

The xylem logo is positioned in the top left corner. It features the word "xylem" in a white, lowercase, sans-serif font. A thick, curved line in shades of green and teal starts from the top right and sweeps across the upper portion of the image, partially overlapping the logo and the background. The background itself is a high-angle photograph of a large, curved concrete dam or bridge structure, with a person standing on the top edge for scale. The sky is a clear, vibrant teal color.

Davranış Kuralları

Değerlerimiz amacımızı ileriye taşır

Her gün suyun işlerliğini sağlayan insanlara öncülük ediyoruz

Matthew Pine'in Mesajı



Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Xylem olarak, yenilikçi teknolojilerimiz ve çözümlerimizle müşterilerimizin ve toplumların su güvenliği daha yüksek olan bir dünya inşa etmelerine katkı sağlıyoruz. Bu çabamızın merkezinde ise en büyük gücümüz olan sizler varsınız. Amacımızı her gün gerçeğe dönüştüren, ekibimizin bağlılığı ve ortak değerleridir.

Her birimiz, işimizi dürüstlükle yürütmek bakımından hayati bir rol üstleniyoruz. Davranış Kurallarımız yalnızca bir dizi yönergeden ibaret değildir; aynı zamanda çalışma arkadaşlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızla ortak hedeflerimize ulaşmak üzere, kim olduğumuzu ve birlikte nasıl çalıştığımızı — etik, yasal ve saygılı bir şekilde — ortaya koyar.

Davranış Kurallarımız, eylemlerimiz ve kararlarımız için birleştirici bir temel görevi görür. Temel değerlerimizi — saygı, sorumluluk, dürüstlük ve yaratıcılık — uygulamaya geçirerek, çalışma şeklimizin elde ettiğimiz sonuçlar kadar anlamlı olmasını sağlar.

Davranış Kuralları, tüm çalışanlarımız ve [iş ortaklarımız](#) için geçerlidir. Bir durumu nasıl yöneteceğinizden emin değilseniz veya Davranış Kurallarının uygulanıp uygulanmadığından şüphe ediyorsanız, sessiz kalmayın — [düşüncelerinizi açıkça ifade edin](#). Her zaman yanınızdayım; sizi dinlemek ve yardımcı olmak için buradayız.

Su alanında güvenilir bir lider olarak itibarımız, dürüstlüğe olan sürekli bağlılığınız üzerine kuruludur. Davranış Kurallarımız rehberliğinde, suyun geleceğini birlikte dönüştürmeye devam edeceğiz.

Matthew Pine
Genel Müdür

Cesur amacımız

Müşterilerimizin ve toplumların daha su güvenliği daha yüksek olan bir dünya inşa etmelerini sağlayan, lider bir küresel su çözümleri şirketiyiz. Amacımıza ulaşmak için gösterdiğimiz ortak bağlılık, kim olduğumuzu ve ne yaptığımızı tanımlar. Sürdürülebilir başarımız, aşağıdaki paydaşlar için kalıcı ve anlamlı değerler yaratma yeteneğimizle ölçülür:



Çalışanlarımız

Çalışanlarımız, müşterilere hizmet vermede ve yenilik geliştirmede önemli rol oynamaktadır. Xylem'i çalışmak için harika bir yer haline getirerek en iyi yetenekleri çekme ve elde tutma, kariyer gelişimini ve büyümeyi teşvik etme, katılımcı ve etkili bir kültür geliştirme ve başarıyı ödüllendirme konusunda kararlıyız.



Toplular

Temiz suya ve güvenilir sanitoryona erişim, insan sağlığı, toplumun direnci ve ekonomik büyüme için çok önemlidir. Müşterilerimizin, toplumun ihtiyaçlarına hizmet vermelerine yardımcı olmaya ve daha geniş anlamda acil ihtiyaç sahiplerine insani yardım sağlayarak, global su sorunları hakkında farkındalığı artırarak ve afetlerde yardım sağlayarak toplumun daha sürdürülebilir hale gelmesine yardımcı olmaya kararlıyız.



Müşterilerimiz ve ortaklarımız

Müşterilerimizin ve ortaklarımızın en acil su sorunlarını çözmelerine yardımcı olmak için sudan, enerjiden ve maliyetlerden tasarruf sağlayan yenilikçi ürünler, hizmetler ve çözümler içeren güçlü global platformumuzu geliştirmeye devam ediyoruz. Müşterilerimizin ve ortaklarımızın ihtiyaçlarını öngörmeye odaklanarak birlikte iş yapmayı kolaylaştırıyoruz.

Değerlerimiz

Değerlerimiz, kim olduğumuzu ve amacımıza ulaşmak için her gün birbirimize nasıl davranacağımızı tanımlar:



Birbirine karşı, insanların ve görüşlerin çeşitliliğine, çevreye **saygı duymak**



Sözlerimiz ve eylemlerimizin, müşteri memnuniyetine ve toplumumuza katkıda bulunma **sorumluluğu**



Etik davranma, söz verdiğimiz şeyi yapma, samimi şekilde iletişim kurma konusunda **dürüstlük**



Sınırların ötesinde düşünmek, geleceğin sorunlarını öngörmek, büyüme potansiyelini ortaya çıkarmak için **yaratıcılık**

Sürdürülebilirlik konusundaki taahhüdümüz

Sürdürülebilirlik, iş stratejimizin merkezinde yer alır ve çevresel sorumluluğu ileriye taşımak ile daha dirençli bir toplum oluşturmaya katkı sağlamanın finansal başarıyı beraberinde getirdiğine dair inancımızı yansıtır.

Su ile ilgili sorunlar — kıtlıktan yeni ortaya çıkan kirleticilere kadar — giderek artarken, dünya genelinde toplumlar ve işletmeler su güvenliğine daha fazla öncelik vermekte, sürdürülebilir bir şekilde sağlıklı toplumlar ve refah sunan ekonomiler için güvenli, erişilebilir ve dayanıklı su kaynaklarına erişime ve bu kaynakların yönetimine odaklanmaktadır. Toplumları ve işletmeleri bu yolculuklarında desteklemek için benzersiz bir pozisyon alıyoruz; müşterilerimizin toplumlarına temiz su sağlamlarını, atık suyu arıtmalarını ve halk sağlığını korumalarını sağlayan yenilikçi çözümler ve hizmetler sunuyoruz.



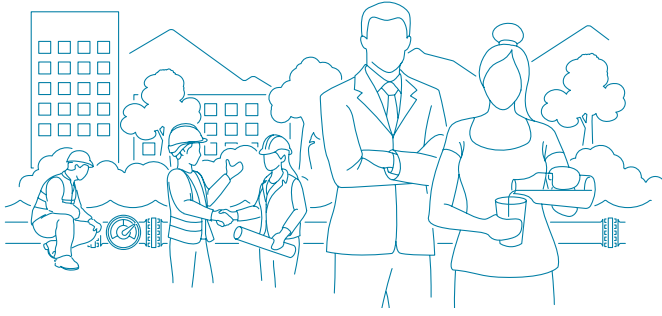
Tedarik Zinciri

Tedarikçilerle iş birliği yaparak sorumlu, dayanıklı ve şeffaf bir tedarik zinciri oluşturmak ve tedarikçilerimizin sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalarını desteklemek.



Operasyonlar

Dürüstlük ilkesine bağlı kalarak çalışmak, çevresel etkimizi azaltmak, sağlık, güvenlik ve refahı ön planda tutmak ve saygılı ve kapsayıcı bir iş ortamı ile çalışan gelişimini desteklemek.



Müşteriler

Geniş ürün yelpazemiz ve uygulama alanındaki derin uzmanlığımız ile müşterilerimizin su kıtlığını ve kaybını azaltmalarını, su sistemlerini optimize ederek suyu daha erişilebilir hale getirmelerini sağlamak.



Ürünler

Müşterilerimizin çevresel etkilerini azaltmalarını sağlayan ürünler sunmak, ürün güvenliğine olan bağlılığımızı korumak ve ürünlerimizin çevresel ayak izini azaltmak.



Sürdürülebilir finans

Sürdürülebilirlik alanındaki liderliğimizden faydalanarak cazip ve sürdürülebilir finansal stratejiler geliştirmek.



Toplular

Düşünce liderliği, yenilikçi çözümler, teknik uzmanlık, toplumlarla kurulan ortaklıklar ve genç neslin eğitime katkıda bulunma yoluyla sürdürülebilirliği ve su yönetimini küresel ölçekte teşvik etmek.

İçindekiler

8 Kurallarımız, sorumluluklarımız

- 9. Neden Davranış Kurallarımız Var? Feragatnameler
- 11. Sorumlu karar verme
- 12. Sorular sorma ve endişeleri dile getirme

16 Birlikte çalışma

- 17. İş yerinde saygı
- 20. Sağlık ve güvenliğe olan bağlılığımız
- 22. İş arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı gösterme

23 Tedarikçiler, müşteriler ve iş ortaklarıyla çalışma

- 24. Çıkar çatışmalarından kaçınma
- 26. Adil rekabet
- 28. Anlaşmalar yapma ve iş kazanma

33 Şirket çıkarlarını koruma

- 34. Xylem'in itibarını koruma
- 35. İtibarımızı nasıl koruruz
- 37. Şirket varlıklarını ve mülkünü koruma
- 39. Üretken Yapay Zekanın etik kullanımı
- 41. Kayıt tutma ve finansal raporlama
- 42. Menkul değerler alma ve satma

43 Toplumumuza katkıda bulunma

- 44. Topluma katılım ve yardım bağışları
- 45. Çevremizi koruma
- 46. İnsan haklarını destekleme

47 Son Damla

- 48. Xylem'da etik ve uyum
- 49. Dizin

Kurallarımız, sorumluluklarımız

- 9 Neden Davranış Kurallarımız Var?
- 9 Feragatnameler
- 11 Sorumlu karar verme
- 12 Sorular sorma ve endişeleri dile getirme



Neden Davranış Kurallarımız Var?

Davranış Kurallarımız bizi tek bir şirket olarak etik ilkeler altında birleştirir. Bu kurallar, müşterilerimizin ve toplumların su güvenliği daha yüksek olan bir dünya inşa etmelerine öncülük etme amacımız doğrultusunda birlikte çalışırken her zaman ve her yerde nasıl davranmamız gerektiğini belirler.

Xylem'da her zaman iyisini yaparak iyiye ulaşmayı hedefledik. Dürüstlük ve etiğe olan ortak bağlılığımız, şirketimizi daha güçlü ve daha sürdürülebilir kılar. Hepimiz temel değerler etrafında birleştiğimizde, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan benzersiz etki sağlamak için etkili bir kültür ve yetenekler geliştiririz.

Davranış Kurallarımız, değerlerimizi her gün uygulamamıza yardımcı olan bir araçtır. Sorumluluklarımızı tanımlar ve nasıl davranmamız gerektiğini belirler. Davranış Kurallarımız karşılaşılabileceğimiz her durumu ele almasa da, etik karar verme için bir çerçeve ve ekstra kaynak sağlar.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticiler dahil olmak üzere, tüm Xylem çalışanları Davranış Kurallarımıza uymak zorundadır. Watermark sponsorlu etkinlikler de dahil olmak üzere, iş yaptığımız her yerde, işle ilgili tüm durumlarda ve Xylem'ı temsil ettiğiniz her yerde geçerlidir.

İş ortaklarımızın ve tedarikçilerimizin de [İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları](#)'na uymalarını bekliyoruz.

İşimizi etik ve Xylem değerlerine uygun olarak yürütmekten hepimiz sorumluyuz.

Hangi işi yaparsanız yapın, Xylem'ı temsil ediyorsunuz ve ortak amacımızı geliştirmede bir role sahipsiniz. Bunu her zaman en üst seviyede dürüstlük içerisinde çalışarak birlikte başarıyoruz. Bu sorumluluğu korumak için hepimiz zorunlu olarak:

- Değerlerimizi konuşmalarımız ve eylemlerimizle göstermeliyiz.
- İş arkadaşlarımızı etik karar vermeleri (doğru olanı yapmaları) için desteklemeliyiz.
- Davranış Kurallarımızı, şirket politika ve prosedürlerini bilmeli ve takip etmeliyiz.
- Atanan tüm etik ve uyum eğitimlerini tamamlamalıyız.
- İşimiz için geçerli olan federal, eyalet, il düzeyinde ve yerel yasa ve yönetmeliklere uymalıyız.
- Birisinin Davranış Kurallarımıza uymadığına dair sorularımız veya endişelerimiz olduğunda sessiz kalmamalıyız.

Yasalar ve düzenlemeler karmaşık olabilir, değişikliğe konu olabilir ve ülkeden ülkeye değişebilir. Şirket politikaları da değişikliğe konu olabilir ve konuma bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Her birimiz, belirli iş alanlarımız için geçerli olan politikalara, yasalara ve düzenlemelere aşina olmalıyız. Hepimiz iş yaptığımız ülkelerdeki yasalara uymakla yükümlüyüzdür. Nasıl davranmamız gerektiği net değilse, Davranış Kuralları yardım alabileceğimiz kaynakları özetlemektedir.

