende
- 35** Hur vi upprätthåller vårt anseende
- 37** Skydda företagstillgångar och egendom
- 39** Etisk användning av generativ artificiell intelligens
- 41** Bokföring och ekonomisk rapportering
- 42** Köpa och sälja värdepapper





Upprätthåll Xylems anseende

Alla är vi märkesambassadörer för Xylem. Vi stärker vårt anseende varje dag genom att leva enligt våra värderingar och följa vår policy.

Vårt anseende är en av våra dyrbaraste tillgångar. Alla är vi ansvariga för att främja och skydda Xylems anseende, både bland våra kollegor och med externa intressenter. Xylems anseende har många sidor, inklusive kvaliteten hos våra produkter, uttalanden som görs i media och varje kollegas beteende hos kunder, affärspartner och personer i samhället. Det är vårt ansvar att säkerställa att vårt anseende är så starkt som möjligt.

Vad händer om ...

Tänk om en kollega föreslår att vi ska hoppa över en kvalitetskontroll för att hinna med en produktions-deadline?

Vi ska aldrig ta genvägar för att möta en deadline. Ta upp problemet med din chef eller via en av de andra rapporteringskanalerna om du inte är säker på att din kollega kommer att följa den process som krävs.

Tänk om jag får ett samtal från en journalist som frågar om en ny produktansering?

Alla samtal eller e-postmeddelanden från journalister ska vidarebefordras till [Extern kommunikationsavdelning](#). Kollegor ska inte tala med media såvida de inte har fått tillåtelse att göra det.

Tänk om en kollega vars sociala medieprofil visar att vederbörande jobbar hos Xylem publicerar kommentarer jag anser vara kränkande?

Ta upp dina farhågor med en betrodd ledare eller din HR Business Partner, eller rapportera det via Xylems integritetslinje.

Hur vi upprätthåller vårt anseende

Produktkvalitet, pålitlighet och säkerhet

Kvalitet, pålitlighet och säkerhet är grunden som vi bygger våra produkter på. När vi utvecklar och erbjuder lösningar och tjänster är vi medvetna om rollen som cybersäkerhet spelar i skyddet av våra kunder, deras data och vårt företag. Vi vill bibehålla våra kunders och affärspartners tillit genom att leverera pålitliga, säkra och högkvalitativa lösningar.

- Följa alla processer för produktsäkerhet.
- Kringgå aldrig kvalitetskontroller och ta inte genvägar som äventyrar kvaliteten eller säkerheten.
- Rapportera omedelbart alla problem eller feedback om produktkvalitet och säkerhet.

- [Produktsäkerhetspolicy](#)
- [Cybersäkerhetspolicy för produkter](#)

Utöva god cybersäkerhet

Alla spelar vi en roll i att skydda Xylem mot cyberhot. Vi är vaksamma när vi använder teknik för att säkerställa att Xylems information och våra affärspartners information skyddas.

- Vi använder enbart godkänd mjukvara och godkända lösningar för molnlagring.
- Rapportera potentiella försök till nätfiske och misstänkta cyberincidenter.
- Skydda Xylems, våra kunders och våra affärspartners konfidentiella information.
- Förstå kraven som beskrivs i cybersäkerhetspolicyn.

- [Cybersäkerhetspolicy](#)
- [Policy om acceptabel användning av information och teknologiska resurser](#)





Undvika bedrägeri, bestickning och korruption

Vi vinner och kvarhåller kunder med hjälp av styrkan hos våra produkter. Vi bygger relationer baserade på transparens och tillit.

- Du ska aldrig erbjuda, utlova eller ge något av värde till en statlig tjänsteman eller någon annan för att få en affärsfördel.
- Erbjud och acceptera aldrig mutor eller kickback.
- Bibehåll korrekt och komplett bokföring så att alla betalningar är korrekt beskrivna.
- Se [Sluta överenskommelser och vinna affärer](#) för mer information.

- [Policy för sociala medier](#)

Media och andra förfrågningar

- Vi tillhandahåller media och allmänheten med korrekt och konsekvent information angående vårt företag.
- Vi talar endast å Xylems vägnar när vi har tillåtelse att göra det. Vi stärker vårt anseende med sanningsenliga, tydliga och konsekventa budskap.
- Tala inte å Xylems vägnar såvida du inte har fått tillåtelse att göra det.
- Vidarebefordra alla förfrågningar från media till [kommunikationsavdelningen](#).

- [Policy om korrekt offentliggörande](#)

Ansvarsfull användning av sociala medier

- Vi anammar kraften hos sociala medier för att knyta band, men vi ser till att alla personliga åsikter vi uttrycker på internet identifieras som våra egna.
- Vi publicerar inte något som kan vara respektlöst, trakasserande eller diskriminerande, eller som kan avslöja konfidentiell information från Xylem eller våra samarbetspartners.
- Använd gott omdöme när du publicerar saker på internet, inklusive genom att uttrycka idéer och åsikter på ett respektfullt sätt.
- När du refererar till Xylem, Watermark eller vårt arbete ska du tydliggöra att alla åsikter som uttrycks i dina flöden i sociala medier är dina egna.
- Ge inte intryck av att du representerar företaget såvida du inte uttryckligen har fått tillåtelse att göra det.
- Skydda Xylems, våra kunders, leveranspartners och affärspartners konfidentiella, skyddade information.

- [Bedrägeri- och stöldpolicy](#)

Skydda företagstillgångar och egendom

Vi använder våra tillgångar för legitima affärssyften och skyddar dem mot förlust, stöld, bedrägeri och missbruk. Vi undviker att använda företagets tillgångar för personlig vinning.

Skydda företagets tillgångar

Xylems tillgångar inkluderar allt vi använder för vår verksamhet. Alla har vi ett ansvar att hålla företagets tillgångar säkra mot stöld, förlust, slöseri eller missbruk samt att säkerställa att de endast användas för att främja Xylems affärsintressen. Genom att skydda Xylems tillgångar skyddar vi även våra kollegor, kunder, leveranspartner och affärspartner.

Exempel på Xylems tillgångar

- **Fysiska tillgångar:** kontorsmaterial och utrustning, produktionsmaskineri, inventarier och företagsfordon.
- **Elektroniska tillgångar:** datorhårdvara, mjukvara och system, mobiltelefoner och surfplattor.
- **Ekonomiska tillgångar** pengar eller allt som kan omvandlas till pengar, som checkar.
- **Informationstillgångar:** immateriell egendom, affärsstrategier och processer, kundlistor och prisuppgifter.

För att skydda Xylems tillgångar ska vi:

- **Ta hand om** tillgångar under vår kontroll för att undvika förlust, skada, förstörelse, stöld eller otillåten användning.
- **Använda** företagets medel ärligt, ansvarsfullt och i enlighet med vår policy.
- **Rapportera** stöld, missbruk eller felaktig användning av våra tillgångar.

Vad händer om ...

Tänk om jag vill ta hem lite material som har kasserats?

Prata med din platsledning och följ våra policyer och rutiner. Kasserade material är Xylems egendom och kan i regel inte tas för personlig användning.



Ansvarsfull användning av teknik

Xylems tekniska och elektroniska resurser ska endast användas för deras avsedda affärsändamål. Att ibland använda telefoner, datorer eller internet av personliga skäl är acceptabelt, men det får inte störa ditt arbete och måste följa Xylems policyer samt lagen.