Feragatnameler

Çok sıra dışı durumlarda, Xylem, Davranış Kurallarının bir kısmından feragat edebilir. Böyle bir durumun sizin için geçerli olduğunu düşünüyorsanız, Xylem'ın Etik ve Uyum Baş Sorumlusuna yazılı bir talep gönderin. Yalnızca Yönetim Kurulu, üst düzey yöneticiler ve direktörler için Kurallarımızdan feragati onaylayabilir edebilir. Xylem, yasaların gerektirdiği şekilde bu tür feragatnameleri kamuya açıklayacaktır. Xylem, Davranış Kurallarında veya herhangi bir politika ya da prosedürde her zaman değişiklik yapabilir. Davranış Kuralları, politikalarımız veya prosedürlerimizdeki rehberlik, isteğe bağlı istihdam ilişkisini değiştirmez.



Peki ya...

Birisi benimle potansiyel bir Davranış Kuralı ihlali hakkında konuşmak isterse ne yapmalıyım?

İş arkadaşınızla konuşmak için zaman ayırın ve yargılamadan dinleyin. Potansiyel bir Davranış Kuralı ihlali yapıldığına inanırsanız, Xylem Dürüstlük Hattı üzerinden bildirimde bulunarak bilgileri Etik ve Uyum ekibi ile paylaşın. Bu durumda ne yapılması gerektiği konusunda ekstra bilgi almak için [Bir endişe nasıl işleme alınır](#) bölümüne bakınız.

Yöneticilerin sorumlulukları

Yöneticilerin davranışlarıyla örnek olma ve etik karar vermede model olma sorumluluğu çok daha fazladır. Ekipleriyle doğru etik atmosferi oluşturmaktan sorumludurlar. Yöneticiler ayrıca, iş arkadaşlarımızın tam potansiyellerine ulaşmalarını sağlayacak olumlu, kapsayıcı, ekip odaklı bir ortamı teşvik etmekten sorumludur.

Yöneticiler her zaman:

- Dürüstlük ve etik karar verme konusunda örnek olmalı, bireysel davranışların değerlerimize uygun bir örnek oluşturmasını sağlamalıdır.
- Açık iletişim isteyen, herkesin söz sahibi olmasına izin veren ve iş arkadaşlarını endişelerini dile getirmeye teşvik eden bir çalışma ortamı oluşturmalıdır.
- Ekip üyelerine etik ve uyum konusundaki beklentilerini iletmelidir. Ekip üyelerini, tüm etik ve uyum sertifikasyonu ve eğitim gereksinimlerini tamamlamaktan sorumlu tutmalıdır.
- Ekip üyelerinin işlerini etkileyen politikaları, prosedürleri ve yasaları bilmelerini ve anlamalarını sağlamalıdır.
- Endişelerini dile getiren veya soruşturmalara katılan iş arkadaşlarının gizliliğine mümkün olan ve yasal olarak izin verilen en geniş ölçüde saygı göstermelidir.
- Endişelerini bildiren kişilere karşı misilleme davranışlarından kesinlikle kaçınmalı ve bunları asla hoş görmemelidir.

Aktif dinleme

Xylem'daki yöneticiler, iş arkadaşlarımızın özgürce gelişmesi, büyümesi ve gerçek benliklerini gösterebilmesi için katılımcı bir ortam oluşturmada önemli bir rol oynamaktadır. Liderlerimiz bunu, ekip üyelerini dinleyerek, açık fikirli olarak ve ekip üyeleriyle sık ve açık diyalog kurarak yaparlar.

Kapsayıcılık ve aidiyeti nasıl teşvik edebilirim?

- Tüm iş arkadaşlarınızın getirdiği farklı bakış açılarına değer verin.
- Kapsayıcı ekipler oluşturun.
- Farklı iş arkadaşlarınızın sesini duyurması konusunda bilinçli olun.
- Bilgileri paylaşın ve ekip üyelerinin katkılarını isteyin.
- Çözüm bulmak için farklı bakış açılarını etkin bir şekilde araştırın.
- Başkalarını nezaket ve saygıyla dinleyin.
- Görüşlerinize veya başkalarının görüşlerine saygısızlık yapıldığını düşünüyorsanız sessiz kalmayın.

Daha fazla bilgi için [iş yerinde saygı](#) konusuna bakınız.

Sorumlu karar verme

Xylem için yaptığımız işlerden ve yaptığımız seçimlerden gurur duyuyoruz. Zor durumlarla karşılaştığımızda seçenekleri dikkatle değerlendirir ve gerektiğinde yardım alırız.

“Doğru olanı yap” demek kolaydır ancak bazen yapılması gereken doğru olan şey belirgin değildir. Yapılması gereken doğru olan şeyin belirgin olmadığı durumla karşılaşırsanız, aşağıdaki sorular uygun seçeneği belirlemenizde size yardımcı olabilir.



Yapılacak doğru şeyi belirlemek için yöneticinizden yardım almak her zaman iyidir. Sorularınıza yanıt ararken mevcut olan diğer kaynaklardan yararlanılabilir. (Sorular sorma ve endişeleri dile getirme bölümüne bakınız.)

Eğer sorulardan birisine cevabınız hayır ise, durun. Bu davranışta bulunmayın ve nasıl devam edeceğinizi belirlemek için yöneticiniz, İK ya da Hukuk iş ortağınız veya Etik ve Uyum ya da Finans ekibi gibi güvenilir bir kaynağa danışın.

Sorular sorma ve endişeleri dile getirme

Doğru şeyi yapmak, sessiz kalmamaktır. Bir şeyler size yanlış geliyorsa, endişenizi paylaşmak için kullanabileceğiniz çeşitli kaynaklar vardır.

Endişeleri dile getirmek, sorunlara ortaya çıktıklarında müdahale etmemize imkan tanıyarak şirketimizi güçlendirir. Bazen doğru olmadığını hissediyor olsanız da, endişelerinizi dile getirmek her zaman doğru olandır. Bu nedenle, tüm iş arkadaşlarının Davranış Kuralları, bunun nasıl uygulanacağı veya kuralların izlenip izlenmediği hakkında soruları veya endişeleri olduğunda sessiz kalmamaları teşvik edilir ve beklenir. Bu durum yasaların veya şirket politikalarının olası ihlalleri için de geçerlidir.

Sessiz kalmayıp bildirimde bulunmak için çok sayıda yöntem var.

Eğer bir şey görürseniz, aşağıdaki kaynaklardan birini kullanarak bildirimde bulunmanızı istiyoruz:



**Yönetici veya
Güvendiğiniz Başka bir
Lider**



İK İş Ortağı



**Hukuk İş Ortağı, Etik ve Uyum
veya Finans Ekibi Üyesi**



**Xylem Dürüstlük
Elçisi**



Xylem Dürüstlük Hattı*
(1) 888.995.9870
integrity.xylem.com
Yerel erişim numarası için
integrity.xylem.com adresini
ziyaret edin



**Xylem Etik ve Uyumluluk
Görevlisi**
chief.ethicsofficer@xylem.com



**Xylem Başkan Yardımcısı, İç
Denetim**
internal.audit@xylem.com



**Yönetim Kurulu Denetim
Komitesi Başkanı**
Xylem Şirket Sekreteri'ne;
301 Water Street SE, Suite
200, Washington DC, ABD

* Amerika Birleşik Devletleri'nde, potansiyel yasa ihlallerini Eşit Çalışma Hakkı Komisyonu, Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu veya herhangi bir federal, eyalet ya da yerel devlet kurumuna bildirmekten veya bu kurumlar tarafından yürütülen bir soruşturmaya katılmaktan alıkonulmazsınız. Aynı durum, integrity.xylem.com adresinde bulabileceğiniz Avrupa'daki harici bildirim kaynakları için de geçerlidir.



Xylem Dürüstlük Hattı

Endişenizi her zaman **Xylem Dürüstlük Hattı** aracılığıyla rapor edebilirsiniz. Xylem Dürüstlük Hattı, iş arkadaşlarımızın ve üçüncü tarafların, Davranış Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal ettiğini düşündüğü davranışlar hakkında endişelerini gizli tutulacak şekilde dile getirmelerine veya sorular sormalarına imkan tanıyan bir araçtır. Xylem Dürüstlük Hattı, dışarıdan bir tedarikçi tarafından işletilmektedir ve Xylem'dan tamamen ayrı bir tüzel yapıdır. Bir bildirim gönderildiğinde, bilgilerin iletildiği yer **Xylem Etik ve Uyum ekibidir**.

Yardım için **Endişe Bildirimi** bölümüne başvurun.

Dürüstlük Elçileri

Dürüstlük Elçileri ağıımız, iş arkadaşlarımız için yerel etik ve uyum kaynağı olarak görev yapar. Dürüstlük Elçileri, endişeleri gizli bir şekilde işleme almaya ve etik karar vermeye uygun olan güvenilir iş arkadaşlarıdır.

Dürüstlük Elçileri listesini ve elçilerin konuştukları dilleri inceleyin.

Sizin endişeniz bizim endişemizdir

Endişeler dile getirildiğinde ciddiye alınacak, uygun şekilde soruşturulacak ve uygun şekilde yanıt verilecektir. Bir endişeyi bildirirken, şüphelenilen suistimalle ilgili tüm gerçeklere sahip olmanız gerekmez. Bildiklerinizi ve davranışın neden sorun olduğuna inandığınızı açıklayın. Suistimalin gerçekleştiğine dair iyi niyetli bir düşünceye sahip olmak yeterlidir.

Soruşturma gerekiyorsa, gizlilik esasına göre yürütülecektir. Soruşturmaya katılan herkes bu gizliliğe riayet etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük, izin verilmedikçe iş arkadaşlarınızla şirket içi soruşturmaları konuşmamanız gerektiği anlamına gelir. Soruşturmaya katılmanız istenirse, iş birliği yapma, eksiksiz ve doğru bilgi verme göreviniz vardır. İş birliği yapmayan, soruşturmaya müdahale eden, bilgi saklayan veya başka bir şekilde bu yönergelere uymamayı tercih eden herkes, işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil gerekli disiplin işlemine tabi tutulacaktır.

İyi niyet

Olası kural ihlaline ilişkin raporlar her zaman iyi niyetle yapılmalıdır. İyi niyet, olası suistimali durdurmak amacıyla dürüst, eksiksiz ve doğru bilgi sağlamak için samimi bir girişimde bulunmak anlamına gelir.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- **Endişe Bildirimi ve Misilleme Yasağı Politikası**



Anonimlik ve gizlilik

Bir endişeyi dile getirirken her zaman kendinizi tanıtmamız teşvik edilir. İsmınızı vermeniz sizinle iletişim kurmamıza imkan tanır ve durumun başarılı şekilde çözüme kavuşturulmasını kolaylaştırır. Kendinizi tanıtmayı tercih ederseniz, raporunuzu ve kimliğinizi gizli tutmak için makul tüm gayreti göstereceğiz. Endişenizi anonim olarak dile getirmeyi tercih ettiğiniz takdirde, çoğu ülkede bu seçenek de mevcuttur. Anonim kalma taleplerine saygı göstereceğiz ve kimliğinizi öğrenmek için çaba göstermeyeceğiz.

Davranış Kurallarımıza uymak

Herkesin Davranış Kurallarına aşina olmasını ve uymasını bekleriz. Kurallarımızın, politikalarımızın veya Davranış Kurallarımız ve politikalarımız ile ilişkili yasaların ihlalleri ciddiye alınır ve işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil disiplin cezalarına yol açabilir. Bazı durumlarda, Davranış Kurallarının ihlal edilmesinin, Xylem ve ilgili kişiler için hukuki veya cezai sonuçları olabilir.

Misillemeye karşı sıfır hoşgörü

Şüpheli bir suistimal hakkında öne çıkmanın cesaret istediğini biliyoruz. Bu nedenle misillemenin hiçbir türünü hoş görmeyiz ve endişelerini iyi niyetle dile getiren iş arkadaşlarımız misillemeye maruz kalmaz. Sizin veya bir iş arkadaşınızın iyi niyetle bir endişeyi dile getirme veya soruşturmaya katılması nedeniyle misillemeye maruz kaldığından şüpheleniyorsanız, sessiz kalmayarak bunu iletişim kanallarından biri aracılığıyla rapor edin. ([Soru sorma ve endişeleri dile getirme](#) bölümüne bakınız.) Konuyu araştırır ve düzeltmek için gereken tedbiri alırız. Misillemede bulunduğu anlaşılan herkes, işinin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil bir disiplin cezasına çarptırılabilir.

Peki ya...

Bir kişinin Davranış Kurallarımızı ihlal ettiğini düşünüyorsam ne yapmalıyım?

Kendinizi en rahat hissettiğiniz raporlama kanalı ile endişenizi dile getirin. Olası bir sorun hakkında sessiz kalmayarak bildirimde bulunmak, endişeyi ele almamıza ve çözmemize imkan tanır.

Misillemeye maruz kaldığımı hissedersen ne yapmalıyım?

Rapor etme kanallarından birisi ile endişeyi dile getirin. (Soru sorma ve endişeleri dile getirme bölümüne bakınız.) Misilleme, işle ilgili olumsuz eylemler şeklinde olabileceği gibi, toplantılardan dışlanma veya sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi daha küçük eylemler şeklinde de gerçekleşebilir. Xylem, endişelerini dile getiren iş arkadaşlarına karşı misillemeye karşı yapılan sıfır hoş görü politikasına sahiptir. Sessiz kalmayarak bildirimde bulunan iş arkadaşlarına karşı misillemeye bulunmak, işin sonlandırılmasına kadar varabilecek, işin sonlandırılması da dahil, bir disiplin cezası ile sonuçlanabilir.

Endişeler nasıl işleme alınır

Birçok olayda, suistimali gözlemleyen iş arkadaşları öncelikle, kendi yöneticileri, İK iş ortağı veya Dürüstlük Elçisi gibi güvenilir bir lidere giderler. Bir iş arkadaşınız olası bir suistimal hakkında endişesini dile getirmek için size gelirse:

- Endişeyi yeterince ele almak için yeterli zamanınız olduğundan emin olun.
- Uygun olduğu takdirde görüşmeyi özel bir yerde yapın.
- Yargılamadan ve dikkatli bir şekilde dinleyin.
- Dile getirilen endişeyi cevaplamanız veya bir çözüme sahip olmanız gerektiğini düşünmeyin.
- Endişeleri dile getiren iş arkadaşlarınıza teşekkür edin ve doğru kişi veya gruba bunu takip edeceğinizi söyleyin.
- **Xylem Dürüstlük Hattı** aracılığıyla bir rapor göndererek konuyu Etik ve Uyum ekibine bildirin.

Yöneticiler, Dürüstlük Elçileri ve diğer iş arkadaşları, Etik ve Uyum ekibinin bir üyesi tarafından talep edilmedikçe, şüphelenilen Davranış Kuralı ihlaline ilişkin raporları araştırmaya çalışmamalıdır.



Birlikte alıřma

17 İř yerinde saygı

20 Sağlık ve güvenliğe olan bağlılığımız

22 İř arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı gösterme





İş yerinde saygı

Herkes için aidiyet duygusu yaratan bir iş yeri oluşturmayı taahhüt ediyoruz: tüm çalışanlarımızın kendilerini dahil, saygın, değerli, anlaşılmış, bağlı hissettiği; özgün kimliklerini koruyabildiği ve yapabileceklerinin en iyisini ortaya koymak üzere desteklendiği bir ortam. Kendimizi ve iş arkadaşlarımızı bu standartta tutuyoruz.

Kapsayıcılık ve aidiyeti teşvik etmek

Kapsayıcılık ve aidiyet, müşterilerimizin küresel su sorunlarının üstesinden gelmesine yardımcı olma şeklimizin temelini oluşturur. Farklı geçmişleri, kültürleri ve deneyimleri bir araya getiren kapsayıcı ekipler yeni fikirler üretir; daha iyi çözümler geliştirmemize, ilişkileri güçlendirmemize ve müşterilerimiz ile toplumların benzersiz ihtiyaçlarını anlamamıza yardımcı olur. Bu iş birliği güven oluşturur, sorun çözme süreçlerini hızlandırır ve dünya genelindeki pazarlar ile toplumlarda etkili sonuçlar elde etmemizi sağlar. Kapsayıcılık ve aidiyet yalnızca değerlerimiz değil, aynı zamanda müşterilerimizin ve toplumların su güvenliği daha yüksek olan bir dünya inşa etmelerini sağlama amacımızın ayrılmaz bir parçasıdır.

Peki ya...

Bir iş arkadaşım kadınların bu işte çalışmak için uygun olmadığını ima eden hikayeler anlatıyor veya şakalar yapıyorsa ne yapmalıyım?

Bir iş arkadaşınız veya iş ortağınızın Davranış Kurallarımız ve politikalarımız ile tutarsız olduğunu bildiğiniz görüşler açıkladığına şahit olduğunuzda gerekli adımları atın. Bu yorumu yapan kişiyle, güvenilir bir liderle veya İK iş ortağınızla konuşun. Sessiz kalmamanız bizim uygunsuz davranış hakkında bir şey yapmamıza imkan tanıyacaktır. (Soru sorma ve endişeleri dile getirme bölümüne bakınız.)

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası

Fırsat eşitliği sağlama

İş arkadaşlarımıza işe alma ve kariyer gelişimi için eşit fırsatlar sağlıyoruz. İşe alma kararlarımız, yalnızca bireyin nitelikleri ve yetenekleri gibi ilgili hususlara dayanmakta, asla yaş, ırk, renk, cinsiyet, din, ulusal köken, engellilik, cinsel yönelim, cinsel kimliği ya da ifadesi, gazilik durumu veya bireyin yasal olarak korunan diğer kişisel özelliklerine dayanmamaktadır.

Fırsat eşitliğini sağlamak için ne yapabilirim?

- Açık pozisyonlar için çeşitli nitelikteki adaylardan oluşan bir liste **oluşturun**.
- Yalnızca liyakate dayalı işe alım kararı **verin**.
- Farklı yeteneklere sahip kişiler **bulundurun**.
- Adam kayırma mazeretlerini **reddedin**.

Tacizi ve iş yerinde zorbalığı önleme

Taciz edici, tehdit edici, saldırgan veya korkutucu sözlü ya da fiziksel davranışlara karşı dururuz. Bu ahlaki değer, çalışma saatlerinde ya da çalışma saatleri dışındaki faaliyetlerde de geçerlidir. İş arkadaşlarımızın işlerini yapma yeteneklerine zarar veren veya işe alınma şartlarını ve koşullarını başka şekilde etkileyen herhangi bir davranış kabul edilemez. Bu türdeki davranışların Xylem'da yeri yoktur ve bu tür davranışlar amacımıza aykırıdır.

Karşı koyma

Siz veya tanıdığınız biri ayrımcılığa, tacize veya zorbalığa maruz kaldığında sessiz kalmamak, saygın bir iş yeri geliştirmeye yardımcı olur. ([Sorular sorma ve endişeleri dile getirme](#) bölümüne bakınız.)

Peki ya...**Yöneticim tempoya ayak uyduramadıkları için ekibinde yaşlı personel istemediğini söylerse, ne yapmalıyım?**

Sessiz kalmayın. Bu tür ayrımcı sözler, iş gücümüzün geniş bir kesimi için kariyer fırsatlarını haksız bir şekilde sınırlayabilir. Xylem olarak basmakalıp inanışları reddediyor ve yaşa bakmaksızın yeteneği esas alıyoruz.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Eşit İstihdam Fırsatı Politik Beyanı (Birleşik Devletler)
- Eşit İstihdam Fırsatı Olumlayıcı Eylem Politikası
- İşe Alma ve Görevlendirme Politikası
- İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası
- Engelli Çalışan Bulundurma Politikası
- Kanada Engellilik Politikası



Bu tür durumlara tanıklık eden kişiler ne yapabilir?

Hepimiz tacizin olmadığı bir iş yerini teşvik etmekten sorumluyuz. Tacize tanık olmak, çoğunlukla en beklemediğimiz zamanlarda olur. Hazırlıklı olun. Bir daha tacize tanık olduğunuzda, etkili bir şekilde yardımcı olmak için yapabileceğiniz şeyleri unutmayın:

1

Tacizi fark edin

Sorunu göz ardı etmeyin ve başka bir tarafa bakmayın.

2

Gerekeni Yapın

Sessiz kalmayın ve doğru olanın yapılması için karşı koyun. Tacizi durdurun, tacizciye karşı çıkın veya dikkatini dağıtın ya da tacize uğrayan kişinin durumdan uzaklaşmasına yardımcı olun. Ya da doğrudan bir tavır alma konusunda rahat değilseniz, tacizcinin dinleyici kazanmaması için oradan uzaklaşın.

3

Takip etme

Tacize uğrayan kişi ile özel olarak görüşün. Desteğinizi gösterin ve iş arkadaşınızı tacizi rapor etmeye cesaretlendirin ya da onun adına tacizi rapor etmeyi teklif edin.

Peki ya...

Yöneticim sık sık kendini kaybeder ve bir hedefi tutturamama gibi şeyler için ekibimize bağırırsa ne yapmalıyım?

Bunun gibi davranışlar, kabul edilebilir davranış şekli hakkında sinyaller göndererek kuruluşumuzun etkili kültürünü şekillendirir. Biz saygılı bir iş ortamı teşvik etmek istiyoruz. Davranışın sürekli olduğunu ve işinizi yapma yeteneğinizi engellediğini düşünüyorsanız, deneyimleriniz ve durumu iyileştirmek için neler yapılabileceği hakkında bir kişiyle konuşun. (Sorular sorma ve endişeleri dile getirme bölümüne bakınız.)

Taciz nedir?

Taciz, başka bir kişiye yönelik, o kişi için korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamı oluşturma niyeti veya etkisi olan her türlü istenmeyen davranıştır. Fiziksel veya sözlü olarak bir kişiyi sindirme, uygunsuz şakalar, ırkçı hakaretler, lakap takma, istenmeyen dokunuş veya cinsel yaklaşımlar ve müstahcen görüntülerin yayınlanması veya paylaşılması gibi şeyleri içerir. Tacizin yasal tanımlaması ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- İş Yerinde Tacizi Önleme Politikası
- İş Yerinde Şiddeti Önleme Politikası

Sağlık ve güvenliğe olan bağlılığımız

Xylem'da, iş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve ziyaretçilerimizin mutluluğunu önemsiyoruz. Birbirimizi gözetiriz ve güvenlikten asla taviz vermeyiz. Göreviniz veya çalışma yeriniz ne olursa olsun, güvenlik sizin sorumluluğunuzdadır. Bu sorumluluklar şunları içerir:

- Güvenlik ve sağlık faaliyetlerine aktif bir şekilde katılmak, güvenli çalışma uygulamalarına uymak ve sürekli olarak gelişim yolları aramak.
- Kritik riskleri anlamak ve işe başlamadan önce gerekli kontrollerin yapıldığından emin olmak. Emin değilseniz, durun ve yardım isteyin.
- Birinin yaralanıp yaralanmadığına bakılmaksızın tüm güvenlik endişelerini ve olaylarını bildirmek.
- Bir iş güvenli şekilde tamamlanamıyorsa, işi veya o iş üzerinde çalışan diğer kişileri durdurarak önlem almak.

Sıfırın Ötesinde Güvenlik felsefemiz, yalnızca olayları önlemeye odaklanmaktan fazlasını yaptığımız anlamına gelir. Güvenliği aldığımız her karara entegre ediyor, hesap verilebilirliği teşvik ediyor ve herkesin motivasyon, yenilikçilik ve katılım yoluyla gelişebileceği bir iş yeri oluşturuyoruz.



Aşağıdaki durumlarda sessiz kalmayın.

- Şiddet veya tehdit olayı gözlemler veya bunlara maruz kalırsanız.
- Güvenli olmadığını düşündüğünüz veya uygun şekilde eğitim almadığınız bir işi veya görevi yapmanız istenirse.
- Başkaları veya kendiniz için güvenli olmayan bir durum veya potansiyel tehlike gözlemlerseniz veya böyle bir durumun farkına varırsanız.
- Bir ekipmanın düzgün çalışmadığından ve güvensiz olabileceğinden şüpheleniyorsanız.
- Hırsızlık veya zarara yol açabilecek tanımadığınız kişiler görür veya sıra dışı faaliyetlere tanıklık ederseniz.

Peki ya...

Bir iş ortağının veya müşterinin iş sahasında çalışıyorsam ne yapmalıyım?

Bir iş ortağının iş sahasında Xylem'ı temsil ediyorsanız Davranış Kurallarımıza ve politikalarımıza uymalısınız. Ayrıca, müşterinin veya iş ortağının sağlık ve güvenlik kurallarını bilmeli ve bunlara uymalısınız. En yüksek güvenlik standardına uymanız beklenir (Xylem'in veya iş ortağının/müşterinin güvenlik standardı).

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Çevre, Sağlık ve Güvenlik Merkezi
- Güvenlikle Gelişim Viva Engage Platformu
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik Politikaları

Sağlık ve güvenlik konularını nasıl önceliklendirmeliyim?

- Şirket ve sağlık ve güvenlik politika ve prosedürlerini **bilin ve takip edin**.
- Çalışmaya başlamadan önce çevrenizdekilerin **farkında olun** ve riskleri ele almak için uygun önlemleri alın.
- İş yeri tehlikeleri ve çalışmayan ekipmanlar gibi güvensiz durumları **rapor edin**.
- İşle ilgili yaralanmaları ve hastalıkları **rapor edin**.
- Yaralanma ve diğer iş yeri acil durumlarında ne yapılacağını **bilin**.
- Güvenli olmayan koşullar veya davranışlardan kaçınmak için birbirinizi **kollayın**.

Ruh sağlığı ve mutluluk

Ruh sağlığı, genel sağlığın ve mutluluğun önemli bir parçasıdır. Hepimiz birbirimizin dostuyuz. Bir kişi zor durumda gibi görünüyorsa, yardım edip edemeyeceğinizi bir düşünün. Xylem, yerel kaynaklar ve birçok ülkede Çalışan Yardım Programları ile iş arkadaşları ve ailelerine ruh sağlıklarını ve duygusal mutluluklarını korumaları için destek sağlar. Bu uygulama daima ve özellikle zorluklarla karşılaştıklarında önemli bir kaynak olabilir. Yardım istemekten asla utanmamalı veya mahcup olmamalısınız.