När du använder vår teknik ska du utöva god cybersäkerhet:

- **Använd endast godkänd mjukvara** och försök aldrig att installera mjukvara själv. Att installera mjukvara på egen hand kan bryta mot licensavtal, vilket innebär att Xylem kan riskera böter. Mjukvara som laddats ner från opålitliga sidor eller leverantörer kan även introducera cyberhot, såsom gisslanprogram, till vår miljö.
- **Identifiera misstänkta e-postmeddelanden** genom att noggrant granska avsändarens e-postadress och hålla muspekaren över alla länkar du ombes att klicka på för att se om de leder till en legitim webbplats som är associerad med meddelandet. Om du är osäker, rapportera e-postmeddelandet som ett nätfiskeförsök.
- **Radera datafiler som inte behövs.** Att behålla onödiga data kan utsätta företaget för ökad risk, speciellt om den inkluderar personligt identifierbar information som namn, telefonnummer, personnummer, hälsouppgifter eller personliga e-postadresser. Följ vår [Policy och schema för arkivering av handlingar](#) och hantera dina datafiler i enlighet därmed.
- **Utöva säker inkorgshantering** genom att radera e-postmeddelanden som inte längre behövs och överför viktig information till rätt informationshanteringssystem.
- **Använd godkända lösningar för molnlagring** för att lagra och dela arbetsrelaterade filer med interna kollegor och externa affärspartners.

Använd alltid gott omdöme och tänk på att allt du skapar, lagrar, laddar ner, skickar eller mottar med våra system kan ses som företagstillgångar och granskas av oss när som helst, i enlighet med lagen. Du ska inte vänta dig att e-post eller något annat som överförs med eller lagras på Xylems system är privata, utöver vad som krävs av gällande lagar. Godkännande från Xylems [etik- och efterlevnadsteam](#) krävs innan du öppnar e-postkontot eller granskar internetaktiviteten för en aktiv kollega hos Xylem.

Vad händer om ...

Tänk om jag vill installera en ny mjukvara?

Öppna ett Xylem IT-supportärende om du vill få mjukvara installerad.

Tänk om jag vill kolla min e-post hos Xylem från min personliga enhet?

Du får använda din arbetsmejl på din privata enhet om du har följt kraven i [policyn för godtagbar användning av informationsteknik](#).

Tänk om min chef ber mig att logga in på ett system med hennes användar-ID och lösenord för att hämta rapporter som jag annars inte skulle ha åtkomst till?

Det strider mot vår policy att dela lösenord. Tillgång till begränsad information ska begränsas till de som behöver ha vetskap om den och som har tillåtelse att se den. Påminn chefen om att du inte har åtkomst till detta system och denna information på grund av dess känslighet.

Var kan jag få mer information?

- [Policy om acceptabel användning av informationsteknik](#)
- [Portal för arkivering av handlingar](#)

Rapportera problem

Rapportera potentiella försök till nätfiske med knappen Rapportera nätfiske i Outlook-menyn. Rapportera misstänkta cyberincidenter och alla andra frågor och farhågor kring cybersäkerhet till cyber.security@xylem.com.

Etisk användning av generativ artificiell intelligens

När generativ artificiell intelligens (Generativ AI) används etiskt och ansvarsfullt kan den öka produktiviteten, automatisera uppgifter och främja kreativitet. Om generativ AI används felaktigt kan det tyvärr skada dig, Xylem eller våra affärspartner. Följ dessa riktlinjer för att använda generativ AI med integritet:

Alltid:

- Använd generativa AI-applikationer i enlighet med våra värderingar, vår uppförandekod samt våra övriga policyer, kvalitetsstandarder och gällande lagar.
- Filtrera bort partiskhet samt diskriminerande, skadligt, vilseledande eller stötande språk.
- Granska och verifiera noggrant innehåll som skapats av generativ AI innan det används (generativ AI ersätter inte mänskligt omdöme).

Aldrig:

- Använd inte upphovsrättsligt skyddat material som du inte har skapat eller som inte ägs av Xylem som indata för att generera innehåll.
- Mata inte in privat eller konfidentiell information i publika generativa AI-verktyg (de flesta publika AI-verktyg garanterar inte dataskydd).



Vid användning av kodgeneratorer:

- Försäkra dig om att kodgeneratoren har tillräckliga skydd för integritet och sekretess.
- Balansera automatisering och mänsklig inblandning. Använd AI-kodgeneratorer för att effektivisera rutinuppgifter, men behåll utrymme för kreativitet, kritiskt tänkande och problemlösning vid mer komplexa eller nyanserade problem.
- Säkerställ mänsklig övervakning och inblandning under hela kodgenereringsprocessen.
- Granska, modifiera och validera AI-genererad kod genom robusta test- och granskningsprocesser för att säkerställa att koden uppfyller Xylems standarder.
- Integrera säkerhetsrutiner i kodgenereringsprocessen.