Uyuşturucu ve alkol

Kendinizi ve iş arkadaşlarınızı güvende tutmak için, çalışma yeteneğinizi etkili bir şekilde bozan alkol, yasa dışı veya onaysız uyuşturucular veya reçetesiz ya da reçeteli ilaçların etkisi altındayken asla Xylem'da çalışmayın. Bu durum, Xylem tesislerinde, uzaktan çalışmada, şirket seyahatinde veya müşteri tesislerinde çalışma sırasında dahi geçerlidir.

İş arkadaşınızın alkolün veya iş yerinde etkili bir şekilde çalışmasını etkileyen bir uyuşturucunun etkisi altında olabileceğinden endişe ediyorsanız, endişenizi bir raporlama kanalı üzerinden iletin.

Uygun şekilde alkol kullanma

Xylem, şirket faaliyetlerinde veya etkinliklerinde uygun şekilde alkollü içeceklerle izin verebilir. Bu durumlarda, iş arkadaşları ve iş ortakları, davranış ve tavırlarının her zaman düzgün ve profesyonel kalması koşuluyla, ölçülü alkol tüketebilir. Aşırı alkollüken ve alkolün etkisi altındayken araç kullanımı konusundaki yasalar dahil olmak üzere alkol tüketimi ile ilgili yürürlükteki tüm yasalara uyulmalıdır.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Çevre, Güvenlik ve Sağlık Politikaları
- İş Yerde Şiddeti Önleme Politikası
- Madde Kullanımını Önleme Politikası
- Küresel Seyahat ve Harcama Merkezi
- İş Yerde Tacizi Önleme

İş arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı gösterme

İş arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı duyuyor ve kişisel bilgilerine gerekli özeni gösteriyoruz. Kişisel bilgiler yalnızca uygun yetkilendirme ile paylaşılır.

Saygılı bir iş yeri oluşturmanın bir parçası da, iş arkadaşlarımızın iş yerinde rahatça paylaştıkları kişisel bilgiler konusunda koydukları sınırlara saygı duymaktır. İş arkadaşlarımız asla özel yaşamlarıyla ilgili ayrıntıları paylaşmak zorunda hissetmemelidirler. İş arkadaşlarımız aynı zamanlar kişisel verilerinin gizli şekilde muhafaza edildiği konusunda kendilerini güvende hissetmelidirler. Kişisel veriler, bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak kimliğini belirlemek amacıyla kullanılabilecek her türlü bilgidir. Bu, iş arkadaşınızın adı, doğum tarihi, ev adresi, resmi kimlik numarası veya tıbbi ayrıntıları gibi bilgileri içerir.

(Veri gizliliğini koruma bölümüne bakınız.)

Peki ya...

İş arkadaşlarımızın adlarının, adreslerinin ve resmi kimlik numaralarının eklendiği yanlış yönlendirilmiş bir e-posta alırsam ne yapmalıyım?

Gönderen kişiyi bilgilendirin ve olayı şu e-posta adresine rapor edin:

cyber.security@xylem.com. Ardından e-postayı ve eklentisini silin. Kişisel verileri iletmeyin veya kopyalamayın.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Veri Gizliliği Politikası
- Veri Gizliliği Merkezi



Tedarikçiler, müşteriler ve iş ortaklarıyla çalışma

- 24 Çıkar çatışmalarından kaçınma
- 26 Adil rekabet
- 28 Anlaşmalar yapma ve iş kazanma



Çıkar çatışmalarından kaçınma

İş yerinde her zaman Xylem çıkarları doğrultusunda hareket ederiz. Kişisel çıkarlarımızın şirket adına işlerimize müdahale etmesine veya müdahale ediyor görüntüsü vermesine izin vermeyiz.

Çıkar çatışması nedir?

Kişisel çıkarlarımız, işle ilgili sorumluluklarımızla çatışıyor veya çatışıyor izlenimi veriyorsa, bir çıkar çatışması vardır. Bir çıkar çatışması *iddiası* bile başkalarının Xylem'in çıkarları doğrultusunda hareket etmediğimizi düşünmesine neden olabilir.

Bu bir çıkar çatışması mıdır?

Çıkar çatışması yaratabilecek her durumu listelememiz mümkün olmasa da, karşılaşılabileceğiniz bazı örnek çıkar çatışmaları aşağıda verilmektedir. Daha fazla örnek ve bilgi için Çıkar Çatışması politikamızı ve rehberimizi inceleyin.

 Kişisel İlişkiler	• Aile ferdini işe almak, terfi ettirmek veya aile ferdine yöneticilik yapmak. • Yöneticinizle veya astınızla romantik bir ilişki yaşamak. • Bir tedarikçiyi, bir aile ferdi ilgili tedarikçide çalıştığı için seçmek. • Xylem'in işlerini etkileyebilecek bir devlet görevlisiyle aile bağına sahip olmak.
 Ticari Çıkarlar/İlişkiler	• Firmalara işleri niteliklerinden ziyade kişisel tercihlere göre vermek. • Xylem'in dahil olduğu, küçük bir su teknolojisi şirketi gibi bir ticari faaliyete kişisel fon yatırımı yapmak. • Xylem ile iş yapan bir "yan firma"ya sahip olmak. • Yapılan işler bakımından üzerinde etkiniz bulunan bir Xylem tedarikçi firması çalışanıyla romantik ilişki yaşamak.
 Şirket dışındaki iş fırsatları	• Xylem'daki işle ilgili sorumluluklarını engelleyen farklı bir işte çalışmak. • Dışarıdaki bir iş için veya kendi amaçlarınız ya da çıkarlarınız doğrultusunda Xylem kaynaklarını kullanmak (zaman, bilgi ve ekipman dahil). • Bir rakip firma için danışmanlık yapmak veya çalışmak. • Bir rakip firma, Watermark kuruluşu, farklı bir sivil toplum kuruluşu, Reservoir İştiraki, müşteri veya farklı bir Xylem ortağının yönetim kurulunda görev almak.

Bir durumun çıkar çatışması olup olmadığını düşünüyorsanız, şu soruları sorarak başlayın:

Evet

Bu durum adaletsizlik veya kayırmacılık halleri yaratıyor ya da böyle bir izlenim veriyor mu? Başka bir deyişle, bu fırsat benimle aynı konumda/ yetkide olan diğer kişiler için de aynı mı?

Evet

Birisi bunu öğrenirse rahatsızlık duyar mıyım?

Evet

Başka bir kişi bu durumu çıkar çatışması olarak görebilir mi?

Evet

Bu durum Davranış Kurallarımıza, politikalarımıza veya Değerlerimize aykırı görünüyor mu?

Bu sorulara yönelik cevaplarınızdan herhangi birisi “evet” ise, yetkili kişilere danışın.



Çoğu zaman potansiyel çıkar çatışması olduğunda ya da çıkar çatışması şeklinde algılandığında bunu etkin bir şekilde yönetmenin bir yolunu bulabiliriz.

Bazen bir çıkar çatışması ya da çatışma izlenimi olup olmadığını anlamak zor olabilir. Emin olmadığınızda, durumu yöneticiniz, İK veya Hukuk iş ortağınız ya da Etik ve Uyum ekibinden bir kişiyle görüşün.

Olası bir çıkar çatışmasını nasıl bildiririm?

Olası çıkar çatışmaları, Workday üzerinden talep gönderilerek bildirilir.

Daha fazla bilgi için buraya tıklayın: [Çıkar Çatışması Bildirim Formu](#)

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Çıkar Çatışması Politikası
- Çıkar Çatışması Rehberi
- Yakın Akrabaların İstihdamı Politikası

Adil rekabet

Serbest ve adil rekabete inanıyoruz. İş için her zaman açık, dürüst ve yasal olarak rekabet içerisindeyiz.

Rekabet keşif ve yeniliğe yönlendirir. Xylem olarak rekabet avantajımızı, rakiplerimizle etik olmayan veya yasa dışı iş birliği yoluyla değil, ürünlerimizin, çözümlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesiyle elde ederiz.

Adil rekabeti nasıl sağlarız?

Her zaman:

- Ürünlerimizin, çözümlerimizin ve hizmetlerimizin sunduğu değerler, uyguladığımız fiyatlar ve kazandığımız müşteri sadakati üzerinden rekabet edin.
- Rakiplerin ürün veya hizmetleri hakkında doğru ve dürüst yorumlarda bulunun.
- Rekabet ve antitröst yasalarına uyun ve bu yasaları ihlal ediyormuş izlenimi vermekten kaçının.
- Gerekli antitröst eğitimlerini tamamlayın.
- İş yemekleri veya sektörde çalışan kişiler arasındaki kişisel dostluklar gibi gayriresmi ortamlarda rakiplerle etkileşimde bulunurken dikkatli olun.

Asla:

- Rakiplerle aşağıdaki konularda hiçbir gayriresmi görüşme, anlaşma veya farklı düzenlemelere dahil olmayın:
 - Ürün ve hizmetlerimizin fiyatlarını belirlemek.
 - Bölgeleri, pazarları veya müşterileri paylaşmak.
 - Başka bir şirketin pazara girmesini veya pazarda dilediği gibi faaliyet göstermesini engellemek.
 - Teklif veya işe alım süreçlerini koordine etmek.
 - Başka bir şirketi boykot etmek.
 - Uygun olmayan gerekçelerle bir müşteri veya tedarikçiyle çalışmayı reddetmek.
- Rekabet ve antitröst yasalarını ihlal etmeyin

Uymamız gereken pek çok rekabet ve antitröst yasası bulunmaktadır. Bu yasalar karmaşıktır. Belirli bir durumda nasıl bir yol izleyeceğinizden emin değilseniz, harekete geçmeden önce Hukuk iş ortağınızla iletişime geçin. Rekabet veya antitröst yasalarının ihlali, Xylem için ciddi yasal yaptırımlara ve ilgili kişiler için suçlamalara yol açabilir. Bir rekabet veya antitröst yasasının ihlal edildiğinden şüpheleniyorsanız, bu durumu integrity.xylem.com adresine bildirin.





Rekabetçi istihbarat

Stratejik iş kararları vermek için rakiplerimizi tanımak önemlidir ve her zaman adil, şeffaf, yasal ve etik şekilde rekabet ederiz.

Her zaman:

- Rakiplerin fiyatlandırmasıyla ilgili olarak yalnızca kamuya açık olan veya bilinen, meşru kaynaklardan (ticari yayın organları, internet, müşteriler ve danışmanlar) elde edilen bilgileri kullanın.
- Xylem tarafından elde edilen rakip firmaların belgelerine ilişkin şu bilgileri kayıt altına alın:
 - belgeyi sağlayan şirketin ve kişinin adı;
 - belgenin sağlandığı tarih;
 - belgeyi teslim alan Xylem çalışanının adı ve bilginin hangi bağlamda paylaşıldığı.
- Fiyatlandırma, ilan edilen fiyat değişiklikleri (veya planlanan değişiklikler), üretim faaliyetleri ve kararları ile rakiplerin diğer rekabetçi faaliyetlerini konu alan e-postalarda, ilgili bilgilerin kaynağını açıkça belirtin.
- Rekabet açısından hassas bilgileri paylaşmadan önce Hukuk iş ortağınızla iletişime geçin; hassas ve kamuya açık olmayan bilgileri anonim hale getirin ve birleştirin.
- E-posta ekleri, özetler, grafikler veya sunum slaytlarında yer alan rakip firmalar veya rekabetle ilgili bilgiler için kaynak bilgisini ekleyin.

Asla:

- Önceden onay almadan, doğrudan rakip firmalardan rekabet açısından hassas bilgileri talep etmeyin veya elde etmeyin.
- Müşteriler, distribütörler, tedarikçiler gibi üçüncü taraflardan rekabet açısından hassas bilgileri talep etmeyin.
- Xylem'e ait olan rekabet açısından hassas bilgileri rakip olmayan üçüncü taraflara vermeyin ve bir müşteri veya danışmanın bu bilgileri rakiplerle paylaşmasına izin vermeyin.
- Bir rakibin rekabet açısından hassas bilgilerini asla paylaşmayın.
- Bilinmeyen bir kaynaktan gelen rekabet verilerini asla kullanmayın. Buna, üzerinde herhangi bir yazı bulunmayan zarflarda gelen belgeler ve kaynaklarını açıklamayan kişilerden alınan bilgiler de dahildir.
- Potansiyel çalışanlardan, yeni işe alınan kişilerden veya sektörel birliklerden/fuar katılımcılarından rekabet açısından hassas bilgileri talep etmeyin.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Antitröst ve Rekabet Yasası Uyum Politikası
- Antitröst araç seti

Anlaşmalar yapma ve iş kazanma

Çözümlerimiz ve hizmetlerimizin gücü ile iş kazanırız. Dürüstlük ve etik standartlar konusundaki kararlılığımıza sahip olan müşterileri, tedarikçileri ve diğer iş ortaklarını seçeriz.

İş anlaşmalarımızda dürüst davranmak, güvenilir bir iş ortağı olarak itibarımızı güçlendirir. Asla kimseye rüşvet teklif etmeyiz veya kimseden kabul etmeyiz veya bizim adımıza kimsenin rüşvet teklif etmesine veya talep etmesine izin vermeyiz. Bazı ülkelerde, bazı süreçleri veya eylemleri hızlandırmak için devlet görevlilerine yapılan yan ödemeler (genellikle kolaylaştırma ödemeleri olarak bilinir) yaygın bir ticari uygulama olabilir, ancak bu tür ödemeler rüşvet olarak görülebilir ve bu nedenle buna izin verilmez. Yerel gelenekler veya diğer şirketlerin uygulamaları ne olursa olsun, Xylem olarak yolsuzluğu önleme yasalarına uyuyoruz ve hiçbir şekilde yolsuzluğa izin vermiyoruz.

Yolsuzluk yasası ihlalleri ciddi olabilir ve itibarımıza zarar verebilir, para cezaları ve hatta hapis cezası ile sonuçlanabilir. Yolsuzluk ayrıca, herkesin iş yapmasını daha zor hale getirip topluma ve piyasaya zarar verebilir. Her türlü uygunsuz davranışla aramıza çok kalın bir çizgi çekiyoruz.

Sıklıkla distribütörler, acenteler, diğer kanal ve iş ortaklarıyla çalışıyoruz, ancak yolsuzlukla ilgili uygulamalara karışan veya bunları teşvik eden üçüncü taraflarla çalışmıyoruz. Ayrıca bizim yapmamıza izin verilmeyen bir işi üçüncü tarafların yapmasını istememeliyiz. Bizim adımıza faaliyet gösteren üçüncü tarafların davranışları Xylem'a mal edilebileceğinden, iş ortaklarımızın yolsuzluğu önleme ve etik uygulamaları teşvik etme kararlılığımıza sahip olduğundan emin olmak için üçüncü taraflarla ilgili güçlü bir durum tespiti sürecimiz var.





Yolsuzluğu Önleme Durum Tespiti

Üçüncü tarafla ilişki kurmadan veya bir iş ilişkisini yenilemeden önce yolsuzluğu önleme konusunda gerekli durum tespitini her zaman yapın. [Yolsuzlukla Mücadele Merkezi](#) inceleme ve onay gerektiren ve gerektirmeyen üçüncü taraflar hakkında bilgi sağlar. Yapacağınız iş, üçüncü tarafların katılımını içeriyorsa, yolsuzluğu önleme durum tespiti sürecimizi bilmek ve uygulamak sizin sorumluluğunuzdadır.

Rüşvet nedir?

Rüşvet bir iş kararını etkilemek veya bir iş avantajı elde etmek için teklif edilen veya kabul edilen değerli herhangi bir şeydir. Rüşvet, nakit, hediye kartları, eğlence, uygunsuz indirimler, etkilemek istediğiniz birinin bir aile üyesini veya bir arkadaşını işe almak, politika yönergelerimizin dışında kalan yardım katkıları veya bir iş kararını etkilemek amacıyla sunulan diğer herhangi bir iyilik dahil olmak üzere birçok şekilde gerçekleşebilir.

Komisyon nedir?

Komisyon işi ödüllendirmek için bir ödül olarak, genellikle nakit şeklinde bir avantaj ile ilgili ödemedir. Komisyon, rüşvete benzediğinden asla talep edilmemeli ya da kabul edilmemelidir.

Lobi Faaliyeti

Lobi faaliyeti hükümet faaliyetlerini etkileme anlamına gelir ve şeffaf bir şekilde, resmi düzenlemelerine uygun olarak yapıldığında izin verilebilir. Xylem adına yapılan her türlü lobi faaliyeti ister doğrudan ister üçüncü şahıslar aracılığıyla yapılsın yasal olarak ve [Siyasi Faaliyetler Politikasına](#) uygun olarak yapılmalıdır.

Peki ya...

Acentemiz, mallarımızın gümrükten daha hızlı geçebilmesi için normal bir sürecin dışında ek bir ücret ödememizi önerirse ne yapmalıyız?

Bu bir kolaylaştırma ödemesi talebi olabilir.

Kolaylaştırma ödemelerine izin verilmez.

Kolaylaştırma ödemeleri nasıl tespit edilir daha fazla bilgi için Yolsuzluğu Önleme Politikamıza ve Kılavuzuna bakınız.

Xylem projeyi distribütöre vermeyi seçerse ve distribütör projedeki kazancın bir kısmını ekibimle paylaşmayı teklif ederse ne yapmalıyım?

Bu talebi Etik ve Uyum ekibine rapor edin. Bu durum yasal olmayan bir komisyon olarak değerlendirilir ve kabul edilmemelidir.

Ekibim durum tespiti tamamlanmadan önce yeni bir distribütörle çalışmaya başlamak isterse ne yapmalıyım?

Yeni bir üçüncü tarafla çalışmaya başlamadan önce durum tespitinin tamamlanması gerekir. Xylem'in yüksek etik standartlarını paylaşan iş ortaklarıyla çalışmasını sağlamak için yolsuzluğu önleme durum tespiti yapıyoruz. Durumunuzun aciliyetini görüşmek ve süreç boyunca verimli şekilde hareket etmek için atılacak adımları öğrenmek için Durum Tespiti Koordinatörünüzle iletişime geçin.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele El Kitabı](#)
- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele Durum Tespiti Süreci Merkezi](#)
- [Siyasi Faaliyetler Politikası](#)



Hediyeler, ağırlama ve müşteri seyahati

İş ortaklarımız Xylem'in başarısı için hayati öneme sahiptir ve onlarla ilişkilerimiz güven ve dürüstlük temelinde kurulmalıdır. Zaman zaman (ve yalnızca yasa ve politikalara uygun olması halinde) hediye, eğlence veya ağırlama imkanlarını sunmak ya da kabul etmek uygun olabilir; ancak çıkar çatışması olarak algılanabilecek veya işle ilgili kararları uygunsuz şekilde etkileme amacı taşıdığı izlenimini verebilecek hiçbir şeyi asla teklif etmeyiz, talep etmeyiz veya kabul etmeyiz.

Politika ve kılavuzlarımız, kabul edilebilir değer limitlerini, önceden onaylanması gereken hususları ve ön onayın nasıl alınacağını belirler (yerel politikalar daha kısıtlayıcı olabilir). Bu kılavuzları izleyerek iş ilişkileri kurabilir ve işle ilgili kararların uygunsuz şekilde etkilendiği izlenimini vermekten kaçınabilirsiniz.

Hediye ve ağırlamalar her zaman:

- İş amacına uygun şekilde olmalıdır.
- Kabul edilebilir değerde ve uygun koşullarda olmalıdır.
- Xylem politikaları ve iş ortağı politikalarına uygun olmalıdır.
- Doğru şekilde belgelendirilmelidir.

Bir iş ortağına asla nakit, hediye çeki veya diğer nakit eş değerlerinde hediye sunmayız. Yardım ve bağışların politikamıza uygun olduğundan ve gerekli ön onayın alındığından emin olun. ([Topluma katılım ve yardım bağışları](#) bölümüne bakınız.)

Devlet görevlileri

Devlet görevlilerini ağırlarken veya onlara hediye verirken politikalarımıza çok dikkat edin. Rüşvetle mücadele yasaları sebebiyle sınırlar farklıdır ve onay alınması gereklidir. Sorularınız varsa, devam etmeden önce Hukuk iş ortağınız ile iletişime geçin.

Peki ya...

Müşteriye küçük bir teşekkür hediyesi olarak bir Xylem su şişesi vermek istersem ne olur?

Müşteriye pahalı olmayan Xylem markalı bir hediye vermek genellikle kabul edilebilir bir davranıştır. Hediye vereceğiniz kişilerin bunu almaya izni olduğundan emin olun (bazen politika ve yasalar buna izin vermez).

Bir müşteri fabrika kabul testinden sonra bir akşam yemeği ya da bir spor müsabakasına bilet ayarlamamı isterse ne yapmalıyım?

Duruma göre değişir. Özellikle devlet görevlisi olmayan müşterilere bir Xylem temsilcisi eşlik ediyorsa, müşterilere sık olmayan, makul fiyatlı yemekler ve ağırlama sunmaya genellikle politikalarımız ve yasalarımız uyarınca izin verilir. Bu tür harcamaların yasal olduğundan, önceden uygun şekilde onay alındığından, doğru şekilde belgelendirildiğinden ve aynı zamanda müşterinin yasaları ve politikaları açısından uygun olduğundan emin olun. Şüphemiz varsa, durumu Hukuk iş ortağınızla veya Etik ve Uyum ekibinden bir kişiyle görüşün.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele El Kitabı](#)
- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası](#)
- [Siyasi Faaliyetler Politikası](#)
- [Seyahat ve Harcama Politikası](#)

Tedarikçilerle çalışma

Tedarikçilerimiz, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılama kapasitemizin önemli bir unsurudur. Biz, dürüstlük ve etik standartlara olan bağlılığımızı paylaşan tedarikçileri tercih ediyoruz. Tedarik konusundaki kararlarımız, kalite, fiyat, hizmet, teslimat kaydı gibi objektif kriterlere dayanmaktadır. [İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları](#) tedarikçilerimizden beklentilerimizi ortaya koyar ve kendimiz için belirlediğimiz aynı yüksek etik standartları onların da korumalarına yardımcı olur.

Tedarikçilerimizle nasıl çalışırız

- Tedarikçilerle çıkar çatışmasından kaçınırsınız. ([Çıkar çatışmasından kaçınma](#) bölümüne bakınız.)
- Gizli bilgileri tedarikçilerle sadece uygun koruyucu tedbirler devrede olduğunda paylaşırsınız.
- Tedarikçilerin, [İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları](#)'nda belirtilen etik ve yasal iş uygulamalarına bağlı olduklarından emin olun.

Tedarik sorumluluğu

Temel değerlerimize olan bağlılığımız tedarikçilerimize kadar uzanır. Tedarikçilerimizden adil ve etik iş uygulamaları aracılığıyla insan haklarına saygı göstermelerini bekleriz. ([Toplumumuza katkıda bulunma](#) bölümüne bakınız.) Tedarikçi seçerken dikkate alacağınız hususlar:

- Uygun çalışma şartları, çalışma saatleri ve tazminat verip vermediği.
- Çalışanların ve toplumların sağlığını ve mutluluğunu korumak için adil çalışma ve sürdürülebilir tedarik uygulamalarını takip edip etmediği.
- Çocuk işçi ve tutsak işçi kullanımını yasaklayıp yasaklamadığı.
- İnsan hakları ihlallerini ciddiye alıp almadığı.

Kara para aklama

Kara para aklama, insanlar yasal olmayan yollardan kazandıkları parayı yasal hesaplara geçirmeye çalıştığı anda, paranın yasal olmayan kaynağını örtbas etmeye çalıştığı anda gerçekleşir. Xylem kara para aklamayı hoş görmez, kolaylaştırmaz veya desteklemez. Kara para aklama görüntüsü verebilecek sıra dışı finansal işlemlere karşı dikkatli olun ve şüpheli finansal faaliyetleri veya işlemleri rapor edin.



Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları](#)
- [Global Tedarik Politikaları](#)
- [Ticaret Mevzuatına Uygunluk, Yönetim, İthalat ve İhracat Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)

Kamu ihaleleri ve devlet sözleşmeleri

Xylem, kamu ihalelerine katılım yoluyla müşteri olarak devlete sıklıkla ürün, hizmet ve çözümler sağlar. Müşteri olarak devlet, şehirler, eyaletler veya federal düzeyde yönetim kademeleri, belediyeler veya devlet kuruluşları olabilir. Kamu ihalelerine katılırken özel bir güven yükümlülüğü vardır ve hatalı işlemler Xylem'in gelecekteki ihalelere katılma şansını kaybetmesine neden olabilir.

- Tüm bilgilerin doğru olduğundan emin olmak için başvuru bilgilerini bir araya getirirken dikkatli olun.
- Bizim adımıza başvuru bilgilerini bir araya getiren iş ortaklarını denetleyerek yönlendirin.
- Ürünlerimizin, hizmetlerimizin veya çözümlerimizin herhangi bir özelliğini farklı şekilde tanıtmayın veya başkalarını bizim için gerçeğe aykırı beyanda bulunmaya teşvik etmeyin.
- Tüm satın alma düzenlemelerine uyun; iletişimlerin her zaman yazılı olarak ve işte kullanılan iletişim kanalı üzerinden yapılması gerektiğini unutmayın.
- Asla harici ödemeler, iyilikler veya hediyeler yoluyla bir ihale kararını etkilemeye çalışmayın.
- Kamu müşterisi tarafından tüm potansiyel teklif sahiplerinden yazılı olarak talep edilmedikçe, satın alma şartnamelerini önceden gözden geçirmeyin veya bu şartnameler için taslaklar hazırlamayın.

Bir belediye ya da kamu kurumu ile bir sözleşme yaparsak, geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uymalıyız. Bu düzenlemeler ülkeye göre değişmektedir, ticari sözleşmelerimizdeki hükümlerden daha karmaşık ve katı olabilir ve değişikliğe konu olabilir. Devlet sözleşmeleri için ihaleye katılan ve devlet sözleşmelerini yürüten iş arkadaşları, gerektiğinde destek için yerel Hukuk iş ortağınız ile iletişime geçmelidir.

İthalat ve ihracatlar

Global bir şirket olarak, sıklıkla farklı ülkelerden ürünler, hizmetler ve teknoloji alır ve göndeririz. İş yaptığımız ülkelerin çoğu, uluslararası ticaret ile ilgili düzenlemelere sahiptir. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki ticaretle ilgili yasaları, düzenlemeleri ve kısıtlamaları öğrenme ve uyma konusunda her birimizin sorumluluğu vardır. Bu kurallara uymak, ürünlerin, hizmetlerin ve teknolojinin zamanında ve eksiksiz teslimatı konusundaki taahhüdümüzü yerine getirmemizi sağlar.