För frågor och mer information, se vår portal: [Ansvarsfull användning av artificiell intelligens på Xylem](#).

Upprätthålla datasekretess

Ibland måste Xylem samla in, använda, lagra eller dela personuppgifter från våra kollegor, kunder och samarbetspartners. När vi gör det så är vi noggranna med att hålla informationen säker och konfidentiell. Vi samlar endast in personuppgifter som behövs och använder dem enbart för legitima affärssyften. Vi delar dem endast med personer som har tillåtelse att se dem. Vi hanterar alltid personuppgifter ansvarsfullt och i linje med datasekretesslagarna där vi är verksamma.

Hur bidrar jag till datasekretessen?

- Samla endast in de personuppgifter som är nödvändiga.
- Följ vår policy om lagring av uppgifter när du sparar personuppgifter.
- Använd endast personuppgifter för legitima affärssyften.
- Dela endast personuppgifter med behöriga personer.

Skydd av proprietär och konfidentiell information

Information är en viktig tillgång och kritisk för vårt företags framgång. I takt med att vi fortsätter att innovera och utveckla lösningar för att svara på globala vattenutmaningar så måste vi skydda vår konfidentiella information och den konfidentiella informationen som vi anförtros med av våra samarbetspartners och kunder. Detta hjälper oss att bibehålla vår konkurrensmässiga fördel.

Var bekant med typen av information som din affärsgrupp anser vara proprietär eller konfidentiell, och ta alltid lämpliga förebyggande åtgärder för att skydda sådan information mot olämpligt avslöjande. Dela endast proprietär och konfidentiell information med personer som är behöriga att se den och har ett affärsbehov av att känna till den. Denna riktlinje gäller även kollegor inom Xylem.

- **Innan du delar** proprietär eller konfidentiell information med externa parter ska du kontrollera att det finns ett legitimt affärssyfte att dela informationen och att lämpliga konfidentialitets- och sekretessavtal har upprättats.
- **Respektera** andras proprietära information. Undvik olicensierad användning av andras uppfinningar, patent, mjukvara eller registrerade identifierare.
- **Underrätta** etik- och efterlevnadsteamet eller din juridiska affärspartner om du mottar konfidentiell information från en konkurrent eller affärspartner som du inte var menad att motta.

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera någon, antingen direkt eller indirekt. De inkluderar namn, telefonnummer, e-postadresser, personnummer och i vissa länder till och med förbrukningsinformation från vattenmätaren.

Vad händer om ...

Tänk om jag vill diskutera en möjlighet med en potentiell ny affärspartner som kan involvera information som är konfidentiell för Xylem?

Innan du diskuterar konfidentiell information om Xylem med en ny affärspartner så måste du försäkra dig om att ett fullständigt underskrivet sekretessavtal (även kallat NDA) är upprättat. Vi har ett automatiskt verktyg för att generera sekretessavtal för signaturer för att göra processen enklare: [NDA-process](#):

Var kan jag få mer information?

- [Policy för skyddad företagsinformation](#)
- [Policy om immateriell egendom](#)
- [Policy om datasekretess](#)
- [Sekretessavtal](#)
- [Portal för arkivering och hantering av dokument- och information](#)

Bokföring och ekonomisk rapportering

Vi upprätthåller bokföring och redovisning som korrekt speglar vår företags- och ekonomisituation. Vi bokför aldrig medvetet felaktig information.

Bokföring som stämmer är fullständig, tidsenlig och förståelig. Alla ansvarar för korrekt bokföring. Det är av yttersta vikt för effektivt och vinstgenererande affärsverksamhet. Detta gäller vare sig du skickar in en utgiftsrapport, förbereder budgivningsdokument, tar fram en finansprognos, registrerar finansresultat eller skapar någon annan form av affärshandling. Många personer inom och utanför Xylem förlitar sig på att vår bokföring är korrekt. Korrekt bokföring hjälper oss att bibehålla tillit och förtroende hos våra intressenter.

Att medvetet registrera felaktig, ofullständig eller missvisande information om någon transaktion eller händelse är aldrig tillåtet. Vi bör heller aldrig medvetet fördröja registreringen av transaktioner eller händelser, eller be någon annan att skapa felaktig redovisning. Hemliga eller oregistrerade medel eller tillgångar får inte etableras eller bibehållas för något syfte. Alla har vi ett ansvar att upprätthålla fullständig, rättvis, korrekt, tidsenlig och förståelig bokföring.

Hur bokför jag korrekt?

- **Bokför** alla tillgångar, skulder, intäkter, utgifter och affärstransaktioner fullständigt, korrekt, för rätt period och på ett tidsenligt sätt.
- **Säkerställ** att redovisning och konton efterlever allmänt accepterade redovisningsprinciper och våra interna kontroller.
- **Upprätta aldrig** hemliga eller ej bokförda kontanta medel eller andra tillgångar samt skulder.
- **Upprätthåll** företagets bokföring i enlighet med våra krav på arkivering.
- **Arkivera** dokument eller redovisning som är föremål för utredning eller som kan behövas vid juridiska processer.
- **Säg till** om du har farhågor om inkorrekt affärsredovisning.

Vad är en affärshandling?

En affärshandling är alla typer av kommunikation eller information om eller kopplat till vårt företag. Den kan vara så informell som en handskriven lapp eller så formell som en offentlig ekonomisk arkivering. Våra utgiftsrapporter, produktionsredovisning, försäljningsordrar, eftersläpningsinformation, kommersiella kontrakt och fakturor till kunder eller från leverantörer är exempel på affärshandlingar.

Vad händer om ...

Tänk om personer som rapporterar till mig lämnar Xylem? Borde jag radera arbetsfilerna och företagsredovisningen som de upprätthöll?

Se vår Policy om arkivering av handlingar för information om vad som måste behållas och vad som kan förstöras. Kassera inte handlingar som det finns ett meddelande om dokumentbevaring för. Kontakta etik- och regelefterlevnadsteamet eller din juridiska affärspartner om du har frågor.

Var kan jag få mer information?

- [Portal för arkivering och hantering av dokument- och information](#)
- [Rese- och utgiftspolicy](#)
- [Godtagbar användning av informationsteknik](#)
- [Policy för intäktsredovisning](#)

Köpa och sälja värdepapper

Vi köper och säljer endast aktier och andra värdepapper baserat på information som är offentligt tillgänglig. Vi söker inte ekonomiskt gagn baserat på information som inte är offentlig.

När du jobbar hos Xylem kan du få reda på eller ha åtkomst till information om vårt företag eller våra företagspartners som inte är känd för allmänheten. Denna information måste skyddas och får aldrig användas för att köpa eller sälja aktier samt värdepapper. Om en rimlig investerare skulle anse att informationen är viktig vid beslut om att köpa eller sälja värdepapper, då kan handel med denna information klassas som insiderbrott. Alla på Xylem har möjligheten att lära sig insiderinformation, men ingen får handla med den i åtanke. Insiderbrott är olagligt och mot vår policy.

Vad är insiderbrott?

Insiderbrott sker när en individ använder väsentlig, icke-offentlig information för att köpa eller sälja aktier eller andra värdepapper på marknaden. Information som inte är känd offentligt kallas för icke-offentlig information eller insiderinformation.

Insiderinformation anses vara väsentlig när en rimlig investerare skulle anse att informationen är viktig vid beslut angående huruvida man ska köpa eller sälja aktier. Den kan inkludera information om ekonomisk utveckling, förändringar i utdelning, en möjlig fusion eller ett förvärv, produkt- eller tjänstutveckling, kundbeställningar eller ändringar i ledarskapet.