- **İthalat yaparken** veya bir ülkeye malzeme, ürün, hizmet veya teknoloji(yazılım dahil) getirirken, parçalar her zaman doğru şekilde tanımlanmalı ve doğru tarife kodu verilmelidir.
- **İhracat yaparken** veya bir ülke dışına malzeme, ürün, hizmet veya teknoloji(yazılım dahil) gönderirken, parçalar her zaman doğru şekilde tanımlanmalı ve ihracat kontrolleri, ticari ambargolar veya yaptırımlar ve boykot durumu açısından gözden geçirilmelidir.

Gerekli devlet onayları alınmadan ürün, hizmet veya teknoloji (yazılım dahil) ithal etmek veya ihraç etmek, Xylem'in uluslararası ticarete katılma yeteneğini kaybetmesine veya diğer cezalara neden olabilir. Ticari gereksinimler karmaşık olabilir ve değişebilir, bu nedenle rehberlik almak için veya sorularınız olduğunda Ticari İşler Uyum Departmanından bir personelle iletişime geçin.

Peki ya...

Tedarikçi beyanı düzenlemem istenirse ancak üretim sürecinden haberdar değilsem ne yapmalıyım?

Ticari İşler Uyum Departmanından bir personelle iletişime geçin. Uyum personelinin görevi, uyumsuzluktan kaynaklanabilecek para cezaları, itibar kaybı ve diğer aksaklık yaşanma riskini en aza indirmek için malzemelerin, ürünlerin, hizmetlerin ve teknolojinin uluslararası sınırlar arasında güvenli, verimli ve uygun maliyetli olarak hareketini sağlamaktır.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Sözleşme Yönetimi Merkezi
- Yolsuzlukla Mücadele Merkezi
- Hediye, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Merkezi
- Ticaret Uyum Merkezi
- Entegre Tedarik Zinciri ve Küresel Satın Alma Merkezi

Şirket çıkarlarını koruma

- 34 Xylem'in itibarını koruma
- 35 İtibarımızı nasıl koruruz
- 37 Şirket varlıklarını ve mülkünü koruma
- 39 Üretken Yapay Zekanın etik kullanımı
- 41 Kayıt tutma ve finansal raporlama
- 42 Menkul değerler alma ve satma





Xylem'in itibarını koruma

Hepimiz Xylem'in marka temsilcileri olarak davranırız. Değerlerimizi yaşayarak ve politikalarımızı takip ederek itibarımızı her geçen gün artırıyoruz.

İtibarımız en değerli varlıklarımızdan biridir. Her birimiz, hem iş arkadaşlarımız hem de dışarıdan paydaşlarımız nezdinde Xylem'in itibarını artırmaktan ve korumaktan sorumluyuz. Ürünlerimizin kalitesi, medyada yapılan açıklamalar ve her bir iş arkadaşının müşteriler, iş ortakları ve toplumun üyeleriyle olan davranışları dahil olmak üzere Xylem'in itibarının birçok yönü vardır. İtibarımızın olabildiğince güçlü olmasını sağlamak bizim sorumluluğumuzdur.

Peki ya...

Bir iş arkadaşımız ürünü zamanında teslim edebilmek amacıyla kalite kontrolün yapılmamasını önerirse ne yapmalıyım?

Ürün teslim tarihlerini karşılamak için asla kestirme yollara başvurmamalıyız. İş arkadaşınızın gerekli süreçleri takip etmesi ile ilgili kendinizi rahat hissetmiyorsanız, konuyu yöneticinize bildirin veya diğer rapor etme kanalları ile dile getirin.

Bir muhabirden yeni bir ürün lansmanı hakkında soru soran bir telefon alırsam, ne yapmalıyım?

Muhabirlerden gelen tüm aramalar veya e-postalar **Harici Kurumsal İletişim** birimine yönlendirilmelidir. İş arkadaşlarımız yetkilendirilmediği takdirde haber medyası ile görüşmemelidirler.

Sosyal medya profilinde Xylem'da çalıştığını gösteren bir iş arkadaşım rahatsız edici bulduğum yorumlar yayınlarsa ne yapmalıyım?

Endişenizi güvendiğiniz bir lider veya İK iş ortağınızla görüşün ya da **Xylem Dürüstlük Hattı** aracılığıyla rapor edin.

İtibarımızı nasıl koruruz

Ürün kalitesi, dayanıklılığı ve güvenliği

Kalite, dayanıklılık ve güvenlik, ürünlerimizin üzerine inşa edildiği temeldir. Çözüm ve hizmetler geliştirip sunarken, siber güvenliğin müşterilerimizi, müşterilerimizin verilerini ve şirketimizi korumada oynadığı rolün farkındayız. Dayanıklı, güvenli, yüksek kaliteli çözümler sunarak müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın güvenini devam ettirmek istiyoruz.

- Ürün güvenliğine ilişkin tüm süreçleri uygulayın.
- Kalite kontrollerini asla baypas etmeyin veya kaliteden veya güvenlikten ödün veren kısayollar kullanmayın.
- Ürün kalitesi veya güvenliği ile ilgili tüm endişelerinizi veya geri bildirimlerinizi anında rapor edin.

Başarılı siber güvenlik uygulaması

Xylem'i siber tehditlerden korumada hepimizin bir görevi var. Xylem'a ve iş ortaklarımıza ait bilgileri korumak için teknolojiyi kullanırken tedbirli davranıyoruz.

- Yalnızca yetkili yazılımları ve onaylı bulut depolama çözümlerini kullanın.
- Potansiyel kimlik hırsızlığı girişimleri ve şüpheli siber olayları rapor edin.
- Xylem'ın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın gizli bilgilerini koruyun.
- Siber Güvenlik Politikamızda belirtilen gereksinimleri öğrenin.

- Ürün Güvenliği Politikaları
- Ürün Siber Güvenliği Politikası

- Siber Güvenlik Politikası
- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Uygun Şekilde Kullanımı Politikası





Sahtekarlık, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesi

Ürünlerimizin gücü ile iş kazanır ve devam ettiririz. Şeffaflık ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.

- Devlet görevlilerine veya bir başkasına işle ilgili avantaj elde etmek için asla değerli bir şey teklif etmeyin, söz vermeyin veya vermeyin.
- Asla rüşvet veya komisyon teklif etmeyin ya da kabul etmeyin.
- Tüm ödemelerin doğru şekilde detaylandırılması için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutun.
- Daha fazla bilgi için [anlaşma yapma ve iş kazanma](#) bölümüne bakınız.

- [Sosyal Medya Politikası](#)

Medya ve diğer araştırmalar

- Medyaya ve kamuoyuna işimizle ilgili doğru ve tutarlı bilgiler sağlarız.
- Yalnızca yetki verildiğinde Xylem adına konuşuruz. Doğru, net ve tutarlı mesajlarla itibarımızı artırıyoruz.
- Yetkiniz olmadığı takdirde Xylem adına konuşmayın.
- Tüm medya araştırmalarını [Kurumsal İletişim'e yönlendirin](#).

- [Tam Bilgi Sağlama Politikası](#)

Sosyal medyayı sorumlu kullanma

- Bağlantılar kurmak için sosyal medyanın gücünü benimsiyoruz, ancak online olarak ifade ettiğimiz tüm kişisel görüşlerin bize ait olduğunu unutmuyoruz.
- Saygısız, taciz edici veya ayrımcı olabilecek veya Xylem'ın ya da ortaklarımızın gizli bilgilerini açık edecek hiçbir şey yayınlamayız.
- Fikirleri ve görüşleri saygılı bir şekilde ifade etmek de dahil olmak üzere, online yayın yaparken sağduyulu davranın.
- Xylem'dan, Watermark'tan veya çalışmalarımızdan bahsederken, sosyal medya paylaşımlarınızda ifade edilen görüşlerin size ait olduğunu açıkça belirtin.
- Açıkça yetkiniz olmadıkça şirketi temsil ediyor gibi görüntü vermeyin.
- Xylem'ın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın gizli ve tescilli bilgilerini koruyun.

- [Sahtekarlık ve Hırsızlık Politikası](#)

Şirket varlıklarını ve mülkünü koruma

Varlıklarımızı meşru iş amaçları için kullanırız ve onları kayıp, hırsızlık, sahtekarlık ve kötüye kullanımdan koruruz. Şirket varlıklarını kişisel çıkar elde etmek için kullanmaktan kaçınırız.

Varlıklarımızın korunması

Xylem'in varlıkları, iş yapmak için kullandığımız her şeyi içerir. Şirket varlıklarını hırsızlık, kayıp, israf veya suistimalden korumak ve bunların yalnızca Xylem'in ticari çıkarlarını desteklemek için kullanılmasını sağlamak hepimizin sorumluluğudur. Xylem'e ait varlıkları koruyarak, aynı zamanda iş arkadaşlarımızı, müşterilerimizi, tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı koruruz.

Xylem'a ait Varlıkların Örnekleri

- **Fiziki varlıklar:** ofis malzemeleri ve ekipmanlar, üretim makineleri, envanter ve şirket araçları.
- **Elektronik varlıklar:** bilgisayar donanımları, yazılımları ve sistemleri, cep telefonları ve tabletler.
- **Finansal varlıklar:** para veya çekler gibi paraya çevrilebilecek herhangi bir şeydir.
- **Bilgi varlıkları:** fikri mülkiyet, iş stratejileri ve süreçleri, müşteri listeleri ve fiyatlandırma bilgileri.

Xylem'e ait varlıkları korumak için:

- Kayıp, hasar, imha, hırsızlık veya yetkisiz kullanımdan kaçınmak için kontrolümüz altındaki varlıklara **özen gösteririz**.
- Şirket fonlarını dürüst, sorumlu ve politikalarımızla uyumlu şekilde **kullanırız**.
- Varlıklarımızın çalınması, suistimali veya kötüye kullanımını **rapor ederiz**.

Peki ya...

Hurdaya çıkarılmış malzemeleri evime almak istesem ne yapmalıyım?

Çalıştığınız lokasyonun yönetimiyle görüşün ve politika ve prosedürlerimize uyun. Hurdaya çıkarılmış malzemeler Xylem'in mülküdür ve genellikle kişisel kullanım için alınmaz.



Teknolojiyi sorumlu kullanma

Xylem'e ait teknoloji ve elektronik kaynaklar planlanan iş amaçları için kullanılmalıdır. Özel işler için telefonları, bilgisayarları veya interneti ara sıra kullanmak kabul edilebilir, ancak bu, işinizi engellememeli ve Xylem'in politikalarına ve yasalarına uygun olmalıdır.

Teknolojiyi kullanırken, başarılı siber güvenlik uygulayın:

- **Yalnızca onaylı yazılım kullanın** ve asla yazılımı kendiniz yüklemeye çalışmayın. Yazılımı kendiniz yüklemeniz, lisans sözleşmelerini ihlal edebilir, Xylem'i ihlal cezalarıyla karşı karşıya bırakma riskine atabilir. Güvenilmeyen sitelerden veya sağlayıcılardan indirilen yazılımlar, ortamımıza fide yazılımı gibi siber tehditler de yerleştirebilir.
- Gönderenin e-posta adresini dikkatlice analiz ederek ve mesajla ilişkili yasal bir web sayfasına gidip gitmediğini görmek için tıklamanızı istediği herhangi bir bağlantının üzerine gelerek **şüpheli e-postaları belirleyin**. Emin değilseniz, e-postayı kimlik hırsızlığı girişimi olarak bildirin.
- **İhtiyaç duyulmayan verileri silin**. İhtiyaç duyulmayan verilerin muhafaza edilmesi, özellikle isimler, telefon numaraları, ulusal kimlikler, sağlık verileri veya kişisel e-posta adresleri gibi kişisel olarak tanımlanabilir bilgileri içeriyorsa, bu durum Xylem'i artan risklere maruz bırakabilir. [Kayıt Arşivleme Politikamızı](#) ve [Planımızı](#) takip edin ve veri dosyalarınızı buna göre yönetin.
- Artık ihtiyaç duyulmayan e-postaları silerek ve önemli bilgileri uygun bilgi yönetim sistemlerine aktararak güvenli gelen kutusu yönetimi **uygulayın**.
- İşle ilgili dosyaları depolamak ve şirketteki iş arkadaşlarıyla ve dışarıdaki iş ortaklarıyla paylaşmak için **onaylı bulut depolama uygulamalarını kullanın**.

Her zaman sağduyulu davranın ve sistemlerimizi kullanarak oluşturduğunuz, sakladığınız, indirdiğiniz, gönderdiğiniz veya aldığınız her şeyin şirket mülkü olarak değerlendirilebileceğini ve yürürlükteki yasalar izin verdiği ölçüde her zaman tarafımızca incelenebileceğini unutmayın. Yürürlükteki yasaların gerektirdiği durum dışında, Xylem sistemlerinde iletilen ya da depolanan e-posta ya da başka bir şeyin özel olmaması gerekir. Aktif Xylem çalışanlarının e-posta hesaplarına erişimi veya internet etkinliği incelemesinin Xylem [Hukuk ve Uyum ekibi](#) tarafından onaylanması gerekir.

Peki ya...