Insiderbrott kan även inträffa om insiderinformationen delas med andra så att de kan använda informationen för att köpa eller sälja värdepapper. Detta kallas för "tipping" och är också olagligt.

Att delta i insiderhandel kan få allvarliga konsekvenser, inklusive böter och fängelse.

Vad händer om ...

Tänk om jag vill köpa aktier i ett företag som håller på att få ett stort leverantörskontrakt för en viktig komponent i en ny produkt som vi utvecklar?

Om du via ditt arbete hos Xylem får reda på information om ett annat företag som inte är allmänt känd och som en rimlig investerare skulle se som viktig vid beslut om att investera i företaget eller inte – såsom tilldelning av ett leverantörskontrakt som är viktigt för leverantören – då skulle köp av aktier baserat på den informationen strida mot lagen.

Var kan jag få mer information?

- [Policy om insiderbrott och 10b5-1-planer](#)



Bidra till våra samhällen

- 44** Samhällsengagemang och
välgörenhetsdonationer
- 45** Skydda vår miljö
- 46** Stödja mänskliga rättigheter



Samhällsengagemang och välgörenhetsdonationer

På Xylem är vi stolta över vårt samhällsansvar. Vi omvandlar principer till handlingar genom samhällsengagemang och välgörenhetsdonationer utan att förvänta oss något i gengäld.

Vi uppmuntrar alla att göra en skillnad i sina samhällen och ge tillbaka via volontärarbete, inklusive att delta i våra Xylem Watermark-sponsrade evenemang och aktiviteter.

- **Lär dig** mer om våra initiativ inom samhällsansvar och hur du kan spela en roll i att driva dem framåt.
- **Delta** i Xylems Watermark-volontärevent och aktiviteter.
- **Volontärarbete** för samhällsprogram som talar till din personliga passion och dina intressen.

Göra välgörenhetsdonationer

Som ett företag gör vi välgörenhetsdonationer som främjar rörelser som är i linje med vårt syfte. Välgörenhetsdonationer ska dock aldrig göras i syfte att påverka en person eller få en affärsmässig fördel. (Se [Sluta överenskommelser och vinna kontrakt.](#))

Vi ska aldrig göra välgörenhetsdonationer som gagnar oss själva eller våra släktingar, vänner eller medarbetare. I regel ska företagets medel eller tillgångar inte användas för att stödja personliga volontäraktiviteter eftersom det riskerar att skapa en intressekonflikt. (Se [Undvika intressekonflikter.](#))

- **Gör** endast välgörenhetsdonationer å Xylems vägnar när du fått tillåtelse att göra det.
- **Använd aldrig** välgörenhetsdonationer för att påverka kunder eller affärspartners.
- **Skaffa** nödvändigt förhandsgodkännande innan du gör donationer för Xylems räkning.

Samhällsengagemang kan inkludera politisk aktivitet, såsom att donera tid eller pengar till kandidater eller politiska rörelser. Alla politiska donationer måste göras i ens eget namn, inte å Xylems vägnar. Donationer får aldrig användas för att påverka ett affärsbeslut. (Se [Sluta överenskommelser och vinna kontrakt.](#))



Xylem Watermark

Watermark Watermark är Xylems företagsprogram för socialt ansvar. Watermark jobbar med icke vinstdrivande samarbetspartner på hållbara utvecklingsprojekt som tillhandahåller utbildning och skyddar säkra vattenresurser åt samhällen världen över. Målet är att tillhandahålla utbildning och tillgång till säkert vatten för att möjliggöra ett hälsosamt liv, bidra till skapandet av motståndskraftiga samhällen och inspirera och attrahera nästa generations ledare. Kollegor, kunder och samarbetspartner kan hjälpa till genom att donera sin tid eller expertis till Watermark-projekt och aktiviteter.

Var kan jag få mer information?