Yeni yazılım yüklemek istersem ne yapmalıyım?

Yazılım yüklenmesini istiyorsanız bir Xylem IT Servis ve Destek çağırısı açın.

Xylem e-posta adresimi kişisel cihazımdan kontrol etmek istersem ne yapmalıyım?

[Bilgi ve Teknolojilerin Uygun Şekilde Kullanımı Politikası](#)'nın gerekliliklerini yerine getirdiyseniz, iş e-postanıza kişisel cihazınızdan erişebilirsiniz.

Yöneticim, başka türlü erişemeyeceğim bazı raporları almak için kendisinin kullanıcı kimliğini ve parolasını kullanarak sistemde oturum açmamı isterse ne yapmalıyım?

Parolaları paylaşmak politikamıza aykırıdır. Ayrıca, gizli bilgilere erişim, bilmesi gereken ve erişim yetkisi olan kişilerle sınırlandırılmalıdır. Bilgilerin hassasiyeti sisteme ve bilgilere erişim yetkinizin olmadığını yöneticinize hatırlatın.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Bilgi ve Teknolojilerin Uygun Şekilde Kullanımı Politikası](#)
- [Kayıt Arşivleme Merkezi](#)

Sorun bildirimi

Outlook şeridindeki düğmeyi kullanarak potansiyel kimlik hırsızlığı girişimlerini rapor edin. Şüpheli siber olayları ve tüm diğer siber güvenlik soruları ve endişelerini cyber.security@xylem.com adresine rapor edin.

Üretken Yapay Zekanın etik kullanımı

Üretken Yapay Zeka (Üretken AI), etik ve sorumlu şekilde kullanıldığında verimliliği artırabilir, görevleri otomatikleştirebilir ve yaratıcılığı geliştirebilir. Ancak, Üretken AI'nın yanlış kullanımı size, Xylem'e veya iş ortaklarımıza zarar verebilir. Üretken AI'ı dürüstlük ilkeleri çerçevesinde kullanmak için şu yönergeleri izleyin:

Her zaman:

- Üretken AI uygulamalarını, Değerlerimiz, Davranış Kurallarımız, diğer politikalarımız, kalite standartlarımız ve ilgili yasalara uygun şekilde kullanın.
- Ön yargılı, ayrımcı, zararlı, yanıltıcı veya saldırgan dil kullanımını filtreleyin.
- Üretken AI tarafından oluşturulan içerikleri kullanmadan önce dikkatlice inceleyin ve doğrulayın (Üretken AI insan muhakemesinin yerini almaz).

Asla:

- Sizin tarafınızdan oluşturulmayan veya Xylem'e ait olmayan telifli materyalleri içerik üretmek için girdi olarak kullanmayın.
- Özel veya gizli bilgileri, kamuya açık Üretken AI araçlarına girmeyin (çoğu kamuya açık AI aracı veri gizliliğini garanti etmez).



Kod üreticileri kullanırken:

- Kod üreticinin yeterli gizlilik ve mahremiyet korumalarına sahip olduğundan emin olun.
- Otomasyon ile insan müdahalesi arasında denge kurun. AI kod üreticileri, rutin görevleri kolaylaştırmak için kullanırken; yaratıcılık, eleştirel düşünme ve karmaşık/ince ayrıntılı sorunlarda problem çözme fırsatlarını koruyun.
- Kod üretim sürecinin tamamında insan gözetimi ve müdahalesini koruyun.
- AI tarafından oluşturulan kodları, sağlam test ve kod inceleme süreçleriyle gözden geçirin, düzenleyin ve doğrulayın; kodların Xylem standartlarını karşıladığından emin olun.
- Kod üretim sürecine güvenlik uygulamalarını entegre edin.

Sorularınız ve daha fazla bilgi için Merkez Sitemizi ziyaret edin: [Xylem'de Yapay Zekanın Sorumlu Kullanımı](#).

Veri gizliliğini koruma

Xylem, bazen iş arkadaşlarımızdan, müşterilerimizden veya ortaklarımızdan kişisel bilgilerini toplamak, kullanmak, saklamak veya paylaşmak zorunda olabilir. Bunu yaparken, bu bilgileri güvenli ve gizli tutmaya özen gösteriyoruz. Yalnızca ihtiyaç duyulan kişisel verileri toplarız ve meşru iş amaçları doğrultusunda kullanırız. Yalnızca görmesi için yetki verilmiş kişilerle paylaşıyoruz. Kişisel verileri her zaman sorumlu bir şekilde ve faaliyet gösterdiğimiz yerdeki veri gizliliği yasalarıyla uyumlu şekilde kullanırız.

Veri gizliliğine nasıl yardımcı olabilirim?

- Kişisel verileri yalnızca ihtiyaç olduğunda toplayın.
- Kişisel verileri arşivlerken kayıt arşivleme politikamıza uyun.
- Kişisel verileri yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanın.
- Kişisel verileri yalnızca yetki verilmiş personel ile paylaşın.

Tescilli ve gizli bilgileri koruma

Bilgi, şirketimizin başarısı için önemli bir varlıktır ve kritik öneme sahiptir. Global su sorunlarına yanıt vermek için yenilik yapmaya ve çözümler geliştirmeye devam ederken, gizli bilgilerimizi ve ortaklarımız ve müşterilerimiz tarafından bize emanet edilen gizli bilgileri korumamız gerekiyor. Bu rekabetçi avantajımızı korumamıza yardımcı olur.

İş grubunuzun özel veya gizli olarak kabul ettiği bilgi türlerine aşina olun ve bu tür bilgileri uygunsuz şekilde açık edilmekten korumak için her zaman uygun önlemleri alın. Tescilli veya gizli bilgileri yalnızca görmesi konusunda yetki verilen ve iş için bilmesi gereken kişilerle paylaşın. Bu kılavuz, Xylem'daki iş arkadaşları için de geçerlidir.

- Tescilli veya gizli bilgileri dışarıdan ortaklarla **paylaşmadan önce** bunu yapmak için meşru bir ticari gerekçe olup olmadığını, uygun bir gizlilik sözleşmesinin yürürlükte olup olmadığını kontrol edin.
- Başkalarının tescilli bilgilerine **saygı gösterin**. Başka birinin icadı, patentleri, yazılımı veya kayıtlı tanımlayıcılarının lisanssız kullanımından kaçının.
- Bir rakip veya iş ortağınızdan almamanız gereken gizli bilgi alırsanız Etik ve Uyum ekibini veya Hukuk iş ortağınızı **bilgilendirin**.

Kişisel veri nedir?

Kişisel veriler, bir kişinin doğrudan veya dolaylı olarak kimliğini belirlemek amacıyla kullanılabilecek her türlü bilgidir. Kişisel veriler, isim, telefon numarası, e-posta adresleri, kimlik numaralarını ve hatta bazı ülkelerde su sayacı kullanım bilgilerini bile içerir.

Peki ya...

Potansiyel yeni bir iş ortağıyla Xylem'a ait gizli bilgileri içerebilecek bir iş fırsatını görüşmek istersem, ne yapmalıyım?

Yeni bir iş ortağıyla Xylem hakkında gizli bilgileri görüşmeden önce tam bir gizlilik sözleşmesi (aynı zamanda NDA olarak da bilinir) imzaladığınızdan emin olmak zorundasınız. Bu süreci kolaylaştıracak şekilde imzalamak için Gizlilik Sözleşmeleri hazırlayacak otomatik bir araca sahibiz: [NDA Süreci](#)

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Ticari Tescilli Bilgi Politikası
- Fikri Mülkiyet Politikası
- Veri Gizliliği Politikası
- Gizlilik Bildirimi
- Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Arşivleme Merkezi

Kayıt tutma ve finansal raporlama

İşimizi ve mali durumumuzu doğru bir şekilde yansıtan defterler ve kayıtlar tutuyoruz. Asla kasıtlı olarak yanlış bilgi kaydetmiyoruz.

Doğru kayıtlar, eksiksiz, güncel ve anlaşılır nitelikte olur. Doğru kayıt tutmaktan herkes sorumludur. Verimli ve kârlı iş faaliyetleri için önemlidir. Bu, harcama raporu gönderirken, ihale belgeleri hazırlarken, bir finansal tahmini detaylandırırken, finansal sonuçları kaydederken veya diğer ticari kayıtları oluştururken geçerlidir. Xylem içerisinde ve dışında çok sayıda insan kayıtların doğruluğuna istinat eder. Doğru kayıt tutmak, paydaşlarımızın güvenini korumamıza yardımcı olur.

Bir işlem veya olay hakkında kasıtlı olarak yanlış, eksik veya yanıltıcı bilgilerin kaydedilmesine asla izin verilmez. Aynı zamanda, işlemlerin veya olayların kaydedilmesini asla geciktirmemeliyiz veya bir başkasından asla hatalı kayıtlar oluşturmasını istememeliyiz. Hangi amaçla olursa olsun gizli veya kayıt dışı fonlar ve varlıklar herhangi bir amaçla oluşturulamaz veya muhafaza edilemez. Her birimizin eksiksiz, adil, doğru, güncel ve anlaşılabilir kayıtlar tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

Kayıtları doğru şekilde nasıl tutarım?

- Tüm mal varlıklarını, borçları, gelirleri, harcamaları ve ticari işlemleri eksiksiz olarak, doğru bir şekilde, doğru zamanda ve güncel şekilde **kaydedin**.
- Kayıtların ve hesapların genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve iç denetimlerimizle uyumlu olduğundan **emin olun**.
- **Asla** gizli veya kayıt dışı nakit veya diğer varlıklar ya da borçlar oluşturmayın.
- Şirket kayıtlarını, kayıtları arşivleme gerekliliklerimizle uyumlu olarak **muhafaza edin**.
- Soruşturmaya konu olan veya yasal işlemlerde ihtiyaç duyulabilecek belge veya kayıtları **saklayın**.
- Hatalı ticari kayıtlar hakkında endişeleriniz olursa **sessiz kalmayın**.

Şirket kaydı nedir?

Şirket kaydı, şirketimizle ilişkili veya şirketimiz hakkında herhangi bir iletişim veya bilgi türüdür. El yazısıyla yazılmış gayri resmi bir not olabileceği gibi kamuya açık resmi bir mali dosya da olabilir. Gider raporlarımız, üretim kayıtlarımız, satış siparişlerimiz, tamamlanmayı bekleyen iş bilgilerimiz, ticari sözleşmelerimiz ve müşterilere veya tedarikçilerden alınan faturaların tümü iş kayıtlardır.

Peki ya...

Bana rapor veren kişiler Xylem'dan ayrılırsa ne yapmalıyım? Muhafaza ettikleri çalışma dosyaları ve ticari kayıtları silmeli miyim?

Nelerin korunması, nelerin yok edilmesi gerektiği hakkında bilgi için Kayıt Arşivleme Politikamıza bakınız. Muhafaza edilecek belge uyarısı bulunan kayıtları imha etmeyin. Sorularınız varsa, Etik ve Uyum ekibi veya Hukuk iş ortağınızla iletişime geçin.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Arşivleme Merkezi
- Seyahat ve Harcama Politikası
- Bilgi ve Teknolojilerin Uygun Şekilde Kullanımı
- Gelir Tanıma Politikaları

Menkul değerler alma ve satma

Yalnızca kamuya açık bilgilere dayanarak hisse senedi ve diğer menkul değerler alıp satarsınız. Kamuya açıklanmamış bilgilere dayanarak finansal kazanç sağlamanın peşinde olmayız.

Xylem'da çalışırken şirketimiz veya iş ortaklarımız hakkında kamuoyuna açıklanmamış bilgileri öğrenebilir veya bunlara erişebilirsiniz. Bu bilgiler korunmak zorundadır ve asla hisse senedi veya menkul değerler alım satımında kullanılmamalıdır. Mantıklı bir yatırımcı, menkul değer alım satımında karar verirken bu bilgilerin önemli olduğunu değerlendirirse, bu bilgiler üzerinden alım satım yapmak içeriden bilgi ticareti olarak nitelendirilir. Xylem'da çalışan herkes içeriden bilgi edinebilir ancak hiç kimse bunun üzerinden ticaret yapmamalıdır. İçeriden bilgi ticareti yasal değildir ve politikamıza aykırıdır.

İçeriden bilgi ticareti nedir?

Bir kişi, piyasada hisse senedi veya menkul değer alım satımı için kamuya açıklanmamış önemli bilgileri kullandığında içeriden bilgi ticareti meydana gelir. Kamu açısından bilinmeyen bilgiler kamuya açıklanmamış ve içeriden bilgi olarak adlandırılır.

İçeriden bilgi, makul bir yatırımcının, hisse alım satım kararı verirken önemli olduğunu düşündüğü malzemeler ve finansal performans, kâr payındaki değişiklikler, olası bir birleşme veya satın alma, ürün veya hizmet geliştirmeleri, müşteri siparişleri veya yönetimdeki değişiklikler hakkındaki bilgileri içerebilir.

İçeriden bilgi ticareti, ayrıca içeriden öğrenilen bilginin başkalarıyla paylaşılması ve kişilerin de bu bilgileri menkul değer alım satımında kullanmasıyla gerçekleşebilir. Buna "tüyo vermek" denir ve yasal değildir.

İçeriden bilgi ticaretine iştirak etmek, para ve hapis cezalarını içerebilen ciddi sonuçlara sahiptir.

Peki ya...

Geliştirmekte olduğumuz yeni bir ürünlerdeki önemli bir bileşen için büyük bir tedarik sözleşmesi yapmak üzere olan bir şirkette hisse satın almak istersem, ne yapmalıyım?

Xylem'daki işiniz sayesinde başka bir şirket ile ilgili genel olarak bilinmeyen ve makul bir yatırımcının şirkete yatırım yapıp yapmamaya karar vermede önemli olarak görebileceği, örneğin tedarikçi açısından önemli olan bir tedarik sözleşmesinin imzalanması gibi bir bilgi öğrenirseniz, bu bilgilere dayanarak hisse senedi satın almak yasalara aykırı olacaktır.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- İçeriden Bilgi Ticareti ve 10b5-1 Planları Politikası



Toplumumuza katkıda bulunma

44 Topluma katılım ve yardım bağıışları

45 Çevremizi koruma

46 İnsan haklarını destekleme



Topluma katılım ve yardım bağışları

Xylem'da kurumsal vatandaşlar olarak görevimizle gurur duyuyoruz. İlkelerimizi, topluma katılım ve yardım bağışlarıyla, karşılığında hiçbir şey beklemeden hayata geçiririz.

Herkesi kendi toplumunda bir fark yaratmaya ve Xylem Watermark sponsorluğundaki faaliyetlere ve etkinliklere katılmak da dahil olmak üzere gönüllülük yoluyla yardıma bulunmaya teşvik ediyoruz.

- Kurumsal sosyal sorumluluk girişimlerimiz ve bu girişimleri geliştirmede nasıl rol oynayabileceğiniz hakkında daha fazla **bilgi edinin**.
- Xylem Watermark gönüllü etkinlik ve faaliyetlerine **katılın**.
- Kendi tutku ve ilgi alanlarınıza hitap eden toplum programları için **gönüllü olun**.

Yardım bağışları yapma

Şirket olarak, amacımızla uyumlu konulara teşvik eden yardım bağışları yaparız. Bununla birlikte, yardım bağışları, asla birini etkilemek veya ticari avantaj sağlamak amacıyla yapılmamalıdır. ([Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma](#) bölümüne bakınız.)

Kendimize veya yakınlarımıza, arkadaşlarımıza veya ortaklarımıza fayda sağlayan yardım bağışlarında asla bulunmamalıyız. Genel olarak, şirket fonları veya varlıkları, kişisel gönüllü faaliyetleri desteklemek için kullanılmamalıdır çünkü bu durum bir çıkar çatışması oluşturma potansiyeline sahiptir. ([Çıkar Çatışmasından Kaçınma](#) bölümüne bakınız.)

- Xylem adına yardım bağışını, bunu yapmak için yetki verildiğinde **yapın**.
- Yardım bağışlarını müşterileri veya iş ortaklarını etkilemek için **asla kullanmayın**.
- Xylem adına bağış yapmadan önce gerekli ön onayı **alın**.

Topluma katılım, adaylara veya siyasi konulara zaman veya para bağışlamak gibi siyasi faaliyetleri içerebilir. Tüm siyasi bağışlar, Xylem adına değil, kendi adınıza yapılmak zorundadır. Bağışlar, bir iş kararını etkilemek için asla kullanılmamalıdır. ([Anlaşmalar Yapma ve İş Kazanma](#) bölümüne bakınız.)



Xylem Watermark

Watermark Xylem'in kurumsal sosyal sorumluluk programıdır. Watermark, sağlıklı yaşamlar sağlamak, dirençli toplumlar oluşturulmasına yardımcı olmak ve yeni nesil liderlere ilham kaynağı olmak ve bu liderleri çekmek için eğitim ve güvenli suya erişim sağlama misyonunu gerçekleştirmek amacıyla, kar amacı gütmeyen ortaklarla birlikte dünya genelinde toplum için eğitim sağlayan ve güvenli su kaynaklarını koruyan sürdürülebilir gelişme projeleri üzerinde çalışır. İş arkadaşları, müşteriler ve ortaklar, Watermark projelerine ve faaliyetlerine gönüllü olarak zaman ayırarak veya uzmanlıklarını katarak aksiyon alabilirler.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- [Hediyeler, Ağırlama, Seyahat ve Yardım Bağışı Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)
- [Yolsuzlukla Mücadele El Kitabı](#)
- [Seyahat ve Harcama Politikası](#)

Çevremizi koruma

Çevresel sorumluluk, Xylem'in sürdürülebilirlik yaklaşımının ayrılmaz bir parçasıdır. Atıkları azaltarak, suyu geri dönüştürerek ve yeniden kullanarak, sera gazı emisyonlarını azaltarak ve daha fazla artan şekilde sürdürülebilir ambalajlar oluşturarak çevresel ayak izimizi en aza indiriyoruz.

- Yürürlükteki çevre ile ilgili tüm yasalar ve düzenlemelere uyun.
- Kılavuzlara uyulmadığı takdirde Çevre, Sağlık ve Güvenlik Müdürüne ulaşın.
- Her türlü sızıntı, dökülme veya diğer potansiyel çevre sorunlarını rapor edin.

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Xylem Sürdürülebilirlik Raporu
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik Merkezi



Peki ya...

Bir iş arkadaşım, eski bir boyayı binanın arkasında döküyor, ne yapmalıyım?

Güvenli olmayan veya çevre sağlığı ve güvenliğini açısından uygun olmayan bir şeye tanık olursanız veya duyarsanız, bunu yöneticinize veya Çevre, Sağlık ve Güvenlik ekibine rapor edin. İş arkadaşlarımızın ve tesislerimizin çevre sağlığını ve güvenliğini koruyan güvenli imha prosedürlerimiz vardır.

İnsan haklarını destekleme

Yerel ticari geleneklerden bağımsız olarak, insan onuruna saygı duyan ve insan haklarını geliştirecek şekilde iş yapma konusunda kararlıyız. Tüm iş arkadaşlarımız ve ortaklarımızın güvenli çalışma şartları ve adil ve eşit muamele görme hakkı vardır. (İş yerinde saygı bölümüne bakınız.)

İş ortaklarımızı, sürdürülebilirlik taahhüdümüzü paylaşımlarını ve çevre ile insan haklarını koruma konusunda yaptığımız standartların aynısını devam ettirmelerini sağlamak için özenle seçiyoruz. (Sorumlu kaynak kullanımı bölümüne bakınız.)

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Modern Köleliği Önleme Çabalarına İlişkin Bildirim
- Çatışma Mineralleri Politikası Bildirimi
- İnsan Hakları Politikası
- Global Tedarik Politikaları
- İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları

Peki ya...

Bir tedarikçi sahasını ziyaret ederken bazı çalışanların çok genç görüldüğünü fark edersem ne yapmalıyım?

Bir şeyler yanlış görünüyorsa endişenizi dile getirin. Xylem için tedarik zinciri yönetimi (modern kölelik ve çalışma şartları gibi insan hakları dahil) önemlidir. Tedarikçilerimizden, İş Ortağı ve Tedarikçi Davranış Kuralları'na uymalarını ve etik iş uygulamalarımızı örnek almalarını bekleriz.



Son Damla

48 Xylem'da etik ve uyum

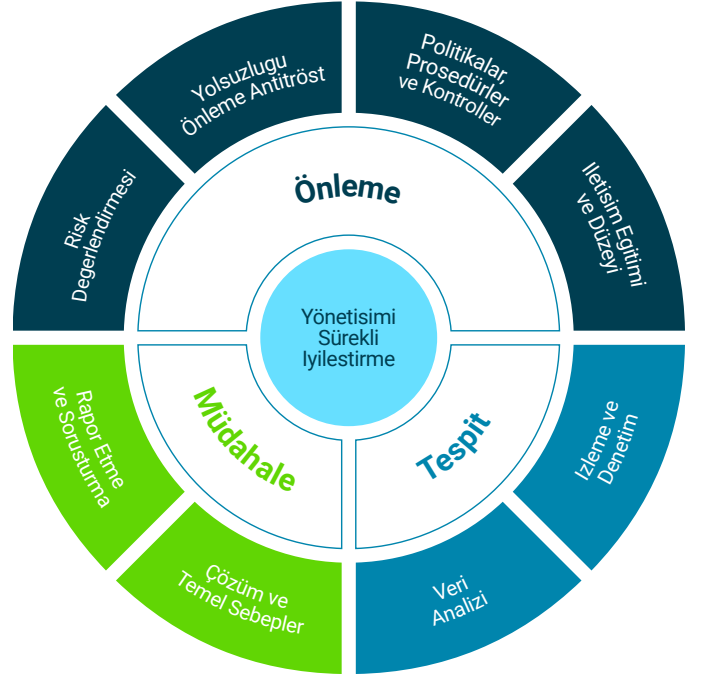
49 Dizin



Xylem'da etik ve uyum

Xylem olarak, Global Etik ve Uyum Programımızı, kuruluş genelindeki iş arkadaşlarımızın sorumlu ve dürüst davrandıkları ve Davranış Kurallarımıza uyulmadığından şüphelendiklerinde sessiz kalmama konusunda kendilerini yetkili hissettikleri bir iş yerini teşvik etmek için tasarladık.

Programımız, ticari işlerin etik olarak ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak için bir çerçeve sağlayarak en iyi uygulamalar üzerine kurulmuştur. Suistimali önlemek, tespit etmek ve müdahale etmek için tasarlanmıştır. Etik ve Uyum ekibi, çok faktörlü programımızın yönetiminden sorumludur. Ekip üyeleri, soruşturmalar, yolsuzluk/rüşveti önleme, veri gizliliği, eğitim ve antitröst konularında uzmandır. Etik ve Uyum İnceleme Kurullarını destekler, dürüstlük elçisi programını yönetir, etik ve uyum iddialarının çözümünü denetler, politikalar geliştirir, uyum konuları ve politikaları hakkında iletişim kurarlar ve eğitim verirler, sessiz kalmayıp bildirimde bulunma ve yardım bulma kanalıdır. Davranış Kurallarımızı, bir politikayı veya sorun oluşturabileceğini düşündüğünüz bir durumu nasıl yorumlayacağınız konusunda sorularınız olursa Etik ve Uyum ekibinin bir üyesiyle iletişime geçin – onlar sizin müttefikinizdir.



Yenilikler getirin, liderlik edin ve dürüstlikle

Daha fazla bilgiyi nereden alabilirim?

- Etik ve Uyum Merkezi sayfası
- Her Gün Etik Viva Engage platformu

Dizin

Adil rekabet

Anlaşmalar yapma ve iş kazanma

Ayrımcılık

Çevre koruma

Çıkar çatışması

Devlet sözleşmeleri

Durum tespiti

Feragatnameler

Finansal varlıklar

Fiziki varlıklar

Gizli ve tescilli bilgiler

İhracat ve ithalatlar

İnsan hakları

İş arkadaşlarımızın özel yaşamına saygı gösterme

İş yerinde saygı

İş yerinde şiddet

Kapsayıcılık ve aidiyet

Kara para aklama

Kayıt tutma ve finansal raporlama

Kayıtları arşivleme

Lobi Faaliyeti

Medya ve diğer araştırmalar

Menkul değerler alma ve satma

Modern kölelik

Rekabet ve antitröst

Rekabetçi istihbarat

Rüşvet ve yolsuzluk

Sahtekarlık, rüşvet ve yolsuzluk

Sağlık ve güvenlik

Siber Güvenlik

Siyasi faaliyet

Sorumlu tedarik

Sosyal medya

Sürdürülebilirlik

Şirket tarafından verilen cihazlar

Şirket varlıklarını ve mülkünü koruma

Tacizi önleme

Tedarikçiler ve iş ortaklarıyla çalışma

Ticari ikramiyeler verme ve alma

Topluma katılım

Uyuşturucu ve alkol

Ürün kalitesi ve güvenliği

Veri gizliliği

Watermark

Xylem'in itibarını koruma

Yapay Zeka

Yardım kuruluşlarına bağışlar

Xylem l'zıləml

- 1) bitkilerde su ve besin maddelerini köklerden yukarıya taşıyan doku.
- 2) lider bir küresel su çözümleri şirketi.

Xylem Inc., sürdürülebilir etkiyi ilerletmeye ve her gün suyun işlerliğini sağlayan insanları desteklemeye adanmış, lider bir küresel su çözümleri şirkettir. Xylem, farklı yetkinlikleri ve yenilikçi teknolojileri bir araya getirerek su döngüsünün tamamına yönelik özel çözümler sunar. Suyun taşınmasından, arıtılmasından ve ölçülmesinden su sistemlerinin optimize edilip bakımının yapılmasına kadar; Xylem, müşterileriyle iş birliği yaparak en kritik sorunlarını çözer. Kamu hizmetleri, endüstriyel üreticiler, bina işletmecileri ve toplumlarla kurduğumuz ortaklıklar sayesinde, birlikte su güvenliği daha yüksek olan bir dünya inşa ediyoruz.



Xylem Inc.
301 Water Street SE, Washington, Washington D.C., 20003

www.xylem.com

Davranış Kuralları içerisindeki fotoğrafların çoğu Xylem çalışanları tarafından sağlanmıştır. Bu yetenekli fotoğrafçıları ve cömert katkılarını takdir ediyoruz.

2025

xylem