- [Policy och snabbguide för gåvor, gästfrihet, resor och välgörenhetsbidrag](#)
- [Bojkotter](#)
- [Korruptionshandbok](#)
- [Rese- och utgiftspolicy](#)



Skydda vår miljö

Miljömässigt ansvar är en viktig del av Xylems sätt att se på hållbarhet. Vi minimerar vår påverkan på miljön genom att minska avfall, återvinna och återanvända vatten, minska utsläpp av växthusgaser och skapa allt mer hållbar paketering.

- Följ alla gällande miljölagar och föreskrifter.
- Kontakta en miljö-, hälso- och säkerhetschef om riktlinjerna inte följs.
- Rapportera alla läckor, spill eller andra potentiella miljöproblem.



Var kan jag få mer information?

- Xylems hållbarhetsrapport
- Miljö-, hälso- och säkerhetsportal

Vad händer om ...

Tänk om en kollega dumpar gammal färg bakom byggnaden?

Om du bevittnar eller hör talas om något som verkar osäkert eller inte i linje med att främja miljömässig hälsa och säkerhet, ska du rapportera det till din chef eller en medlem av miljö, hälso- och säkerhetsteamet. Vi har procedurer för säkert bortskaffande som säkerställer miljömässig hälsa och säkerhet för våra kollegor och anläggningar.

Stödja mänskliga rättigheter

Vi är hängivna till att göra affärer på ett sätt som respekterar mänsklig värdighet och främjar mänskliga rättigheter, oavsett hur lokala affärsseder ser ut. Alla våra kollegor och samarbetspartners är berättigade till säkra arbetsvillkor och rättvis samt jämställd behandling. (Se Respekt på arbetsplatsen.)

Vi väljer våra affärspartners noggrant för att säkerställa att de delar vårt engagemang för hållbarhet och upprätthåller samma standarder som vi i att skydda miljön och mänskliga rättigheter. (Se [Inköpsansvar](#).)

Var kan jag få mer information?

- Redogörelse om ansträngningar för att bekämpa modernt slaveri
- Redogörelse om policy för konfliktmineraler
- Människorättspolicy
- Policy för global upphandling
- Uppförandekod för affärs- och leverantörspartner

Vad händer om ...

Tänk om jag märker att några av de anställda ser väldigt unga ut när jag besöker en leverantörs anläggning?

Ta upp dina farhågor om något inte verkar rätt. Hantering av leverantörskedjan (inklusive frågor kopplade till mänskliga rättigheter, som modernt slaveri och arbetsvillkor) är viktigt för Xylem. Vi förväntar oss att våra leverantörer följer vår [uppförandekod för affärspartner och leverantörer](#) och följer våra etiska affärsmetoder.



Den sista droppen

48 Etik och efterlevnad hos Xylem

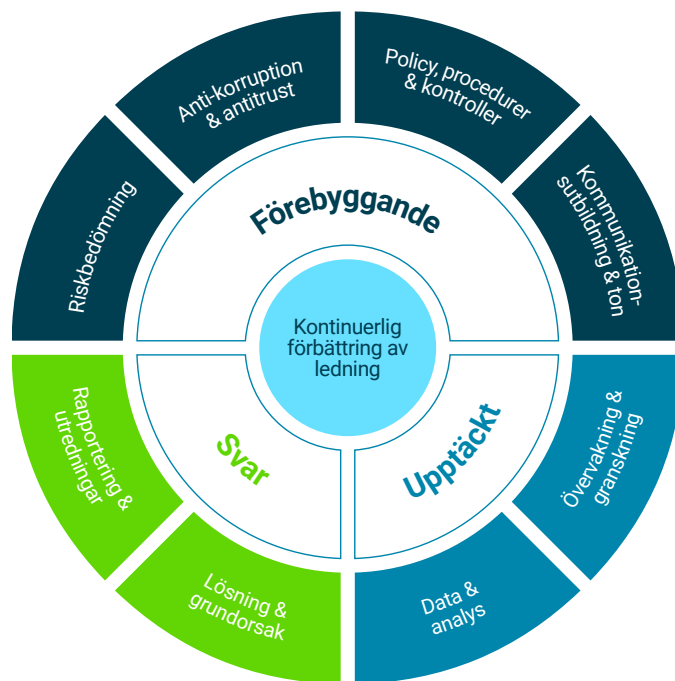
49 Index



Etik och efterlevnad hos Xylem

Hos Xylem har vi designat vårt Globala program för etik och efterlevnad för att fostra en arbetsplats där alla våra kollegor i hela organisationen agerar ansvarsfullt och med integritet, och känner att de har möjlighet att säga ifrån när de misstänker att vår uppförandekod inte efterlevs.

Vårt program är byggt på bästa praxis för att tillhandahålla ett ramverk som säkerställer att affärer genomförs etiskt och med efterlevnad. Det är designat för att förebygga, upptäcka och ta tag i dåligt uppförande. Etik- och efterlevnadsteamet ansvarar för att administrera vårt multifaktoriella program. Medlemmarna i teamet är ämnesexperter inom utredning, antikorruption/bestickning, datasekretess, utbildning och konkurrensrätt. De stödjer granskningsgruppen för etik och efterlevnad, administrerar integritetsambassadörsprogrammet, överser lösning av etik- och efterlevnadsanklagelser, utvecklar policy, kommunicerar och utbildar inom efterlevnadsämnen och policy, och är en kanal för att säga till och söka hjälp. Om du har frågor om hur man ska tolka vår uppförandekod, en policy eller en situation du tror kan utgöra ett problem, kontakta då en medlem av etik- och efterlevnadsteamet – de är dina vapendragare.



Innovera, led och leverera med integritet.

Var kan jag få mer information?

- [Portal för etik och regelefterlevnad](#)
- [Ethics Every Day Viva Engage-sida](#)

Index

Ansvarsfulla inköp	Konkurrens och antitrust
Arkivering av handlingar	Konkurrensinformation
Artificiell intelligens	Köpa och sälja värdepapper
Bedrägeri, bestickning och korruption	Lobbying
Bestickning och korruption	Mänskliga rättigheter
Bokföring och ekonomisk rapportering	Media och andra förfrågningar
Cybersäkerhet	Miljöskydd
Datasekretess	Modernt slaveri
Diskriminering	Penningtvätt
Donationer till välgörenhetsorganisationer	Politisk aktivitet
Droger och alkohol	Produktkvalitet och säkerhet
Ekonomiska tillgångar	Respekt på arbetsplatsen
Export och import	Respektera våra kollegors integritet
Förebyggande av trakasserier	Rättvis konkurrens
Företagsbesiktning	Samhällsengagemang
Företagsutfärdade enheter	Skydda företagstillgångar och egendom
Förhandling med leverantörer och affärspartner	Sluta överenskommelser och vinna kontrakt
Fysiska tillgångar	Sociala medier
Ge och ta emot affärsgåvor	Statliga kontrakt
Hållbarhet	Undantag
Hälsa och säkerhet	Upprätthåll Xylems anseende
Inkludering och tillhörighet	Våld på arbetsplatsen
Intressekonflikter	Watermark
Konfidentiell och proprietär information	

Xylem l'zīlēm!

- 1) vävnaden i växter som transporterar vatten och näringsämnen uppåt från rötterna.
- 2) ett ledande globalt företag inom vattenlösningar.

Xylem Inc. är ett ledande globalt företag inom vattenlösningar som arbetar för hållbar påverkan och för att stärka de människor som får vatten att fungera varje dag. Xylem kombinerar olika kompetenser och innovativ teknik för att erbjuda skräddarsydda lösningar genom hela vattenkretsloppet. Från att transportera, rena och mäta vatten till att optimera och underhålla vattensystem samarbetar Xylem med kunder för att lösa deras mest kritiska utmaningar. Tillsammans, genom partnerskap med vattenverk, industriföretag, fastighetsägare och samhällen, bygger vi en mer vattensäker värld.



Xylem Inc.
301 Water Street SE, Washington, Washington D.C., 20003

www.xylem.com

Många av fotona i uppförandekoden kommer från anställda på Xylem. Vi uppskattar verkligen dessa skickliga fotografer och deras generösa bidrag.